

План работы МО иностранных языков 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП»

Методическая тема МО: «Организация уроков иностранного языка в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП»

Задачи: работа с примерными рабочими программами и конструктором рабочих программ по обновленным ФГОС и ФООП ;

работа по освоению и разработке программы индивидуального образовательного маршрута педагога;

повышение качества проведения учебных занятий через использование новых образовательных технологий, в том числе ИКОП СФЕРУМ;

аналитика результатов ВПР и поиск путей для улучшения результатов; активизация работы учителей над темами самообразования, введение творческих отчетов педагогов, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов;

работа по развитию системы повышения квалификации педагогических кадров и активизации их педагогического творчества.

Деятельность педагогического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Оценка эффективности работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи и план работы на 2024-2025 учебный год.	август	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю., Жлуднева Л.В., Косопалова Т.Л., Бакина С.П.
2	1. О переводе учащихся, ликвидировавших академические задолженности в следующий класс.	октябрь	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.
3	1. Внеурочная деятельность как ресурс развития одаренности детей, формирования функциональной грамотности, профориентационной работы и проектной деятельности.	ноябрь	Микаэлян А.Л., Бакина С.П., Косопалова Т.Л.
4	1. Развитие компетенций будущего.	февраль	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю.
5	1. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс.	май	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании учащихся 9-х классов ООО. 2. Об окончании учащихся 11-х классов СОО. 3. Результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов. 	июнь	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.
---	---	------	---------------------------------

Совещания при директоре

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Итоги работы с учащимися, оставленными на осень. 3. Организация обучения на дому. 4. Устройство выпускников. 	Август-сентябрь	Микаэлян А.Л.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Адаптация учащихся 5-х классов уровне ООО (единство требований к учащимся со стороны учителей; учет индивидуальных особенностей учащихся). 3. Адаптация учащихся 10-х классов уровне СОО 	Сентябрь-октябрь Октябрь-ноябрь	Микаэлян А.Л.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность учащихся 9-х классов к продолжению образования на уровне СОО. 2. Анализ уровня обученности учащихся 4-х классов, их готовность к продолжению образования уровне ООО. 	Март	Микаэлян А.Л.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка работы школы за год. Обсуждение выполнения плана. 	Июнь	Микаэлян А.Л.

Совещания при ЗД по УВР и ЗД

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство учителей основной школы с индивидуальными особенностями учащихся 5-х классов. 2. Собеседование учителей начальной школы с учителями, работающими в 5-х классах. 3. Утверждение рекомендаций по организации адаптации и классно-обобщающего контроля. 	сентябрь	Жлуднева Л.В.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов I триместра. 2. Состояние документации педагогов. 3. О прохождении программного материала. 4. Итоги внутришкольного планового контроля. 	ноябрь	Жлуднева Л.В.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов II триместра. 2. Итоги внутришкольного планового контроля. 	февраль	Жлуднева Л.В.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов III триместра и года. 2. Итоги внутришкольного планового контроля. 	май	Жлуднева Л.В.

Заседания методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главные направления методической работы школы на новый учебный год. 2. Организация работы предметных МО. 3. Утверждение новых внеурочных и элективных курсов. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрут педагога (ИОМ). 5. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 6. Участие педагогов школы в конкурсе «Учитель года 2024» и «Педагогический дебют - 2024». 7. Обзор перечня конкурсов для педагогов и школьников Всероссийского, регионального, муниципального уровня в 2024- 2025 учебном году. 8. Утверждение плана аттестации педагогических работников. 9. Утверждение плана прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками. 10. Методическое сопровождение молодых специалистов. Реализация модели «Учитель-учитель». 	Август-сентябрь	Верещагина Н.Ю.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС И ФОП 2. Обсуждение результатов Всероссийской олимпиады школьников школьного уровня. Формирование команды для участия в муниципальном этапе олимпиады. 3. Подготовка к муниципальному этапу научно-практической конференции. 4. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности 	ноябрь	Верещагина Н.Ю.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образования через работу над проектно-исследовательской деятельностью. 2. Промежуточная оценка результатов работы по программе «Наставничество». 3. Обсуждение результатов олимпиады муниципального и регионального уровней. 4. Обсуждение результатов научно-практической конференции муниципального этапа. 5. Подготовка к участию в школьной и региональной научно-практической конференции. 6. Подготовка к ВПР. 7. Результаты участия педагогов школы в конкурсе «Учитель года 2025» и «Педагогический дебют - 	февраль	Верещагина Н.Ю.

