|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  и принято педагогическим советом  протокол № 1 от 30.08.2017г. | УТВЕРЖДАЮ  директор МБОУ Кулешовской средней общеобразовательной школы №16  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Микаэлян  Приказ № 65 от «01» сентября 2017 |

**Организационный раздел**

**основной образовательной программы**

**среднего общего образования**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**Кулешовской средней общеобразовательной школы №16**

**2017-2018 учебный год**

**3. Организационный раздел**

[**3.1. Учебный план среднего общего образования 5**](#_Toc484098622)

[**3.1.1. Календарный учебный график 17**](#_Toc484098623)

[**3.2 Система условий реализации ООП 22**](#_Toc484098625)

[**3.2.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы 26**](#_Toc484098626)

**3.2.1.1.Система методической работы в школе**

**3.2.1.2.Руководство УВП**

**3.2.1.2.1. Педагогические советы**

**3.2.1.2.2. Совещания при директоре**

**3.2.1.2.3. Совещания при ЗД УВР и ЗД ВР**

[**3.2.2. Социально-психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования 41**](#_Toc484098627)

**3.2.2.1. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования**

**3.2.2.2. Основные направления работы психолога в школе**

**3.2.2.3. Основные направления работы социального педагога**

**3.2.2.4. План реализации системы оценки качества образования**

**3.2.2.5. Внутришкольный мониторинг качества обученности**

**3.2.2.6. План воспитательной работы**

**3.2.2.7. План работы по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке**

**3.2.2.8.Работа с родителями, семьей и общественностью**

[**3.2.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы среднего общего образования 99**](#_Toc484098628)

**3.2.3.1.План финансово-хозяйственной деятельности**

**3.2.3.2.Программа по противодействию коррупции**

[**3.2.4. Материально-технические и информационно-методические условия реализации основной образовательной программы 103**](#_Toc484098629)

**3.2.4.1.Наличие технических средств обучения**

**3.2.4.2.Библиотечный фонд. Основные направления работы школьной библиотеки**

**Раздел 3. Организационный**

**Основные задачи учебно-методической и воспитательной работы на новый учебный год**

1. **Обеспечение модернизации содержания образования** через:

* создание условий для внедрения ФГОС СОО;
* повышение уровня педагогического мастерства учителей, их компетентность и широту знаний в области преподаваемых дисциплин через новые формы повышения квалификации (дистанционное повышение квалификации, сертификаты, сетевое взаимодействие учителей);
* создание условий для профессионального становления молодых и начинающих учителей;
* реализацию пилотных проектов «Наша здоровая школа» и «Основы малого предпринимательства»;
* совершенствование системы мониторинга результатов образовательного процесса;
* изучение новых способов оценивания учебных достижений обучающихся;
* внедрение ИКТ как в УВП, так и в процесс управления ОУ для его эффективного развития;
* апробацию электронных учебников;
* реализацию ПО «АИС».

1. **Достижение современного качества образования** через:

• создание безопасной и здоровьесберегающей инфраструктуры;

• создание условий для развития индивидуальности обучающихся, для формирования мотивации достижений, потребности в саморазвитии и постоянному совершенствованию;

• создание условий для оптимального развития талантливых и одаренных детей;

• увеличение числа участников муниципальных и областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций;

• повышение качества подготовки выпускников школы;

* модернизацию технологий и содержания образования с учетом концепций преподавания учебных предметов;
* повышение роли коммуникативных дисциплин в целом, прежде всего информационных технологий, русского и иностранных языков;
* использование современных педагогических технологий, направленных на формирование практических навыков и самообучения учащихся;

• сотрудничество с образовательными учреждениями высшего профессионального образования;

• привлечение в школу молодых и талантливых педагогов;

• организацию УВП на основе профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", а также  норм профессиональной педагогической этики.

3. **Обеспечение доступности образования** через:

* организацию социально-педагогического мониторинга;
* профильное обучение на III ступени;
* апробацию индивидуальных планов обучения в 10 классе;
* дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса путем развития вариативных образовательных программ, ориентированных на различные контингенты учащихся - от одаренных детей до детей с ограниченными возможностями, а также путем формирования индивидуализированных программ и графиков обучения с учетом особенностей и способностей учащихся;
* создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение на дому, дистанционное обучение, семейное обучение), а также иноязычных детей (интегрированные образовательные программы);
* организация педагогической поддержки как процесса определения совместно с ребенком его собственных интересов, целей, возможностей и путей преодоления препятствий, возникающих в ходе УВП.

4. **Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению через:**

* совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни;
* создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
* работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
* дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе;
* развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
* работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних; создать условия для формирования антикоррупционного мировоззрения.
  1. **Учебный план среднего общего образования**

Учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

Законы:

* Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ);
* Федеральный закон от 01.12.2007 № 309 (ред. от 23.07.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта».
* Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

Программы:

Постановления:

* постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72).

Приказы:

* приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164,от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39);
* приказ Минобразования России от 09.03. 2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994);
* приказ минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
* приказ от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413».

Письма:

* письмо Минобразования России от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
* письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
* письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05. 2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
* письмо Минобрнауки России от 09.02.2012 № 102/03 «О введении курса ОРКСЭ с 1 сентября 2012 года»;
* письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 № 08-548 «О федеральном перечне учебников»;
* письмо Минобрнауки России от 15.07.2014 № 08-888 «Об аттестации учащихся общеобразовательных организаций по учебному предмету «Физическая культура»;
* письмо Минобрнауки России от 02.02.2015 № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников»;
* письмо Минобрнауки России от 25.05.2015 № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
* письмо от 20.07.2015 № 09-1774 «О направлении учебно-методических материалов»;
* письмо Минобрнауки России от 04.09.2015 № 08-1404 «Об отборе организаций, выпускающих учебные пособия»;
* письмо Минобрнауки России от 18.03.2016 № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями).
* письмо Минобрнауки России от 15 марта 2017 г. N 08-503 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности»;
* письмо Минобразования Ростовской области от 18.05.2017 № ¬24/4.1-3996 «Рекомендации по составлению учебного плана образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Ростовской области, на 2017-2018 учебный год».
* Устав МБОУ Кулешовской СОШ №16.

**Цель учебного плана**

Создание благоприятных условий для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося, сохранения и укрепления его духовного и физического здоровья.

Формирование у обучающихся потребности к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию, подготовка его к творческой и исследовательской деятельности в различных областях наук.

Осуществление интеллектуального и нравственного развития каждой личности.

Учебный план СОО в 2017-2018 учебном году направлен на выполнение следующих задач:

* обеспечение базового и профильного образования
* развития системы предпрофильного и профильного образования.

**Общая характеристика учебного плана**

Учебный план разработан основе примерного учебного плана (недельного) образовательных учреждений Ростовской области на 2017-2018 учебный год, федерального базисного учебного плана (БУП – 2004), федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФК ГОС) для 10 - 11–х классов. Введение данного учебного плана предполагает:

* обеспечение выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта;
* удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей, повышение качества преподавания;
* создание условий для самоопределения, самореализации, развития участников образовательного процесса;
* обеспечение преемственности структуры и содержания начального, основного и среднего общего образования.

При разработке учебного плана образовательного учреждения учтен ряд положений:

1. Федеральный компонент является обязательной частью учебного плана и обеспечивает единство образовательного пространства.

2. Целостность и сочетаемость инвариантной и вариативной частей, отражающих согласованность потребностей в образовании личности, общества и государства.

3. Компонент образовательного учреждения является вариативной частью учебного плана, часы которой используются по решению образовательного учреждения с учетом направленности основной образовательной программы школы.

4. Принцип преемственности имеет отражение в следующих позициях учебного плана:

- преемственность структуры и содержания начального, основного общего образования;

- распределение часов части, формируемой участниками образовательного процесса на каждом уровне обучения следует единой логике организации образовательного процесса;

- предпрофильная подготовка и профильное обучение являются единой системой, обеспечивающей самореализацию обучающихся на основе индивидуальных потребностей в образовании;

- интеграция содержания урочной и внеурочной деятельности отражена в компонентах основной образовательной программы для каждого уровня образования.

Учебный план предусматривает ведение обязательных учебных предметов, обеспечивающих единство образовательного пространства, части, формируемой участниками образовательного процесса, профильных предметов, предпрофильных и элективных курсов по выбору обучающихся.

Учебный план обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов и дает возможность углубления и расширения знаний обучающихся.

Основная образовательная программа задает рамочный характер построения компонентов на принципах интеграции и вариативности. Поэтому учебный план, как один из компонентов ООП СОО аккумулирует цели и результаты образования, обусловленные:

-предметными областями (содержательная интеграция);

-набором учебных предметов по каждой предметной области;

-объемом содержания программ;

-включением регионально значимого содержательного материала.

