**Паспорт библиотеки общеобразовательного  
учреждения**

Название учреждения \_**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение\_Кулешовская средняя общеобразовательная школа № 16 Азовского района**

Почтовый адрес **346779 Ростовская область, Азовский район, с.Кулешовка, пер. Кулагина д.4**

Телефон **( 86342)98-3-04**

E-mail **kssh16@azov.donpak.ru**

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

**Микаэлян Александр Левонович**

Ф. И. О. и официальное название должности школьных библиотекарей:

педагог-библиотекарь **Снегирь Алена Сергеевна**

библиотекарь **Астанина Наталья Анатольевна**

Печать

Дата заполнения 5 сентября 2019

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки **1986**

1.2. Этаж **3**

1.3. Общая площадь **69,3 кв.м ,** архив **– 19,4 кв.м**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да,** нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Освещение библиотеки: **искусственное: лампы дневного света**;  
 1.8. Отопление кабинета: **водяное - 1 радиатор**;  
 1.9. Библиотека оборудована **вентиляцией, и датчиком пожарной безопасности;**

1.10. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

1. Ноутбук -1

2. Телевизор -1

3. МФУ – 1

4. Видеомагнитофон -1

5. Экран -1

6. Проектор -1

7. Стеллажи для хранения книг-19, архив- 6

8. Шкафы для книг -8

9. Стол для выдачи книг-1

10. Столы компьютерные- 3

11. Столы ученические- 4

12. Стулья ученические- 25

13. Кресла компьютерные - 2

12. Выставочные витрины – 5

Выход в интернет - да

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки **педагог- библиотекарь, библиотекарь**

2.2. Базовое образование педагога- библиотекаря **высшее\_**

2.2.1. Базовое образование сотрудника библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки) **Астанина Наталья Анатольевна, среднее профессиональное**

2.3. Стаж библиотечной работы педагога- библиотекаря **24 года**

2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки **10 лет**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении педагога - библиотекаря **22 год**

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудника библиотеки **17 лет**

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)

**Снегирь А.С.** – «Институт переподготовки и повышения квалификации», дополнительная профессиональная программа « Библиотечно-педагогическая деятельность в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования» в объеме 288 часов, 2017 год,

**Астанина Н.А**. – «Международный социально-гуманитарный институт» программа «Работа школьного библиотекаря в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часа, 2018 год.

**3. График работы библиотеки** :

понедельник - пятница с 8.00 до 16.00

суббота с 9.00 до 13.00

последняя суббота месяца – санитарный день

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет

4.2. План работы библиотеки: **да**, нет

4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: **да**, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: **да**, нет

**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет

5.3. Инвентарные книги: **да**, нет

5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да**, нет

5.5. Тетрадь учеба библиографических справок : **да**, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: **да**, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: **да**, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**, нет

5.9. Папки актов движения фондов: **да**, нет

5.10. Картотека учебной литературы: **да**, нет

**6. Сведения о фонде**

6.1. Учебный фонд библиотеки (экз.) \_**15206\_\_\_**

6.2. Художественная литература (экз.)\_**1982\_\_\_\_\_**

6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, **частично** (подчеркнуть)

6.4. Расстановка учебного фонда: по предметам, **по классам** (подчеркнуть) Расстановка библиотечного фонда:

- **по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)**

**- по алфавиту (художественная литература**)

**7. Массовая работа**

7.1. Общее количество мероприятий (за год) **5**

Название мероприятий – **библиотечные уроки, выставка – обзор, беседы**.

**8. Выставочная работа**

8.1. Общее количество книжных выставок (за год) **15**

**9. Индивидуальная работа с читателями**

9.1. Виды индивидуальной работы: **беседы о правилах пользования  
библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации  
по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о  
прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за  
чтением.**

**10. Читатели библиотеки.**

Количество по группам:

учащихся начальной школы **456**

учащихся средней школы **442**

учащихся старшей школы **51**

педагогических работников  **71**

других **27**

**11. Основные показатели работы**

11.1. Книговыдача (за год) **5989**

11.2. Книгообеспеченность **100 %**

11.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) **45%**

11.4. Посещаемость **75%**

Педагог-библиотекарь А.С.Снегирь