

## План работы МО общественных дисциплин, искусства и технологии 2024-2025 учебный год

**Методическая тема школы:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»

**Методическая тема МО:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в предметных областях общественных наук, искусства и технологии в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»

### Задачи:

1. Продолжить внедрение в практику эффективных образовательных технологий, методов, приемов и форм организации образовательной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Включиться в обязательную реализацию проектной и исследовательской деятельности, как наиболее эффективного метода формирования УУД.
3. Совершенствовать подходы к организации работы с одарёнными и высокомотивированными детьми.
4. Непрерывное самообразование учителей и повышение уровня профессионального мастерства.

### Деятельность педагогического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Оценка эффективности работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи и план работы на 2024-2025 учебный год.	август	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю., Жлуднева Л.В., Косопалова Т.Л., Негодаева С.П.
2	1. О переводе учащихся, ликвидировавших академические задолженности в следующий класс.	октябрь	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.
3	1. Образовательное пространство: Альянс семьи и образования	ноябрь	Микаэлян А.Л., Бабич А.В.
4	1. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.	февраль	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю.
5	1. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс.	май	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.
6	1. Об окончании учащихся 9-х классов ООО. 2. Об окончании учащихся 11-х классов СОО. 3. Результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов.	июнь	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.

**Совещания при директоре**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Итоги работы с учащимися, оставленными на осень. 3. Организация обучения на дому. 4. Устройство выпускников.	август-сентябрь	Микаэлян А.Л.
2	1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Адаптация учащихся 5-х классов уровне ООО (единство требований к учащимся со стороны учителей; учет индивидуальных особенностей учащихся). 3. Адаптация учащихся 10-х классов уровне СОО	сентябрь-октябрь  октябрь-ноябрь	Микаэлян А.Л.
5	1. Готовность учащихся 9-х классов к продолжению образования на уровне СОО. 2. Анализ уровня обученности учащихся 4-х классов, их готовность к продолжению образования уровне ООО.	март	Микаэлян А.Л.
7	1. Оценка работы школы за год. Обсуждение выполнения плана.	июнь	Микаэлян А.Л.

### Совещания при заместителе директора по УВР

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Знакомство учителей основной школы с индивидуальными особенностями учащихся 5-х классов. 2. Собеседование учителей начальной школы с учителями, работающими в 5-х классах. 3. Утверждение рекомендаций по организации адаптации и классно-обобщающего контроля.	сентябрь	Жлуднева Л.В.
2	1. Анализ результатов I триместра. 2. Состояние документации педагогов. 3. О прохождении программного материала. 4. Итоги внутришкольного планового контроля.	ноябрь	Жлуднева Л.В.
3	1. Анализ результатов II триместра. 2. Итоги внутришкольного планового контроля.	февраль	Жлуднева Л.В.
4	1. Анализ результатов III триместра и года. 2. Итоги внутришкольного планового контроля.	май	Жлуднева Л.В.

### Деятельность методического совета школы

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Главные направления методической работы школы на новый учебный год. 2. Организация работы предметных МО. 3. Утверждение новых внеурочных и элективных курсов. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрут педагога (ИОМ). 5. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 6. Участие педагогов школы в конкурсе «Учитель года 2024» и «Педагогический дебют - 2024». 7. Обзор перечня конкурсов для педагогов и школьников	август-сентябрь	Верещагина Н.Ю.

	<p>Всероссийского, регионального, муниципального уровня в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>8. Утверждение плана аттестации педагогических работников.</p> <p>9. Утверждение плана прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками.</p> <p>10. Методическое сопровождение молодых специалистов. Реализация модели «Учитель-учитель».</p>		
2	<p>1. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС И ФОП</p> <p>2. Обсуждение результатов Всероссийской олимпиады школьников школьного уровня. Формирование команды для участия в муниципальном этапе олимпиады.</p> <p>3. Подготовка к муниципальному этапу научно-практической конференции.</p> <p>4. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности</p>	ноябрь	Верещагина Н.Ю.
3	<p>1. Повышение качества образования через работу над проектно-исследовательской деятельностью.</p> <p>2. Промежуточная оценка результатов работы по программе «Наставничество».</p> <p>3. Обсуждение результатов олимпиады муниципального и регионального уровней.</p> <p>4. Обсуждение результатов научно-практической конференции муниципального этапа.</p> <p>5. Подготовка к участию в школьной и региональной научно-практической конференции.</p> <p>6. Подготовка к ВПР.</p> <p>7. Результаты участия педагогов школы в конкурсе «Учитель года 2025» и «Педагогический дебют - 2025».</p>	февраль	Верещагина Н.Ю.
4	<p>1. Обсуждение результатов методической деятельности школы.</p> <p>2. Оценка результатов работы по программе «Наставничество».</p> <p>3. Обсуждение результатов проектной деятельности учащихся.</p> <p>4. Обсуждение результатов деятельности предметных МО за учебный год.</p>	май	Верещагина Н.Ю.