**Среднее общее образование**

***Среднее общее образование*** – завершающая ступень общего образования, призванная обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути. Эффективное достижение указанных целей возможно при введении профильного обучения, в основе которого лежат принципы дифференциации и индивидуализации образования с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с их личными интересами, особенностями и способностями.

Реализация профильного обучения позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания образования, построения индивидуальных образовательных программ;

- обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов;

- установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;

- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием

Учебный план для X-XI классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования. Продолжительность учебного года в X классе 35 учебных недель, в XI - 34. Продолжительность урока – 40 минут. Освоение программ профильного обучения осуществляется а в режиме пятидневной учебной недели для X - XI классов. Недельная нагрузка в X - XI классах не более 34 часов.

При проведении учебных занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, физическому воспитанию в X-XI классах осуществляется деление классов на две группы.

Федеральный компонент БУП-2004 направлен на реализацию следующих основных целей:

* Формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе. Формирование личности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.
* Дифференциацияобучения с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных программ в соответствии с их способностями.
* Обеспечениеобучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

Учебные предметы федерального компонента представлены на двух уровнях – ***базовом и профильном***. Оба уровня имеют общеобразовательный характер.

***Базовый уровень*** стандарта учебного предмета ориентирован на формирование общей культуры и в большей степени связан с мировоззренческими, воспитательными и развивающими задачами общего образования.

***Профильный уровень*** стандарта учебного предмета выбирается исходя из личных склонностей, потребностей учащегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному образованию.

***Профильные общеобразовательные учебные предметы -*** учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения.

***Элективные учебные предметы*** – обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения.

По запросам учащихся и их родителей (законных представителей), а также с учетом профессиональных интересов и намерений в отношении продолжения образования старшеклассников в школе организовано обучение ***по индивидуальным*** учебным планамСтруктура и содержание индивидуального учебного плана соответствует общим требованиям к составлению учебного плана образовательного учреждения.

В 10-11 классах индивидуальный учебный план учащегося состоит из:

- предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента);

- обязательных учебных предметов на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента), которые не были определены как профильные;

- учебных предметов на базовом уровне по выбору из вариативной части федерального компонента (совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), составляет не более 31 часа в неделю;

- элективных курсов по выбору обучающихся, которые в совокупности составляют **индивидуальную образовательную траекторию обучающегося**.

Таким образом, учебный план образовательного учреждения включает все обязательные учебные предметы на базовом уровне федерального компонента и построен из учебных предметов трех типов: базовых, профильных и элективных.

Обязательными базовыми общеобразовательными учебными предметами на 3 ступени являются «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также интегрированные учебные предметы «Обществознание (включая экономику и право)», «Естествознание» (заменен учебными предметами «Биология» (1 час), «Химия» (1 час), «Физика» (2 часа).

Обязательный учебный предмет **«Русский язык»** изучается на профильном уровне 3 часа в неделю.

Обязательный учебный предмет **«Математика»** включает изучение учебных курсов **«Алгебра и начала анализа» и «Геометрия»** и изучается на профильном уровне. На профильный уровень учебных курсов «Алгебра и начала анализа» отводится 4 часа, «Геометрия» - 2 часа.

По решению образовательного учреждения обязательный учебный предмет **«История»** изучается как интегрированный и включает разделы «История России» и «Всеобщая история» на базовом уровне (в сумме - 2 часа).

Обязательный учебный предмет **«Основы безопасности жизнедеятельности»** (базовый уровень – 1 час в неделю). В 10 классах включает в рамках бюджетного финансирования проведение 5-ти дневных учебных сборов с целью обучения начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы.

Интегрированный учебный предмет **«Естествознание»** инвариантной части учебного плана не изучается и заменен учебными предметами **«**Биология**»** (1 час), «Химия» (1 час), «Физика» (2 часа).

Интегративный учебный предмет **«Обществознание (включая экономику и право)»** инвариантной части учебного плана изучается 2 часа в неделю.

Общеобразовательный уровень подготовки обучающихся на старшей ступени составляют и другие базовые учебные предметы из вариативной части базового уровня федерального компонента, которые изучаются по выбору и дополняют набор учебных предметов федерального компонента **(«География», «Информатика и ИКТ», «Искусство (МХК)»**) по 1 часу в неделю.

Элективные курсы, составляющие индивидуальную образовательную траекторию обучающихся, развивают содержание базовых учебных предметов:

1. Сложные вопросы современного обществознания (1-11 класс)
2. Система, многообразие и эволюция живой природы (10-11 класс)
3. Методы решения физических задач (10-11 класс)
4. География туризма(11 класс)
5. Личность в истории(10-11 класс)
6. Фармацевтическая химия(10-11 класс)
7. Композиционное построение сочинения по литературе и особенности сочинений различных типов(10 -11класс)
8. Практика применения законов РФ в сфере экономики, трудовых и гражданских отношений (11 класс)
9. Учебно-исследовательская деятельность в проектах (11 класс)
10. Разговорный английский – 1ч.(10 класс)
11. Информационно-коммуникативные технологии – 1ч (10 класс)

**Учебный план (недельный) 10 класса**

**на 2017-2019 учебный год**

**1 группа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |  | | | |
| ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ |  | Обязательные учебные предметы на базовом уровне | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | Учебные предметы | | Количество часов за два года обучения | | | | | | | | | |
|  | Базовый уровень | | | | | | | | |  |
|  |  | | **2017-2018**  **10 класс** | | | 2018-2019  11 класс | | | | | |  |
| Литература | | **3** | | | 3 | | | | | |
| Иностранный язык | | **3** | | | 3 | | | | | |
| Алгебра и начала анализа | | **3** | | | 3 | | | | | |
| Геометрия | | **1** | | | 1 | | | | | |
| История | | **2** | | | 2 | | | | | |
| ОБЖ | | **1** | | | 1 | | | | | |
| Физическая культура | | **3** | | | 3 | | | | | |
| Астрономия | | **0,5** | | | 0,5 | | | | | |
|  | ВСЕГО: | | **16,5** | | | 16,0 | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | | |  |
| ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ |  | Учебные предметы по выбору на базовом или профильном уровнях | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | Учебные предметы | | Количество часов за два года обучения | | | | | | | | | |
|  | Базовый уровень | | | | | Профильный уровень | | | | |
|  |  | | 10 класс | | 11 класс | | | 10 класс | | | 11 класс | |
| Русский язык | |  | |  | | | **3** | | | 3 | |
| Обществознание | |  | |  | | | **3** | | | 3 | |
| Экономика | | **1** | |  | | |  | | |  | |
| Право | |  | | 1 | | |  | | |  | |
| Физика | | **2** | | 2 | | |  | | |  | |
| Химия | | **1** | | 1 | | |  | | |  | |
| Биология | | **1** | | 1 | | |  | | |  | |
|  | География | | **1** | | 1 | | |  | | |  | |
|  | Искусство (МХК) | | **1** | | 1 | | |  | | |  | |
|  | ВСЕГО: | | **7** | 7 | | | **6** | | | 6 | | |
|  | ИТОГО: | | **59** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
|  | Компонент образовательного учреждения | | | | | | | | | | | |
|  | Элективные курсы\* |  | |  | | | | **4,5** | | | 4,5 | |
|  | ВСЕГО: |  | |  | | | | **4** | | | 4 | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | **68** | | | | | | | | | |
| Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе | | | | **34** | | | | | | | | | |

**Элективные курсы\***

1. Композиционное построение сочинения по литературе и особенности сочинений различных типов - 0.5ч.
2. Система, многообразие и эволюция живой природы-1ч.
3. Методы решения физических задач-1ч.
4. Личность в истории -1ч.
5. Фармацевтическая химия -1ч.
6. Разговорный английский – 1ч.
7. Информационно-коммуникативные технологии – 1ч.