	2025».		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов методической деятельности школы. 2. Оценка результатов работы по программе «Наставничество». 3. Обсуждение результатов проектной деятельности учащихся. 4. Обсуждение результатов деятельности предметных МО за учебный год. 	май	Верещагина Н.Ю.

Заседание предметных МО

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Анализ результатов ГИА за 2023-2024 учебный год 3. Основные направления деятельности на новый учебный год. 4. Рассмотрение КТП по предметам учебного плана. 5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 6. Обсуждение графиков открытых уроков. 7. Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогов МО. 8. Методическое сопровождение молодых специалистов. Реализация модели «Учитель-учитель». 	Август
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад: «Современный урок, как условие выхода на новые образовательные результаты, в ходе реализации обновленных ФГОС И ФОП». 2. Функциональная грамотность на уроках предметов гуманитарного/естественнонаучного цикла/общественных дисциплин и во внеурочной деятельности. 3. Круглый стол: «Функциональная грамотность на уроках предметов естественно-математического цикла: развиваем навыки самоорганизации, самоконтроля и самооценки». 4. Обзор нормативных документов. 5. Итоги I триместра. 6. Подготовка к тематическому педсовету. 	Ноябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол: «Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования обучающихся» 2. Реализация программы по наставничеству «учитель-учитель». 3. Анализ деятельности МО за II триместр. 4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год. 5. Предварительное распределение учебной нагрузки педработников на 2025-2026 уч.год 	Февраль

	6. Обзор нормативных документов. 7. Подготовка к тематическому педсовету.	
4	1. Анализ результатов III триместра и годовой промежуточной аттестации обучающихся по предметам. 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам. 3. Изучение нормативных документов. 4. Самоанализ педагогов по темам исследования. 5. Выдвижение кандидатов на поощрение грамотами и благодарностями школьного, муниципального, областного и федерального уровней. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.	Май

План работы по программе «Наставничество»

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

№	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника	Содержание	Сроки	Формы отчетности
1.	Варюшина Е.А.	Горенескуль Д.С.	1. Назначение наставника	Апрель 2023	Заседание МО. Протокол. План работы
2.	Акобян Н.К.	Петрова С.В.	2. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Ноябрь 2023	
			3. Знакомство с	Сентябрь	

		нормативными документами по организации образовательного процесса	октябрь	
		4. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	
		5.Посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	
		6. Отчеты наставников	Апрель-май	

План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Зам. дир. по УВР
1.2	Создание методической основы по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР
1.2	Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД».	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2. Диагностическая работа			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.	В течение года	
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Анализ и корректировка базы данных ОД.		
2.5	Анализ работы педагогов по работе с одаренными детьми на заседаниях МО.	Сентябрь	Учителя – предметники, Руководители МО
3. Работа с ОД по индивидуальным планам			
3.1	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3.2	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Зам. дир. по УВР

3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя – предметники
4. Интеллектуальное развитие ОД			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя – предметники Зам. дир. по УВР
4.2	Участие в школьном туре олимпиад.	Сентябрь – декабрь	
4.3	Участие в муниципальном туре олимпиад.		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года согласно плану ОУ	Зам. дир. по ВР
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.6	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	В течение года согласно плану ОУ	Педагог – организатор
4.7	Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру» и российском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	В течение года	Старшие методисты
5. Работа научного общества учащихся			
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
5.2	Организация и проведение консультационных занятий по вопросам организации исследовательской и проектной деятельности для педагогов и учащихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР
5.3	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
5.4	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
5.5	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Учителя информатики
5.6	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательских работ
5.7	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.8	Районная научно – практическая конференция	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.9	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Январь	Руководители исследовательских работ

