

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КУЛЕШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
АЗОВСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Кулешовская СОШ № 16 Азовского района)**

ПРИКАЗ

№ 21

03.03.2023 г.

с. Кулешовка

О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказом Азовского районного отдела образования от 03.03.2023 № 175 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Азовском районе», с целью организованного проведения ВПР в общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) обучающихся в 2023 году согласно графику (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Жлудневу Л.В., заместителя директора по УВР:
 - 2.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, **обеспечить режим объективности на всех этапах:**
 - 2.1.1. конфиденциальность КИМ на всех этапах от момента получения материалов до окончания выполнения работ,
 - 2.1.2. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР,
 - 2.1.3. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.
 - 2.1.4. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.
 - 2.1.5. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием руководителей МО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.
 - 2.2. Организовать и провести ВПР согласно порядку проведения ВПР.
 - 2.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (личный кабинет ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 2.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам. Каждый код является уникальным и используется только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.
 - 2.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 2).

2.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3. Возложить обязанности организаторов в аудитории на учителей согласно приложению (Приложение 3).

4. Всем организаторам в аудитории проводить ВПР согласно инструкции:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Выделить учебные кабинеты для проведения ВПР согласно приложению (Приложение 3)

6. Бабичу С.А., учителю информатики, организовать видеонаблюдение в режиме off-line при проведении ВПР- 2020 в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика», с привлечением общественных наблюдателей.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 4).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Л.Микаэлян