**2 группа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | |  | | | |
| ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ |  | Обязательные учебные предметы на базовом уровне | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | Учебные предметы | | Количество часов за два года обучения | | | | | | | | | |
|  | Базовый уровень | | | | | | | | |  |
|  |  | | **2017-2018**  **10 класс** | | | 2018-2019  11 класс | | | | | |  |
| Литература | | **3** | | | 3 | | | | | |
| Иностранный язык | | **3** | | | 3 | | | | | |
| История | | **2** | | | 2 | | | | | |
| ОБЖ | | **1** | | | 1 | | | | | |
| Физическая культура | | **3** | | | 3 | | | | | |
| Астрономия | | **0,5** | | | 0,5 | | | | | |
|  | ВСЕГО: | | **12,5** | | | 12,5 | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | | |  |
| ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ |  | Учебные предметы по выбору на базовом или профильном уровнях | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |
|  | Учебные предметы | | Количество часов за два года обучения | | | | | | | | | |
|  | Базовый уровень | | | | | Профильный уровень | | | | |
|  |  | | 10 класс | | 11 класс | | | 10 класс | | | 11 класс | |
| Русский язык | |  | |  | | | **3** | | | 3 | |
| Алгебра и начала анализа | |  | |  | | | **4** | | | 4 | |
| Геометрия | |  | |  | | | **2** | | | 2 | |
| Обществознание | |  | |  | | | **3** | | | 3 | |
| Экономика | | **1** | | - | | |  | | |  | |
| Право | | - | | 1 | | |  | | |  | |
| Физика | | **2** | | 2 | | |  | | |  | |
| Химия | | **1** | | 1 | | |  | | |  | |
| Биология | | **1** | | 1 | | |  | | |  | |
|  | География | | **1** | | 1 | | |  | | |  | |
|  | ВСЕГО: | | **6** | 6 | | | **12** | | | 12 | | |
|  | ИТОГО: | | **61** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
|  | Компонент образовательного учреждения | | | | | | | | | | | |
|  | Элективные курсы\* |  | |  | | | | **3,5** | | | 3,5 | |
|  | ВСЕГО: |  | |  | | | | **3,5** | | | 3.5 | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | **68** | | | | | | | | | |
| Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе | | | | **34** | | | | | | | | | |

**Элективные курсы\***

1. Композиционное построение сочинения по литературе и особенности сочинений различных типов – 0,5ч.
2. Система, многообразие и эволюция живой природы-1ч.
3. Методы решения физических задач-1ч.
4. Личность в истории -1ч.
5. Фармацевтическая химия -1ч.
6. Разговорный английский – 1ч.
7. Информационно-коммуникативные технологии – 1ч.

**Учебный план (недельный) 11 класса**

**на 2016-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |  | | | |
| ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ |  | Обязательные учебные предметы на базовом уровне | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  | Учебные предметы | | Количество часов за два года обучения | | | | | | | | |
|  | Базовый уровень | | | | | | | |  |
|  |  | | 2016-2017  10 а,б кл. | | | **2017-2018**  **11а,б кл.** | | | | |  |
| Литература | | 3 | | | **3** | | | | |
| Иностранный язык | | 3 | | | **3** | | | | |
| История | | 2 | | | **2** | | | | |
| Обществознание (включая экономику и право) | | 2 | | | **2** | | | | |
| Физика | | 1 | | | **1** | | | | |
| Химия | | 1 | | | **1** | | | | |
| Биология | | 1 | | | **1** | | | | |
| ОБЖ | | 1 | | | **1** | | | | |
| Физическая культура | | 3 | | | **3** | | | | |
|  | ВСЕГО: | | 17 | | | **17** | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | |  |
| ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ |  | Учебные предметы по выбору на базовом или профильном уровнях | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  | Учебные предметы | | Количество часов за два года обучения | | | | | | | | |
|  | Базовый уровень | | | | Профильный уровень | | | | |
|  |  | | 10а,б класс | | 11а,б класс | | 10а,б класс | | | 11а,б класс | |
| Алгебра и начала анализа | |  | |  | | 4 | | | **4** | |
| Геометрия | |  | |  | | 2 | | | **2** | |
| Русский язык | |  | |  | | 3 | | | **3** | |
| Физика | | 1 | | **1** | |  | | |  | |
| Информатика и ИКТ | | 1 | | **1** | |  | | |  | |
|  | География | | 1 | | **1** | |  | | |  | |
|  | Искусство (МХК) | | 1 | | **1** | |  | | |  | |
|  | ВСЕГО: | | 4 | **4** | | 9 | | | **9** | | |
|  | ИТОГО: | | **60** | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  | Компонент образовательного учреждения | | | | | | | | | | |
|  | Элективные курсы\* |  | |  | | | 4 | | | **4** | |
|  | ВСЕГО: |  | |  | | | 4 | | | **4** | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | **68** | | | | | | | | |
| Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе | | | | **34** | | | | | | | | |

**Элективные курсы\***

1. Сложные вопросы современного обществознания
2. Система, многообразие и эволюция живой природы
3. Методы решения физических задач
4. География туризма
5. Личность в истории
6. Фармацевтическая химия
7. Композиционное построение сочинения по литературе и особенности сочинений различных типов
8. Практика применения законов РФ в сфере экономики, трудовых и гражданских отношений