5.10	Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации.		Зам. дир. по УВР
5.11	Школьная научно-практическая конференция «Путь к жизни»	Март - апрель	Зам. дир. по УВР
5.12	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся».	Апрель	Зам. дир. по УВР
5.13	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.		
6. Дополнительное образование			
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по ВР
6.2	Организация обучения в очно-заочной школе Областного центра дополнительного образования.	В течение года	Зам.дир по УВР
6.2	Работа спортивных секций.	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры
6.3	Участие в спартакиадах, соревнованиях, конкурсах, выставках.	Согласно плану	
7. Методическое сопровождение			
7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	В течение года Апрель Декабрь В течение года	Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР
7.3	Подведение итогов работы с ОД в учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Зам. дир. по УВР

Заседания психолога - педагогического консилиума

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение перспективного плана работы консилиума. 3. Утверждение списка детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам. 4. Уточнение списков детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании. 5. Педагогический консилиум «Знакомство учителей - предметников с индивидуальными особенностями пятиклассников».	Август-сентябрь	Бакина С.П.
2	1. Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих	ноябрь	Бакина С.П.

	<p>трудности в обучении и воспитании по результатам I триместра.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы). Утверждение рекомендаций по индивидуализации педагогического процесса.</p> <p>3. Итоги контроля документации учащихся обучающихся по интегрированным программам и программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.</p>		
3	<p>1. Динамика развития обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по результатам II триместра.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы). Утверждение рекомендаций по индивидуализации педагогического процесса.</p> <p>3. Работа по программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.</p>	февраль	Бакина С.П.
4	<p>1. Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам III триместра.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы)</p> <p>3. Обсуждение готовности к обучению четвероклассников в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.</p> <p>4. Работа по программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.</p>	май	Бакина С.П.
5	<p>1. Обсуждение результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам учебного года.</p> <p>2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы).</p> <p>3. Утверждение предварительных списков учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам учебного года на следующий учебный год.</p>	май-июнь	Бакина С.П.

Повышение квалификации педагогов

№ п/п	ФИО учителя	Содержание работы (Курсы РИПК и ППРО, иные формы)	Сроки	Ответственный
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

Перспективный план аттестации педагогических кадров

№ п/п	ФИО аттестуемого	Дата предстоящей аттестации (соответствие, первая, высшая)	Мероприятия	Сроки
1.	Скирта О.Н.	высшая	1. Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации.	01.04.2025
			2. Подготовка пакета документов для прохождения аттестации	01.04.2025-01.05.2025
2.	Варюшина Е.А.	соответствие	1. Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации.	01.04.2025
			2. Подготовка пакета документов для прохождения аттестации	01.04.2025 30.04.2025

Открытые уроки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Петрова С.В. 6 класс	сентябрь	Скирта О.Н.	Анализ урока
2	Бабич А.В. 3 класс	январь	Скирта О.Н.	Анализ урока
3	Горенескуль Д.С. 8 класс	февраль	Скирта О.Н.	Анализ урока
4	Вовк В.И. Контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к	апрель	Скирта О.Н.	Анализ урока

	уровню подготовки 4 класс			
--	------------------------------	--	--	--

Тематический и персональный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Варюшина Е.А. Адаптация пятиклассников 5 класс	октябрь	Скирта О.Н.	Справка
2	Смирнова Е.И. Адаптация десятиклассников 10 класс	ноябрь	Скирта О.Н.	Справка
3	Акобян Н.К. Методическое сопровождение деятельности учителя в рамках программы «Наставничество» 2 класс	декабрь	Скирта О.Н.	Справка
4	Скирта О.Н. Контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации 9 класс	март	Скирта О.Н.	Справка