### Заседание предметных МО

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	<p>1. Анализ работы МО за прошедший учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА за 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Основные направления деятельности на новый учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение КТП по предметам учебного плана.</p> <p>5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</p> <p>6. Обсуждение графиков открытых уроков.</p> <p>7. Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогов МО.</p>	Август

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Современный урок, как условие выхода на новые образовательные результаты, в ходе реализации обновленных ФГОС И ФОП».</li> <li>2. Функциональная грамотность на уроках русского языка и литературы.</li> <li>3. Круглый стол: «Читательская грамотность на уроках русского языка и литературы: развиваем навыки самоорганизации, самоконтроля и самооценки».</li> <li>4. Обзор нормативных документов.</li> <li>5. Итоги I триместра.</li> <li>6. Подготовка к итоговому сочинению.</li> <li>7. Подготовка к тематическому педсовету.</li> </ol>	Ноябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол: «Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования обучающихся»</li> <li>2. Анализ деятельности МО за II триместра.</li> <li>3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Предварительное распределение учебной нагрузки педработников на 2025-2026 уч.год</li> <li>5. Обзор нормативных документов.</li> <li>6. Подготовка к проведению Итогового собеседования.</li> <li>7. Подготовка к тематическому педсовету.</li> </ol>	Февраль
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов III триместра и годовой промежуточной аттестации обучающихся по предметам.</li> <li>2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.</li> <li>3. Изучение нормативных документов.</li> <li>4. Самоанализ педагогов по темам исследования.</li> <li>5. Выдвижение кандидатов на поощрение грамотами и благодарностями школьного, муниципального, областного и федерального уровней.</li> <li>6. Подготовка к проведению ГИА.</li> <li>7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	Май

### План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	август	Зам. дир. по УВР
1.2	Создание методической основы по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР
1.2	Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД».	сентябрь	Зам. дир. по УВР
<b>2. Диагностическая работа</b>			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Классные руководители

2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.		
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Анализ и корректировка базы данных ОД.		Зам. дир. по УВР
2.5	Анализ работы педагогов по работе с одаренными детьми на заседаниях МО.	сентябрь	Учителя – предметники, Руководители МО
<b>3. Работа с ОД по индивидуальным планам</b>			
3.1	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3.2	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Зам. дир. по УВР
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	в течение года	Учителя – предметники
<b>4. Интеллектуальное развитие ОД</b>			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад.	октябрь	Учителя – предметники Зам. дир. по УВР
4.2	Участие в школьном туре олимпиад.	сентябрь – декабрь	
4.3	Участие в муниципальном туре олимпиад.		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	в течение года согласно плану ОУ	Зам. дир. по ВР
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы.	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.6	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	в течение года согласно плану ОУ	Педагог – организатор
4.7	Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру» и российском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	в течение года	Старшие методисты
<b>5. Работа научного общества учащихся</b>			
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	октябрь	Зам. дир. по УВР
5.2	Организация и проведение консультационных занятий по вопросам организации исследовательской и проектной деятельности для педагогов и учащихся.	в течение года	Зам. дир. по УВР
5.3	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	октябрь	Руководители исследовательской работы
5.4	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	октябрь	Руководители исследовательской работы
5.5	Овладение навыками работы на компьютере, их	в течение года	Учителя информатики

	совершенствование.		
5.6	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	ноябрь	Руководители исследовательских работ
5.7	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	декабрь	Зам. дир. по УВР
5.8	Районная научно – практическая конференция	декабрь	Зам. дир. по УВР
5.9	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	январь	Руководители исследовательских работ
5.10	Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации.		Зам. дир. по УВР
5.11	м	март - апрель	Зам. дир. по УВР
5.12	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся».	апрель	Зам. дир. по УВР
5.13	Заседание НОУ, подведение итогов. Планирование работы на следующий год.		
<b>6. Дополнительное образование</b>			
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	сентябрь, в течение года	Зам. дир. по ВР
6.2	Организация обучения в очно-заочной школе Областного центра дополнительного образования.	в течение года	Зам.дир по УВР
6.2	Работа спортивных секций.	в течение года согласно графику	Учитель физической культуры
6.3	Участие в спартакиадах, соревнованиях, конкурсах, выставках.	согласно плану	
<b>7. Методическое сопровождение</b>			
7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	в течение года аапрель  декабрь в течение года	Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	в течение года	Зам. дир. по УВР
7.3	Подведение итогов работы с ОД в учебном году. Планирование работы на следующий год.	май	Зам. дир. по УВР

### Заседания психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ работы за 2023-2024учебный год. 2. Утверждение перспективного плана работы консилиума. 3. Утверждение списка детей с ОВЗ, обучающихся по	август-сентябрь	Негодаева С.П.