**Сведения об учебных программах, реализуемых школой в 2017-2018г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Программа | Класс | Учебник. Автор. Год издания. Издательство. |
| 10-11 классы | | | |
| Русский язык | Программа по русскому языку. 10 -11 класс. Г.А.Богданова, Е.М.Виноградова. Русское слово. 2012г. | 10а | Русский язык. 10 класс. Г.А.Богданова, Е.М.Виноградова. Русское слово. 2012г. |
| Русский язык | Программа по русскому языку. 10 -11 класс. Г.А.Богданова, Е.М.Виноградова. Русское слово. 2012г. | 11 а,б | Русский язык. 11 класс. Г.А.Богданова, Е.М.Виноградова. Русское слово. 2012г. |
| Литература | Программа по литературе для 5-11 классов общеобразовательной школы. Г. С. Меркин, С. И. Зинин, В. А. Чалмаев – М.: «Русское слово», 2010 г. | 10а | Литература 10 класс. 2ч. В.И.Сахаров, С.А.Зинин. Русское слово. 2012г. |
| Литература | Программа по литературе для 5-11 классов общеобразовательной школы. Г. С. Меркин, С. И. Зинин, В. А. Чалмаев – М.: «Русское слово», 2010 г. | 11 а,б | Литература. 11 класс. 2ч. В.А.Чалмаев, С.А.Зинин. Русское слово. 2012г. |
| Английский язык | О.В.Афанасьева и др. Английский язык.. Программа.10 –11 кл М.,«Просвещение»2010 г. | 10а | Афанасьева О.В., Дж.Дули, Михеева И.В. Английский в фокусе. 10кл. М.,«Просвещение»2012 г. |
| Немецкий язык | Бим И.Л. Программа общеобразовательных учреждений Немецкий язык. 10 -11 кл..М., «Просвещение»,2009г  . | 10а | Бим И.Л. Немецкий язык. 10 кл. М., «Просвещение», 2012г. |
| Английский язык | О.В.Афанасьева и др. Английский язык.. Программа. 10 – 11 кл М.,«Просвещение»2010 г. | 11 а,б | Афанасьева О.В., Дж.Дули, Михеева И.В. Английский в фокусе.11 кл. М.,«Просвещение»2012 г. |
| Немецкий язык | Бим И.Л. Программа общеобразовательных учреждений Немецкий язык. 10 -11 кл..М., «Просвещение»,2010г | 11 а,б | Бим И.Л. Немецкий язык. 11 кл. М., «Просвещение», 2012г. |
| Алгебра | Программы.  Алгебра и начала математического анализа.10-11 классы.  /авт.-сост. Т.А. Бурмистрова.  М.: Просвещение, 2009. | 10 | Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы. С.М. Никольский, М.К.Потапов и др. Учебник для общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровень. (Москва, Просвещение, 2012г.) |
| Геометрия | Программы.  Геометрия. 10-11 класс  / авт.-сост. Т.А. Бурмистрова. –М.: Просвещение, 2009г. | 10 | Геометрия 10 -11 класс.  Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов и др. Учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2012г. |
| Алгебра | Программы.  Алгебра и начала математического анализа.10-11 классы.  /авт.-сост. Т.А. Бурмистрова. –М.: Просвещение, 2009. | 11аб | Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы. С.М. Никольский, М.К.Потапов и др. Учебник для общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровень. (Москва, Просвещение, 2012г.) |
| Геометрия | Программы.  Геометрия. 10-11 класс  / авт.-сост. Т.А. Бурмистрова. –М.: Просвещение, 2009г. | 11аб | Геометрия 10 -11 класс.  Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов и др. Учебник для общеобразовательных учреждений. –М.: Просвещение, 2012г. |
| Биология | Программы. Биология 5-11 классы. /авт.-сост.В.В.Пасечник-М.: Дрофа, 2010г. | 10 | Биология 10-11 классы. Общая биология. А.А. Каменский, Е.А. Криксунов, В.В. Пасечник. Учебник для общеобразовательных школ.  (Москва. Дрофа, 2013 г.) |
| Биология | Программы. Биология 5-11 классы. /авт.-сост.В.В.Пасечник-М.: Дрофа, 2010г. | 11аб | Биология 10-11 классы. Общая биология. А.А. Каменский, Е.А. Криксунов, В.В. Пасечник. Учебник для общеобразовательных школ.  (Москва. Дрофа, 2012 г.) |
| Химия | Программы. Химия 8-11 классы. /авт.-сост. И.И. Новошинский, Н.С. Новошинская. –М. Русское слово. 2008г. | 10 | Химия 11(10) класс. И.И. Новошинский, Н.С. Новошинская. Учебник общеобразовательных и профильных учреждений.- М.: Русское слово. 2012г. |
| Химия | Программы. Химия 8-11 классы.  /авт.-сост. И.И. Новошинский, – М.: Дрофа, 2008г  . | 11аб | Органическая химия 11(10) класс. Профильный уровень. Учебник для общеобразовательных учреждений. И.И. Новошинский,  М.: Русское слово. 2012г. |
| Физика | Программы. Физика 7-11 классы. /сост. Л.Э.Генденштейн, В.И. Зинковский.-М.: Мнемозина, 2010г. | 10 | Физика. 10 класс. Л.Э.Генденштейн,  Ю.И. Дик. Учебник общеобразовательных учреждений. ( Москва, Мнемозина, 2012г.) |
| Физика | Программы. Физика. Астрономия 7-11 классы. /сост. В.А. Коровин, А.В. Орлов. – М.: Дрофа. 2010г. | 11аб | Физика. 11 класс. Л.Э.Генденштейн,  Ю.И. Дик. Учебник общеобразовательных учреждений. - Москва, Мнемозина, 2012г. |
| Информатика | Программа, автора  Н.Д. Угринович. Информатика и ИКТ. 2009г.Программы. Информатика и ИКТ. | 10 | Информатика и ИКТ учебник для 10-11 класса  Н.Д. Угринович. БИНОМ Н.Д. Лаборатория знаний. 2012г |
| Информатика | Программа, автора  Н.Д. Угринович. Информатика и ИКТ. 2009г.Программы. Информатика и ИКТ. | 11аб | Информатика и ИКТ учебник для 10-11 класса  Н.Д. Угринович. БИНОМ Лаборатория знаний. 2012г |
| История | Авторская программы по истории «История России» 10–11 класс. Базовый уровень. А. Ф. Киселева, В. П. Попова М., «Дрофа», 2014г. | 10 а | История России. С древнейших времён до конца XIX века /базовый уровень/ 10 кл Учебник для общеобразовательных учреждений Н.И. Павленко И.Л. Андреев Л.М. Ляшенко М., «Дрофа» 2014г. |
| История | Авторская программы по истории «Всеобщая история» О.В.Волобуев М., «Дрофа», 2014г | 10 а | Всеобщая история. С древнейших времён до конца XIX века /базовый уровень/ 10 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений О..В.Волобуев М.В. Пономарёв М., «Дрофа» 2014г. |
| История | Авторская программы по истории «История России» 10–11 класс. Базовый уровень. А. Ф. Киселева, В. П. Попова М., «Дрофа», 2014г. | 11 а | История России. XX-начало XXI века /базовый уровень/ 11 кл. А.Ф. Киселёв В.П. Попов Учебник для общеобразовательных учреждений М., «Дрофа» 2014г. |
| История | Авторская программы по истории «Всеобщая история» О.В.Волобуев М., «Дрофа», 2014г. | 11 а,б | Всеобщая история / базовый уровень/ 11 кл. О.В.Волобуев, М.В. Пономарёв, В.А. Рогожкин Учебник для общеобразовательных учреждений М., «Дрофа», 2014г. |
| Обществознание | Программа «Обществознание» 10-11 классы /базовый уровень/. Под ред. Л.Н. Боголюбова М., «Просвещение»,2014г. | 10 а | Обществознание 10 класс Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лабезникова, Н.М. Смирнова и др Учебник для общеобразовательных учреждений /базовый уровень / М., «Просвещение», 2012г. |
| Обществознание | Программа «Обществознание» 10-11 классы /базовый уровень/. Под ред. Л.Н. Боголюбова М., «Просвещение»,2014г. | 11 а,б | Обществознание 11 класс Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лабезникова, А.Т. Кинкулькин и др Учебник для общеобразовательных учреждений /базовый уровень /  М., «Просвещение», 2012г. |
| География | Авторская программа «География» 10-11 класс В.П. Максаковский /базовый уровень/ М., «Просвещение» 2014г. | 10 а | Экономическая и социальная география мира 10 класс В.П. Максаковский Учебник для общеобразовательных учреждений М., «Просвещение», 2013г. |
| География | Авторская программа «География» 10-11 класс В.П. Максаковский /базовый уровень/ М., «Просвещение» 2014г. | 11а,б | Экономическая и социальная география мира 10класс В.П. Максаковский Учебник для общеобразовательных учреждений М., «Просвещение», 2013г. |
| Искусство | Авторская программа «Мировая художественная культура» Программа для 10-11 классов: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) Л.Г.Емохонова. - М., «Академия», 2014г. | 10 а | Мировая художественная культура Емохонова Л. Г. Учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень). – М.: Издательский центр «Академия», 2012г. |
| Искусство | Авторская программа «Мировая художественная культура» Программа для 10-11 классов: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) Л.Г.Емохонова. - М., «Академия», 2014г. | 11а,б | Мировая художественная культура Емохонова Л. Г. Учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень). – М.: Издательский центр «Академия», 2012г. |

**3.1.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,

- количество учебных дней,

- продолжительность каникул,

- даты начала и окончания учебных периодов.

Календарный учебный график составляется с учетом мнений участников образовательных отношений, учетом региональных и этнокультурных традиций, с учетом плановых мероприятий учреждений культуры региона. При составлении календарного учебного графика учитываются различные подходы при составлении графика учебного процесса система организации учебного года: четвертная, триместровая, биместровая, модульная и др.

Календарный учебный график реализации образовательной программы составлен школой самостоятельно с учетом требований СанПиН и мнения участников образовательного процесса

В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел 2, пункты 10,19), и в целях организованного начала и проведения 2017-2018 учебного года в МБОУ Кулешовской средней общеобразовательной школе №16:

1. **Начало учебного года** 01.09.2017 года
2. **Окончание учебного года**

1 классы – 25 мая 2018 года

2-4 классы – 25 мая 2018 года

5-8, 10 классы – 31 мая 2018 года

9, 11 классы – 25 мая 2018 года

1. **Количество учебных недель в году:**

1 классы – 33 учебные недели

2-4 классы – 34 учебные недели

5-8, 10 классы – 35 учебных недель

9,11 классы - 34 учебные недели

1. **Продолжительность учебных четвертей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата начало четверти** | **Дата окончание четверти** | **Количество учебных недель** |
| **1 четверть** | 01.09.2017 г. | 27.10.2017г. | 8 |
| **2 четверть** | 06.11.2017г. | 31.12.2017 г. | 8 |
| **3 четверть** | 15.01.2018г. | 25.03.2018 г. | 10 |
| **4 четверть** | 02.04.2018 г. | 25/31.05.2018 г. | 8/9 |

1. **График каникул**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Каникулы** | **2-11 классы** | **Число**  **дней** | **1 класс** | **Число дней** |
| Осенние | с 28.10.2017г. по 05.11.2017г. | **9 дней** | с 28.10.2017г. по 05.11.2017г. | **9 дней** |
| Зимние | с 01.01.2018г. по 10.01.2018г. | **14 дней** | с 01.01.2018г. по 10.01.2018г. | **14 дней** |
| Дополнительные |  |  | с 12.02.2018г. по 18.02.2018г. | **7 дней** |
| Весенние | с 26.03.2018г. по 01.04.2018г. | **7 дней** | с 26.03.2018г. по 01.04.2018г. | **7 дней** |
| **Итого:** |  | **30 дней** |  | **37 дней** |

Перенос сроков каникул возможен по следующим причинам:

* **Низкая температура воздуха** –  минус 25 градусов по шкале Цельсия для начальной школы; минус 28 градусов – для средней школы; минус 30 градусов для учащихся 10 и 11 классов.
* **Низкая температура в учебных классах**.  При температуре воздуха в учебных помещениях ниже +18 градусов проводить занятия воспрещается.
* **Карантин и превышение порога заболеваемости.** Карантин может быть объявлен в отдельной школе, отдельном  районе, городе или области при превышении эпидемического порога заболеваемости в 25% от общего количества учащихся.

**6. Регламентирование образовательного процесса**

* **продолжительность учебной недели:**

1 – 4 классы – 5 дневная учебная неделя;

5 - 9 классы - 6 дневная учебная неделя;

10 класс – 5 дневная учебная неделя;

11 классы - 5 дневная учебная неделя.

* **сменность:** МБОУ Кулешовская средняя общеобразовательная школа №16 работает в две смены

**I смена -** 1, 2, 5, 8-11 классы

**I I смена -** 3,4, 6,7 классы

* Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной недели, в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре по 3 урока в день, с ноября - по 4 урока в день;

- продолжительность уроков - 35 минут.

* Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут.
* Между началом занятий кружков, факультативов и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

1. **Сроки проведения промежуточных аттестаций**

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы: на уровне начального общего образования – за четверти. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 -х классов.