План работы классно-обобщающего контроля в 4-х классах

(сроки: апрель -май)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Посещение уроков.	Жлуднева Л.В.	Анализ
2	Контрольные срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения.	Картушина В.Я.	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей.	Картушина В.Я.	Справка
4	Проверка дневников.	Картушина В.Я.	Справка
5	Проверка классных журналов.	Картушина В.Я.	Справка
6	Дозировка домашнего задания.	Картушина В.Я.	Анализ
7	Беседа с учителями, работающими в этих классах.	Жлуднева Л.В.	Анализ
8	Посещение уроков учителями среднего звена.	Жлуднева Л.В.	Справка
9	Анкетирование: Сформированность мотивации.	Асрян Р.А.	Справка
10	Совещание при директоре «Уровень готовности учащихся 4-х классов к продолжению обучения обучению на ступени среднего общего образования».	Микаэлян А.Л.	Протокол

План проведения классно-обобщающего контроля в 5-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Совещание при заместителе директора.	сентябрь	Жлуднева Л.В.	Протокол

2	Диагностические срезовые контрольные работы по математике, русскому языку.	сентябрь	Руководители МО	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей.	сентябрь-октябрь	Руководители МО	Справка
4	Посещение занятий учащихся.	сентябрь-октябрь	Жлуднева Л.В. Руководители МО	Протокол совещания при директоре
5	Беседа с учителями, работающими в 5-х классах.	сентябрь-октябрь	Верещагина Н.Ю., Руководители МО	Консультации
6	Беседы с учащимися 5-х классов. Микроисследование: «Я-пятиклассник»	сентябрь-октябрь	Социальные педагоги	Протокол совещания при директоре
7	Проверка дневников учащихся.	октябрь	Косопалова Т.Л.	Справка
8	Социологическое исследование учащихся.	октябрь	Косопалова Т.Л.	Справка
9	Микроисследование психолога «Сформированность мотивации»	сентябрь-октябрь	Широкова С.А.	Справка
10	Посещение учителями начальных классов занятий.	сентябрь-октябрь	Картушина В.Я.	Справка
11	Дозировка домашнего задания.	октябрь	Руководители МО	Справка
12	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5-х классов».	октябрь	Микаэлян А.Л.	Протокол

План проведения классно-обобщающего контроля в 9-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Посещение занятий учащихся.	Март-апрель	Верещагина Н.Ю. Руководители МО	Протоколы совещания при директоре
2	Административные срезы по математике и русскому языку.	Март-апрель	Руководители МО	Справка
3	Проверка дневников учащихся.	Март-апрель	Бабаич А.В.	Справка СППС
4	Социологическое исследование.	Март-апрель	Бабаич А.В.	Справка СППС
5	Дозировка домашнего задания учащихся.	Март-апрель	Руководители МО	Справка
6	Методы, формы, технологии, используемые учителями на уроках.	Март-апрель	Руководители МО	Справка
7	Микроисследование психолога «ДДО» - определение типа профессий	Февраль-март	Широкова С.А.	Справка
8	Совещание при директоре «Готовность учащихся 9-х классов к продолжению обучению на ступени среднего общего образования».	Март-апрель	Микаэлян А.Л.	Протоколы

Административный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения
-------	---------------------	-------	---------------	-----------------

				результатов
1	Входная контрольная работа 5 классы	сентябрь	ст.методист	Справка
2	Входная контрольная работа 10 класс	сентябрь	ст.методист	Справка
3	Адаптация пятиклассников	октябрь		Протокол совещания при директоре
4	Итоговая контрольная работа 2 классы	май	ст.методист	Справка
5	Итоговая контрольная работа 3 классы	май	ст.методист	Справка
6	Итоговая контрольная работа 4 классы	май	ст.методист	Справка
7	Итоговая контрольная работа 5 классы	май	ст.методист	Справка
8	Итоговая контрольная работа 6 классы	май	ст.методист	Справка
9	Итоговая контрольная работа 7 классы	май	ст.методист	Справка
10	Итоговая контрольная работа 8 классы	май	ст.методист	Справка
11	Итоговая контрольная работа 10 классы	май	ст.методист	Справка