	<p>адаптированным программам.</p> <p>4. Уточнение списков детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании.</p> <p>5. Педагогический консилиум «Знакомство учителей - предметников с индивидуальными особенностями пятиклассников».</p>		
2	<p>1. Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по результатам I триместра.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы). Утверждение рекомендаций по индивидуализации педагогического процесса.</p> <p>3. Итоги контроля документации учащихся обучающихся по интегрированным программам и программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.</p>	ноябрь	Негодаева С.П.
3	<p>1. Динамика развития обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по результатам II триместра.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы). Утверждение рекомендаций по индивидуализации педагогического процесса.</p> <p>3. Работа по программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.</p>	февраль	Негодаева С.П.
4	<p>1. Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам III триместра.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы)</p> <p>3. Обсуждение готовности к обучению четвероклассников в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.</p> <p>4. Работа по программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.</p>	май	Негодаева С.П.
5	<p>1. Обсуждение результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам учебного года.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы).</p> <p>3. Утверждение предварительных списков учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам учебного года на следующий учебный год.</p>	май-июнь	Негодаева С.П.

### Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Результат реализации	Ответственный
---	-------------	-------	----------------------	---------------

<b>Нормативно-организационные условия</b>				
1.	Приказ об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025год	До 01.09.2024	Приказ	Директор Микаэлян А.Л.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 год	До 01.09.2024	Утверждение плана	Директор Микаэлян А.Л.
<b>Кадровые условия</b>				
3.	Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», «Российская электронная школа».	Весь период	Использование в работе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», «Российская электронная школа».	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
4.	Создание координационной группы управления процессом формирования функциональной грамотности.	До 05.09.2024	Создана координационная и методическая группа	Зам.директора Верещагина Н.Ю. Руководители МО
6.	Внесение мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся в планы работы МО учителей-предметников	До 10.09.2024	Планы работы МОс дополнительными разделами	Руководители МО
7.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности	В течение периода	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
<b>Учебно-методические условия</b>				
8.	Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности функциональной грамотности по предметам	До 15.09.2024	Создана база	Руководители МО

9.	Размещение на сайте школы материалов, связанных с формированием функциональной грамотности	Весь период	Материал размещен	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
10.	Методический семинар для педагогов школы	Ноябрь 2024г	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО
11.	Проведение мониторингового исследования функциональной грамотности учащихся.	В течение года по запросу РайОО	Аналитическая справка по итогам проведения	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
12.	Диагностика уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 2-11 классов.	Май 2024	Аналитическая справка по итогам проведения	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
13.	Организация мастер-классов, открытых уроков, направленных на повышение квалификации педагогов в области формирования и развития функциональной грамотности	Весь период	Проведены мастер-классы, открытые уроки	Руководители МО
14.	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок по формированию ФГ	Январь-февраль 2025	Участие в конкурсе	Зам.директора Верещагина Н.Ю. Руководители МО
14.	Развитие воспитательных практик (волонтерство, школьное самоуправление и т.д.) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности	Весь период	Воспитательные практики (волонтерство, школьное самоуправление и т.д.)	Бабич А.В.
15.	Обеспечение контроля систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Весь период	Введены в систему преподавания учебных предметов и внеурочной деятельности компетентностно-ориентированные задачи и темы, способствующие формированию функциональной грамотности	Зам.директора Верещагина Н.Ю., Негодаева С.П.

<b>Работа с родителями</b>				
16.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями, по вопросам функциональной грамотности	сентябрь 2024 апрель 2025	Размещён материал на сайте, проведены родительские собрания	Зам.директора Верещагина Н.Ю.

### **Перспективный план аттестации педагогических кадров**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО аттестуемого</b>	<b>Дата предстоящей аттестации (соответствие, первая, высшая)</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Фомичева Татьяна Евгеньевна	27.03.2025, высшая	1. Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации.	20.12.2024
			2. Подготовка пакета документов для прохождения аттестации	01.01.2025-01.03.2025

### **Повышение квалификации педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Содержание работы (Курсы РИПК и ППРО, иные формы)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	-			

### **Перспективный план аттестации педагогических кадров**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО аттестуемого</b>	<b>Дата предстоящей аттестации (соответствие, первая, высшая)</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	-		2.	