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Четверть | Учебные дни | | | | Каникулы | | | |
| **1 классы** | **2-4 классы** | **5-8, 10 классы** | **9,11 классы** | **1 классы** | **2-4 классы** | **5-8, 10 классы** | **9,11 классы** |
| I | с 01.09.2017г. по 27.10.2017г.  **итого: 8 недель** | с 01.09.2017г. по 27.10.2017г.  **итого: 8 недель** | с 01.09.2017г. по 27.10.2017г.  **итого: 8 недель** | с 01.09.2017г. по 27.10.2017г.  **итого: 8 недель** | с 28.10.2017г. по 05.11.2017г.  **итого: 9 дней** | с 28.10.2017г. по 05.11.2017г.  **итого: 9 дней** | с 28.10.2017г. по 05.11.2017г.  **итого: 9 дней** | с 28.10.2017г. по 05.11.2017г.  **итого: 9 дней** |
| II | с 06.11.2017г. по 31.12.2016г.  **итого: 8 недель** | с 06.11.2017г. по 31.12.2016г.  **итого: 8 недель** | с 06.11.2017г. по 31.12.2016г.  **итого: 8 недель** | с 06.11.2017г. по 31.12.2016г.  **итого: 8 недель** | с 01.01.2018г. по 14.01.2018г.  **итого: 14 дней** | с 01.01.2018г. по 14.01.2018г.  **итого: 14 дней** | с 01.01.2018г. по 14.01.2018г.  **итого: 14 дней** | с 01.01.2018г. по 14.01.2018г.  **итого: 14 дней** |
| III | с 15.01.2018г. по 11.02.2018г.  **итого: 4недели**  с 19.02.2018г. по 25.03.2018г.  **итого: 5 недель** | с 15.01.2018г.  по 25.03.2018г.  **итого: 10 недель** | с 15.01.2018г.  по 25.03.2018г.  **итого: 10 недель** | с 15.01.2018г.  по 25.03.2018г.  **итого: 10 недель** | с 12.02.2018г. по 18.02.2018г.  **итого: 7 дней**  с 26.03.2018г. по 01.04.2018г.  **итого: 7 дней** | с 26.03.2018г. по 01.04.2018г.  **итого: 7 дней** | с 26.03.2018г. по 01.04.2018г.  **итого: 7 дней** | с 26.03.2018г. по 01.04.2018г.  **итого: 7 дней** |
| IV | с 02.04.2018г. по 25.05.2018г.  **итого: 8 недель** | с 02.04.2018г. по 25.05.2018г.  **итого: 8 недель** | с 02.04.2018г. по 31.05.2018г.  **итого: 9 недель** | с 02.04.2018г. по 25.05.2018г.  **итого: 8 недель** | **с 26.05.2018г**. | **с 26.05.2018г**. | **с 01.06.2018г**. | **с 26.05.2018г. - ГИА** |
| **Учебный год** | **Всего: 33 недели** | **Всего: 34 недели** | **Всего: 35 недель** | **: 34 недели** | **Всего: 37 дней** | **Всего: 30 дней** | **Всего: 30 дней** | **Всего: 30 дней** |

28.10.2017г. переносится на 5.10.2017г.

29.10. 2017г. переносится на 10.05.2017г.

11.01. 2017г. переносится на 24.02.2017г.

12.01. 2017г. переносится на 9.03.2017г.

13.01. 2017г. переносится на 10.03.2017г.

14.01. 2017г. переносится на 30.04.2017г.

(5 – дневная учебная неделя)

| Месяцы | **Сентябрь** | | | | | **Октябрь** | | | | | | **Ноябрь** | | | | | **Декабрь** | | | | | | **Январь** | | | | | **Февраль** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ недели* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |  | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | | *11* | *12* | *13* | *14* |  | *15* | *16* | | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *23* |  | *24* | *25* | *26* | | *27* | |
| *Дни недели* | ***26 учебных дней*** | | | | | ***23 учебных дня*** | | | | | | | ***22 учебных дня*** | | | | ***26 учебных дней*** | | | | | | ***18 учебных дней*** | | | | |  | | | | | |
| Понедельник |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Вторник |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 5 | | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Среда |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 6 | | 13 | 20 | *27* | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| Четверг |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 15 | 22 |  | | |
| Пятница | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | | 10 | 17 | 24 |  | 1 | 8 | | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 2 | 9 | 16 | **23** |  | | |
| Суббота | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | | 11 | 18 | 25 |  | 2 | 9 | | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 17 | 24 |  | | |
| Воскресенье | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | | 12 | 19 | 26 |  | 3 | 10 | | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | | |

| Месяц | **Март** | | | | | **Апрель** | | | | | **Май** | | | | | **28.10 переносится на 5.10**  **29.10 переносится на 10.05**  **12.01 переносится на 9.03**  **14.01 переносится на 30.04**  **- Каникулы**  **- Перенос каникулярных дней на праздничные**  **- Праздничные дни**  **- Дополнительные каникулы для первоклассников** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ недели* |  | ***28*** | *29* | *30* | *31* | *32* | *33* | *34* | *35* |  | *36* | *37* | *38* | *39* | *40* |
| *Дни недели* |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Понедельник |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Вторник |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 |  | **1** | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Среда |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 2 | **9** | 16 | 23 | 30 |
| Четверг | 1 | **8** | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Пятница | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| Суббота | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| Воскресенье | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  |

* 1. **Система условий реализации ООП**

**Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц, число** | **Содержание работы** | **Исполнитель** | **Контроль исполнителя** | **Форма отчета** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| август | Комплектование 1, 10 классов в соответствии с Правилами приема граждан в 1 и 10 классы | Директор |  | Приказ |
| Корректировка годового плана работы | Заместитель директора по УВР | Директор | План |
| Педсовет по итогам работы истекшего  учебного года и постановке задач педагогического коллектива на новый учебный год | Директор | Директор | Протокол |
| Утверждение Графика дежурства администрации, учителей, обучающихся, техперсонала | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| Подготовка к организованному началу учебного года: стендовая информация о проведении первого учебного дня, сбор обучающихся, выдача учебников, смотр готовности кабинетов, спортзала к новому учебному году | Заместитель директора | Директор | Справка |
| До 31.08 | Подготовка и проведение Дня Знаний | Заместители директора по УВР, ВР | Директор | Приказ |
| Заседания МО учителей-предметников в соответствии с планом работы МО | Руководитель МО | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| Организация горячего питания в школе (НПБ, списки, приказы) распоряжения | Ответственный по питанию | Директор | Приказ |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| До 05.09 | Подготовка документации для сдачи ОШ-1 и тарификации | Заместитель директора по УВР | Директор | отчеты |
| Подготовка приказов на новый учебный год | Заместители директора по УВР и по ВР | Директор | Приказы |
|  | Итоги прохождения летней трудовой практики | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
|  | Утверждение рабочих программ, планов воспитательной работы по классам | Директор |  | Приказ |
| В течение года | Организация и проведение мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в микрорайоне школы, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| до 01.09 | Подготовка материалов для тарификации по школе | Руководители МО | Директор | Приказ |
| Расписание внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР и по ВР | Директор | Приказ |
| До 01.09 | Организация работы по заполнению классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией | Заместитель директора по УВР | Директор | Инструктаж |
| Проведение общешкольного родительского собрания и утверждение школьного родительского комитета и Совета школы. | Заместители директора по УВР и по ВР,  кл. руководители | Директор | Протоколы |
| Утверждение тематики совещаний при директоре на год | заместитель директора по УВР | Директор | Тематика |
| До 15.09 | Подвести итоги 1 этапа организации мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от 6 до 15 лет | Заместители директора по УВР и по ВР, | Директор | Отчет |
| Среда | Совещание при директоре по вопросам организации УВР | Директор |  |  |
| 1 раз в четверть | Заседание МО учителей | Руководители МО | Заместитель директора | Протокол |
| 1 раз в четверть | Заседание методического совета школы | Заместитель директора по УВР | Директор | Протокол |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 01.10-10.10 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 1-11 классах | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| В течение месяца | Собеседование с учащимися, требующими психолого-педагогической помощи | психолог | Заместитель директора по ВР | Индивидуальные карты |
| До 01.11 | Организация и проведение осенних каникул | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| Порядок окончания 1 четверти, работы школы в каникулярное время, утверждение каникулярных мероприятий | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| **НОЯБРЬ** | | |
| ноябрь | Собеседование с учащимися, имеющими трудности в обучении с целью оказания психолого-педагогической помощи | психолог | Заместитель директора по ВР | Справка |
| октябрь | Участие в школьных олимпиадах | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| 03.11-10.11 | Анализ состояния классной документации по итогам 1 четверти | Заместитель директора по УВР и по ВР | Директор | Приказ |
| До 12.11 | Педсовет в соответствии с тематикой | Директор |  | Протокол |
|  | Анализ состояния питания обучающихся | Ответственный по питанию | Директор | Приказ |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 25-30.12 | Новогодние утрен­ники для обучающихся | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| 30.12 | Итоги успеваемости за 2 четверть | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| 20-25.12 | Смотр сохранности школьного имущества (столы, стулья) | ПК | Директор | Справка |
| Порядок окончания 1 полугодия, работы школы в каникулярное время, утверждение каникулярных мероприятий | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| До 30.01. | Подготовить предложения по трудовым отпускам работников школы | ПК | Директор | График |
| До 15.01 | Откорректировать расписание занятий кружков на 2-е полугодие | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | Директор | Расписание |
| 21.01-25.02 | Организация и проведение месячника оборонно-массовой и спортивно-оздоровительной работы | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| До 20.01 | Анализ ведения школьной документации (классные журна­лы, журналы ГПД, журналы индивидуальной работы по предметам и т.д.) | Заместитель директора по УВР и по ВР | Директор | Приказ |
| До 15.01 | Педсовет в соответ­ствии с тематикой | Директор |  | Протокол |
| До 15.01 | Собеседование с учителями о прохождении программного материала | Заместитель директора по УВР | Директор | Справка |
| До 15.01 | Анализ состояния учебно-воспитательного процесса по итогам 2 четверти и 1 полугодия | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| До 15.01 | Анализ состояния питания обучающихся | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| До 25.02 | Выполнение мероприятий по плану месячника военно-патриотического работы | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| в течение месяца | Подготовка к выставке детского технического творчества, прикладного искусства | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| До 28.02 | Наметить объекты и объем работы для проведения летней трудовой практики | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| **МАРТ** | | | | |
| До 30.03 | Предварительная расстановка педкадров на следующий учебный год | Заместитель директора | Директор | Справка |
| График отпусков работников школы | ПК | Директор | График |
| Анализ состояния учебно-воспитательного процесса по итогам 3 четверти | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| Участие в районной выставке  детского творчества | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| План летних оздоровительных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| До 1.04 | Педсовет в соответствии с тематикой | Директор |  | Протокол |
| По плану Рай ОО | Участие в районном смотре детского творчества по номинациям | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| 05.04 | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на следующий учебный год | Директор |  |  |
| До10.04 | Ознакомление обучающихся 4-х классов с положением о промежуточной аттестации | Зам директора  Классные руководители | Директор | Протокол |
| с 15.04 | Озеленение и благоустройство школьной территории | Заместитель директора по АХЧ | Директор | Приказ |
|  | Заседание МО, МС по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации | Руководители МО | Заместитель директора | Протокол |
| Утвердить на заседаниях МО экзаменационный материал для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации | Руководители МО | Директор | Протокол |
| График прохождения летней оздоровительной компании. | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| **МАЙ** | | | | |
| 1 неделя | Торжественный митинг, посвященный празднику Победы, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны на Уроках Памяти. | Кл. руководители Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| 28-30.05 | Родительские собрания по итогам учебного года | Кл . руководители | Заместитель директора | Протоколы |
| до 10.05 | График работы учителей и других работников в летний период | Заместитель директора, ПК | Директор | Приказ |
| Отчет по результатам занятости обучающихся в летний период | Заместитель директора по ВР | Директор | Отчет |
| 23.05-30.05 | Промежуточная аттестация | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| 30.05 | Педсовет по переводу обучающихся 1-4 классов в следующие классы | Директор |  | Протокол |
| Подготовка анализа состояния учебно-воспитательного процесса по итогам года | Заместитель директора по УВР и по ВР | Директор | К педсовету |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| До 05.06 | Анализ промежуточной аттестации | Заместитель директора по УВР | Директор | Приказ |
| с 01. 06 | Работа летнего пришкольного оздоровительного лагеря | Заместитель директора по ВР | Директор | Приказ |
| с 20. 06 | Ремонт школьных помещений | Заместитель директора по АХЧ | Директор |  |

**3.2.1.** **Кадровое обеспечение реализации образовательной программы**

**Сведения о педагогических работниках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кол.чел. | % |
| Всего педагогических работников (количество человек) | | | 22 чел. | |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | | 100% | |
| Из них внешних совместителей | | | 0 | 0 |
| Наличие вакансий (указать должности): | | | 0 | 0 |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | | 2 | 100% |
| со средним профессиональным образованием | | 0 | 0 |
| с общим средним образованием | | 0 | 0 |
| Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | | 22 чел. | 100% |
| Имеют квалификационную категорию | | Всего | 22 | 100% |
| Высшую | 12 | 55% |
| Первую | 10 | 45% |
| Соответствие |  |  |

**План повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **учителя** | **Содержание работы**  **(Курсы РИПК и ППРО, иные формы)** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Барышникова Т.В. | Курсы повышения квалификации Дистанционно | Апрель 2018 | Барышникова Т.В. |
| 1 | Югай О.Н. | Дистанционные курсы | сентябрь | Югай О.Н. |
| 2 | Петрова О.А. | Дистанционные курсы | сентябрь | Югай О.Н. |

**Перспективный план аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО аттестуемого** | **Дата предстоящей аттестации**  **(соответствие, первая, высшая)** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Огиенко В.В. | первая | 1. Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации. | 01.10.2017 |
| 2.Подготовка пакета документов для прохождения аттестации | 15.09.2017  15.11.2017 |
| 2 | Настенко Г.В. | высшая | 1.Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации. | 01.10.2017 |
| 2.Подготовка пакета документов для прохождения аттестации | 15.09.2017  15.11.2017 |
| 3 | Куликовская И.В. | высшая | 1.Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации. | 01.10.2017 |
| 2.Подготовка пакета документов для прохождения аттестации | 15.09.2017  15.11.2017 |
| 4 | Югай  Ольга Николаевна | первая | 1. Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации. | 19.02.2018 |
| 2.Подготовка пакета документов для прохождения аттестации | 19.02.2018  19.04.2018 |
| 5 | Селиванов  Роман Иванович | первая | 1.Подача заявления на прохождение аттестации/приказ директора о прохождении аттестации. | 08.12.2017 |
| 2.Подготовка пакета документов для прохождения аттестации | 08.12.2017  08.02.2018 |

**3.2.1.1.Система методической работы в школе**

Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический Совет, в который входят учителя Школы, директор и его заместители. Председателем педагогического совета является директор школы.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ;

- определение основных направлений педагогической деятельности;

- утверждение индивидуальных учебных планов;

- перевод учащихся в следующий класс;

- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Деятельность Педагогического Совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Формами самоуправления Школы признается Методический Совет Школы (далее МС) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением Методического Совета.

МС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению учащихся, организацию системы предпрофильного обучения в 9-х классах и профильного обучения на III ступени, формирование проблемных групп, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Основные направления научно – методической работы

*Организация методического процесса:*

– свободная индивидуальная методическая деятельность педагогов;

– интерактивные формы методического обучения;

– сочетание индивидуальной, групповой и коллективной методической деятельности;

– управленческое консультирование.

*Ссодержание методического образования педагогов:*

– научно-методические, практические, дидактические материалы в помощь педагогам;

– программа развития ОУ.

*Взаимодействие педагога и администрации школы:*

– совместные тренинги;

– делегирование управленческих полномочий педагогам-мастерам;

– гуманистическая позиция руководителей всех уровней и др.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Научно-методические советы.
3. Методическая работа на МО.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ и самоанализ учителя.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Работа психолого-педагогического семинара.
8. Диагностическая лаборатория МО.
9. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
11. Аттестация.
12. Внеклассная работа на МО.

Методические формы повышения квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальные | Групповые | Фронтальные |
| –Индивидуальное шефство  – Наставничество  –Консультации методиста, психолога  –Самообразование (самовоспитание)  –Моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого педагога | – Проблемные консультации  – Творческие микрогруппы  – Тематические семинары  – Психологический тренинг  – Школа педагогического мастерства  – Организационно-деятельностные, ролевые игры  – Коллоквиумы  –Психолого-педагогический практикум  – Школа молодого специалиста  – АКС (анализ конкретных ситуаций)  – Взаимопосещение уроков – Творческие мастерские | – Педсовет  – Психолого-педагогические семинары  – «Круглый стол»  –Теоретические, методические и практические конференции |

**Единая методическая тема**

Кардинальные изменения в социально-экономическом устройстве России ставят перед образованием принципиально новые задачи, открывая творческие возможности создания различных моделей образовательных учреждений, перестраивающих работу своих звеньев. Речь идет, прежде всего, о содержательном, организационно-управленческом, методическом обновлении школы, чтобы эффективно и результативно выполнять социальный заказ - формировать личность школьника, которому предстоит жить в XXI веке.

Анализ состояния образовательно-воспитательной работы в школе, проблем, стоящих перед образованием, возможностей и ресурсов школы ставит новые задачи, решение которых призвана осуществить предлагаемая единая методическая тема:

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»**

Основныезадачи:

* создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций средствами обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
* выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);
* вовлечение в активную методическую работу не менее 90% педагогических работников      школы.