### **Открытые уроки**

№ п/п	ФИО учителя	Предмет/Класс/Тема урока	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Барышникова Т.В.	Русский язык 5А	октябрь	Барышникова Т.В.	Анализ урока
2	Батюкова Т.Н.	Русский язык 5В	октябрь	Барышникова Т.В.	Анализ урока
3	Протасова С.Г.	Русский язык 9А	ноябрь	Барышникова Т.В.	Анализ урока
4	Заплахова Л.Д.	Литература 11А	ноябрь	Барышникова Т.В.	Анализ урока
5	Фомичева Т.Е.	Русский язык 10Б	февраль	Барышникова Т.В.	Анализ урока

### Тематический и персональный контроль

№ п/п	ФИО	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Фомичева Т.Е.	Преподавание русского языка и литературы в 10 классах.	Январь-февраль	Барышникова Т.В.	Справка
2	Заплахова Л.Д.	Контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации об-ся 11 классов	Ноябрь	Барышникова Т.В.	Справка

### Внутришкольный мониторинг качества обученности

#### План проведения классно-обобщающего контроля в 5-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Совещание при заместителе директора.	сентябрь	Жлуднева Л.В.	Протокол
2	Диагностические срезовые контрольные работы по математике, русскому языку.	сентябрь	Руководители МО	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей.	сентябрь-октябрь	Руководители МО	Справка
4	Посещение занятий учащихся.	сентябрь-октябрь	Жлуднева Л.В. Руководители МО	Протокол совещания при директоре
5	Беседа с учителями, работающими в 5-х классах.	сентябрь-октябрь	Верещагина Н.Ю., Руководители МО	Консультации
6	Беседы с учащимися 5-х классов. Микроисследование: «Я-пятиклассник»	сентябрь-октябрь	Социальные педагоги	Протокол совещания при директоре
7	Проверка дневников учащихся.	октябрь	Косопалова Т.Л.	Справка
8	Социологическое исследование учащихся.	октябрь	Косопалова Т.Л.	Справка
9	Микроисследование психолога «Сформированность мотивации»	сентябрь-октябрь	Широкова С.А.	Справка
10	Посещение учителями начальных классов занятий.	сентябрь-октябрь	Картушина В.Я.	Справка

11	Дозировка домашнего задания.	октябрь	Руководители МО	Справка
12	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5-х классов».	октябрь	Микаэлян А.Л.	Протокол

### План проведения классно-обобщающего контроля в 9-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Посещение занятий учащихся.	Март-апрель	Верещагина Н.Ю. Руководители МО	Протоколы совещания при директоре
2	Административные срезы по математике и русскому языку.	Март-апрель	Руководители МО	Справка
3	Проверка дневников учащихся.	Март-апрель	Косопалова Т.Л.	Справка СППС
4	Социологическое исследование.	Март-апрель	Косопалова Т.Л.	Справка СППС
5	Дозировка домашнего задания учащихся.	Март-апрель	Руководители МО	Справка
6	Методы, формы, технологии, используемые учителями на уроках.	Март-апрель	Руководители МО	Справка
7	Микроисследование психолога «ДДО» - определение типа профессий	февраль-март	Широкова С.А.	Справка
8	Совещание при директоре «Готовность учащихся 9-х классов к продолжению обучению на ступени среднего общего образования».	Март-апрель	Микаэлян А.Л.	Протоколы

### Административный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Входная контрольная работа по русскому языку в 5 классах	сентябрь	Барышникова Т.В.	Справка
2	Входной мониторинг техники чтения в 5 классах	сентябрь	Барышникова Т.В.	Справка
3	Входная контрольная работа по русскому языку в 10 классах	сентябрь	Барышникова Т.В.	Справка
4	Диагностические контрольные работы по функциональной грамотности (ЧГ) в 8-9 классах	октябрь-декабрь	Барышникова Т.В.	Справка
5	Диагностические контрольные работы по функциональной грамотности (ЧГ) в 5-7, 10 классах	ноябрь-декабрь	Барышникова Т.В.	Справка
6	Итоговый мониторинг техники чтения в 5-7 классах	май	Барышникова Т.В.	Справка
7	Итоговая контрольная работа по русскому языку в 5-11 классах	май	Барышникова Т.В.	Справка