Единая методическая тема школы: "Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС» определяет стратегию развития школы и действия по ее реализации на 2014-2018 уч. гг.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи:**

* подготовка высококвалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
* создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
* создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций средствами обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
* обеспечение повышения квалификации педагогов через очно - заочную, дистанционную курсовую подготовку.

**Приоритетные направления и задачи методической работы:**

* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Сформирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
* Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
* Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

**Принципы реализации единой методической темы:**

* принцип гуманизации и гуманитаризации;
* фундаментальности;
* личностной ориентации содержания образования;
* дифференциации;
* культуросообразности.
* информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в школе;
* вариативности, который предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития школы;

**Этапы работы над единой методической темой и задачи её реализации на 2014- 2019 уч. гг.**

Диагностико - теоретический (2014-2015уч.г.)

1. Выявление уровня и состояние образовательного процесса, анализ накопленного позитивного опыта работы педагогического коллектива.
2. Изучение педагогическим коллективом новых образовательных технологий обучения и воспитания учащихся. Накопление теоретического материала.
3. Выявление перспективных направлений развития.

Практический (2015-2018уч.г.)

1. Операционно – познавательный. Апробация и внедрение, корректирование проектов, организация адаптивного учебно-воспитательного процесса.
2. Практическое исследование новых научных подходов, актуального педагогического опыта, соотнесение с собственной деятельностью через проведение открытых уроков, семинаров– практикумов, мастер–классов, внеклассных мероприятий.
3. Совершенствование УВП с целью повышения его эффективности; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.

Контрольно - оценочный (2018 - 2019 уч.г.)

1. Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы.
2. Подведение итогов работы учителей по теме школы, а также результат работы педагогического коллектива по реализации внедрения новых педагогических технологий.
3. Пропаганда передового педагогического опыта. Научно-практическая конференция по итогам работы по единой методической теме. Выступление с обобщением опыта работы, творческие отчеты, педагогические выставки. Систематизация накопленного материала.
4. технологиям.

**Задачи на 2015 - 2018 учебный год**

1. Практическое        исследование проблемы «Развитие творческой личности в личностно– деятельностном подходе обучения и воспитания с использованием новых образовательных технологий».
2. Повышение  качества проведения учебных занятий через использование новых образовательных технологий.
3. Совершенствование       личностной направленности воспитания и образования;
4. Расширениесферы использования информационных технологий;
5. Развитие   системы повышения квалификации педагогических кадров и активизации их педагогического творчества.
6. Активизация работы учителей над темами самообразования, введение творческих отчетов педагогов, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов.
7. Повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки.
8. Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование    системы внутришкольного обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы учителей оп темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей).

**План заседаний методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Главные направления научно-методической работы школы на новый учебный год. 2. Организация работы предметных МО 3. Утверждение новых элективных и предпрофильных курсов. 4. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. | сентябрь | Верещагина Н.Ю. |
| 2 | Аттестация учителей в 2017году: последние изменения.   1. Обсуждение результатов Всероссийской олимпиады школьников школьного уровня. Формирование команды для участия в муниципальном этапе олимпиады. 2. Подготовка к научно-практической конференции. | ноябрь | Верещагина Н.Ю. |
| 3 | 1. Методическая подготовка педагогов в условиях обновления преподавания   в соответствии с новыми концепциями учебных предметов.   1. Обсуждение результатов олимпиады муниципального и регионального уровней. 2. Обсуждение результатов научно-практической конференции школьного и муниципального этапов. 3. Подготовка к участию в областной научно-практической конференции. | февраль | Верещагина Н.Ю. |
| 4 | 1. Обсуждение результатов научно-методической деятельности школы. 2. Предварительные итоги внедрения ФГОС ООО. 3. Обсуждение результатов деятельности предметных МО за учебный год. 4. Состояние работы по реализации проблемы школы. 5. Участие педагогов школы в конкурсе «Учитель года » | май | Верещагина Н.Ю. |

**План заседаний предметных МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** |
| 1 | 1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Основные направления деятельности на новый учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана. | Август |
| 2 | 1. Аттестация педагогических работников в 2017 году. 2. Обзор нормативных документов. 3. Итоги I четверти. | Ноябрь |
| 3 | 1. Концепции учебных предметов: цели, задачи, основные направления реализации. 2. Анализ деятельности за I полугодие. 3. Обзор нормативных документов. 4. Подготовка к педагогическому совету. | Январь |
| 4 | 1. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся: формы и порядок проведения. 2. Итоги 3 четверти. 3. Обзор нормативных документов. | Март |
| 5 | 1. Анализ деятельности по итогам IV четверти и года. 2. Изучение нормативных документов. 3. Самоанализ педагогов по темам исследования. 4. Выдвижение кандидатов на поощрение грамотами и благодарностями школьного, муниципального, областного и федерального уровней. | Май |

**План работы с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1. | Назначение наставников | Август | Совещание при директоре | Заместители директора по УВР |
| 2. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Сентябрь | Заседания методических объединений | Руководители школьных МО |
| 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместители директора по УВР, наставники |
| 4. | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 5. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 6. | Отчеты наставников | Апрель-май | Заседания методических объединений | Руководители школьных МО |

**Открытые уроки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО**  **учителя** | **Тема урока** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма обобщения** |
| 1 | Барышникова Т.В. | Заимствованная лексика 10 класс | 02.10.17 | Барышникова Т.В. | Анализ урока. |
| 2 | Заплахова Л.Д. | Обобщающие слова при однородных членах предложения 11 класс | 31.01.18 | Барышникова Т.В. | Анализ урока. |
| 3 | Куликовская И.В. | Топливная промышленность мира 10кл. | март | Куликовская И.В. | Анализ урока |
| 4 | Югай  Ольга Николаевна | Правильные многогранники | февраль | Югай О.Н. | Анализ урока. |
| 5 | Аладьина Нина Александровна | Функции белков | октябрь | Югай О.Н. | Анализ урока. |

**План работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления | Сроки | Ответственные |
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Корректировка плана работы с ОД. | Август | Зам. дир. по УВР |
| 1.2 | Создание методической основы по работе с одаренными детьми. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 1.2 | Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД». | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 1. Диагностическая работа | | | |
| 2.1 | Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.). | Сентябрь  В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 2.2 | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | Классные руководители |
| 2.3 | Диагностика родителей и индивидуальные беседы. |
| 2.4 | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Анализ и корректировка базы данных ОД. | Зам. дир. по УВР |
| 2.5 | Анализ работы педагогов по работе с одаренными детьми на заседаниях МО. | Сентябрь | Учителя –предметники,  Руководители МО |
| 1. Работа с ОД по индивидуальным планам | | | |
| 3.1 | Определение наставников ОД в соответствии с базой данных. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 3.2 | Составление индивидуальных планов работы с ОД. | 1-я неделя октября | Учителя – предметники |
| 3.3 | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД. | 2-я неделя октября | Зам. дир. по УВР |
| 3.4 | Реализация индивидуальных планов работы с ОД | В течение года | Учителя – предметники |
| 1. Интеллектуальное развитие ОД | | | |
| 4.1 | Подготовка материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад. | Октябрь | Учителя – предметники  Зам. дир. по УВР |
| 4.2 | Участие в школьном туре олимпиад. | Ноябрь – декабрь |
| 4.3 | Участие в районном туре олимпиад. |
| 4.4 | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | В течение года согласно плану ОУ | Зам. дир. по ВР |
| 4.5 | Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4.6 | Организация творческих отчетов, выставок, смотров. | В течение года согласно плану ОУ | Педагог – организатор |
| 4.7 | Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру» и российском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех». | В течение года | Старшие методисты |
| 1. Работа научного общества учащихся | | | |
| 5.1 | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.  Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. | Октябрь | Зам. дир. по УВР |
| 5.2 | Организация и проведение консультационных занятий по вопросам организации исследовательской и проектной деятельности для педагогов и учащихся. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 5.3 | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |
| 5.4 | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |
| 5.5 | Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование. | В течение года | Учителя информатики |
| 5.6 | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. | Ноябрь | Руководители исследовательских работ |
| 5.7 | Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь | Зам. дир. по УВР |
| 5.8 | Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями | Январь | Руководители исследовательских работ |
| 5.9 | Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации. | Зам. дир. по УВР |
| 5.10 | Школьная научно-практическая конференция «Путь к жизни» | Январь  Февраль | Зам. дир. по УВР |
| 5.11 | Районная научно – практическая конференция | Февраль |
| 5.12 | Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся». | Апрель | Зам. дир. по УВР |
| 5.13 | Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год. |
| 1. Дополнительное образование | | | |
| 6.1 | Курирование кружковой работы:  - утверждение программ кружков;  - анализ кружковой работы. | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. по ВР |
| 6.2 | Организация обучения в очно-заочной школе Областного центра дополнительного образования. | В течение года | Зам.дир по УВР |
| 6.2 | Работа спортивных секций. | В течение года согласно графику | Учитель физической культуры |
| 6.3 | Участие в спартакиадах, соревнованиях, конкурсах, выставках. | Согласно плану |
| 1. Методическое сопровождение | | | |
| 7.1 | Сбор и подготовка аналитической информации:  - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД;  - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД;  - анализ результатов олимпиад;  - мониторинг результативности работы с ОД. | В течение года  Апрель  Декабрь  В течение года | Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ |
| 7.2 | Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 7.3 | Итоги работы с ОД в 2017/2018 учебном году. Планирование работы на следующий год. | Май | Зам. дир. по УВР |

**Методическое объединение классных руководителей**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

В 2017 – 2018 учебном году МО классных руководителей будет работать над  темой: **«Формирование у педагогического коллектива школы системного видения процесса воспитания и актуализации потребности в совершенствовании и обновлении практики воспитательной работы с обучающимися в условиях введения ФГОС»**

**Цель:**Совершенствование форм и методов воспитания в школе    через повышение мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

Организация информационно – методической помощи классным руководителям

 Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность

Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***Функции МО классных руководителей***

1. Методическая  
2. Организационно-координационная  
3. Инновационная  
4. Аналитическая  
***Основные формы работы***

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;  
- творческие отчёты классных руководителей;  
- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта ***Работа с нормативными документами***

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Программы воспитания школьников.

3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

4. Документация классного руководителя.

5. Современные педагогические диагностики.

***МО классных руководителей соблюдает***

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ Кулешовской СОШ №16

***Портфель классного руководителя***

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы

3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

***Тема:***

Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.

***Цель:*** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

***Задачи:***

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

***Предполагаемый результат*:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Тема / Содержание работы | Ответственные |
| **Август- Сентябрь** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2017-2018 учебный год».**  1. Анализ работы МО КР за 2016-2017 учебный год.  2. Планирование работы МО КР на 2017-2018 учебный год.  2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2017-2018 учебном году.  4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | Зам.директора по ВР  Старшие вожатые  Классные руководители  педагоги ДО |
| **Ноябрь** | **«Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как условие успешного партнерства с семьей».**  1. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия родителей и обучающихся.  2. Педагогическая культура семьи и методы ее изучения.  3. Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний из опыта работы. | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Психолог  Классные руководители |
| **Январь** | **«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»**  1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.  3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.  4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. | Зам.директора по ВР  Старшие вожатые  Классные руководители |
| **Март** | **«Воспитание правового сознания, правовой культуры – неотъемлемый процесс правового воспитания».**  1. Понятие правового воспитания. Социально-правовая помощь.  2. Взаимодействие семьи и школы в организации правового воспитания обучающихся. Профилактика преступлений и правонарушений среди обучающихся. | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| **Июнь** | **«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2017/2018 учебный год**.**  2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2017-2018 учебный год.  5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год. | Зам.директора по ВР  Классные руководители  Социальный педагог  Психолог |
| **В течение года:**   * Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.   + Создание банка интересных педагогических идей. * Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. * Участие в массовых мероприятиях ОО. * Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями. | | |

**3.2.1.2.Руководство УВП**

**3.2.1.2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Оценка эффективности работы школы за 2016-2017 учебный год. 2. Задачи и план работы на 2017-2018 учебный год. | август | Микаэлян А.Л.,  Верещагина Н.Ю.,  Косопалава Т.Л. |
| 2 | * + - 1. О переводе учащихся, ликвидировавших академические задолженности в следующий класс. | октябрь | Микаэлян А.Л.,  Жлуднева Л.В. |
| 3 | 1. Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Кулешовской СОШ № 16 | ноябрь | Косопалава Т.Л. |
| 4 | 1. Модернизация технологий и содержания образования с учетом Концепций преподавания учебных. 2. предметовАнализ результатов обученности учащихся по итогам первого полугодия. | январь | Верещагина Н.Ю.  Жлуднева Л.В. |
| 5 | 1. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс. 2. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. | май | Микаэлян А.Л.,  Жлуднева Л.В. |
| 6 | 1. Об окончании учащихся 9-х классов основной школы. 2. Результаты итоговой аттестации учащихся 11-х классов. | июнь | Микаэлян А.Л.,  Жлуднева Л.В. |

**3.2.1.2.2. Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Итоги работы с учащимися, оставленными на осень. 3. Организация обучения на дому. 4. Устройство выпускников. | Август | Микаэлян А.Л. |
| 2 | 1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Адаптация учащихся 5-х классов на второй ступени обучения (единство требований к учащимся со стороны учителей; учет индивидуальных особенностей учащихся). | Октябрь-ноябрь | Микаэлян А.Л. |
| 3 | * + - 1. Адаптация учащихся 10-х классов на третьей ступени обучения (единство требований к учащимся со стороны учителей; учет индивидуальных особенностей учащихся и их готовность к продолжению образования). | Ноябрь-декабрь | Микаэлян А.Л. |
| 5 | * + - 1. Анализ обученности учащихся 9-х классов, их готовность к продолжению образования. | Март | Микаэлян А.Л. |
| 7 | 1. Оценка работы школы за год. Обсуждение выполнения плана. 2. Состояние набора в 1-е классы. 3. Состояние школьной документации. | Июнь | Микаэлян А.Л. |

**3.2.1.2.3. Совещания при ЗД по УВР и ЗД по ВР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Знакомство учителей среднего звена с индивидуальными особенностями учащихся 5-х классов. 2. Собеседование учителей начального звена с учителями, работающими в 5-х классах. 3. Утверждение рекомендаций по организации адаптации и классно-обобщающего контроля. | сентябрь | Верещагина Н.Ю. |
| 2 | 1. Анализ результатов I четверти. 2. Состояние документации педагогов. 3. О прохождении программного материала. 4. Итоги внутришкольного планового контроля. | ноябрь | Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю. |
| 3 | 1. Анализ результатов I полугодия. 2. Итоги внутришкольного планового контроля. | январь | Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю. |
| 4 | 1. Анализ результатов III четверти. 2. Итоги внутришкольного планового контроля. | март | Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю. |
| 5 | 1. Динамика ЗУН учащихся по результатам IV четверти и года. 2. Итоги внутришкольного контроля. | июнь | Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю. |

**3.2.2. Социально-психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования**

**3.2.2.1.Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования**

**Организация СПМ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по проведению СПМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *пп* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1 | Создание информационных данных о гражданах в возрасте от 6,5 до 15 лет, от 6.5-18 лет (база данный № 1,2,4). | До  05 сентября | Филь Н.А. Пакселева А.А. |
| 2 | Создание информационных данных о гражданах в возрасте от 6 до 7 лет  (база данных № 3). | До 01.03 | Филь Н.А. Пакселева А.А. |
| 3 | Составление списков занятости детей дополнительным образованием, во внеурочной деятельности | Сентябрь | Косопалова Т.Л Кл.руководители  Руководители кружков |
| 4 | Проведение социологического исследования семей для выявления детей из малообеспеченных, многодетных семей, неблагополучных семей, детей-сирот. | Сентябрь | Кл.руководители,  Филь Н.А. Пакселева А.А. |
| 5 | Организация взаимодействия и сотрудничество с отделами здравоохранения, отделом социальной защиты, КДН, центром занятости. | В течение месяца | Косопалова Т.Л |
| 6 | Знакомство родителей с документами, регламентирующими выполнение СПМ посредством организации учеб в системе педагогического всеобуча родителей. | В течение месяца | Администрация |
| 7 | Совершенствование системы работы по учету посещаемости обучающимися учебных занятий. | В течение года | Косопалова Т.Л Филь Н.А. Пакселева А.А. |
| 8 | Организация весеннего учета детей в возрасте 6-7 лет с целью своевременного охвата подготовкой детей к обучению в школе. | март | Кл.руководители  Администрация |
| 9 | Вовлечение учащихся из «группы риска» в спортивные секции, кружки по интересам, классные, общешкольные коллективные дела. | В течение года | Кл.руководители  Руководители кружков |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки** | | **ответственные** | |
| **I** | **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей** | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1 | 1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году. | | Август | | Зав. кабинетами |
| 2 | 2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. | | По графику | | Администрация |
| 3 | 3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | | В течение года | | Администрация |
| 4 | 4. Ремонт оборудования. | | В течение года | | Администрация |
| 5 | 5. Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с по- следующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. | | По графику раз в три года | | Администрация |
| 6 | 6. Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В | | 1 раз в три года | | Администрация |
| 7 | 7. Организовать обучение учащихся 1–9 классов ОБЖ. | | В течение года | | Учителя ОБЖ |
| 8 | 8. Оформить в каждом кабинете школы «Уголок безопасности» | | К началу  учебного года | | Кл. рук. |
| 9 | 9. Уточнение функциональных обязанностей должностных лиц школы по профилактике терактов и действиям в чрезвычайных ситуациях. | | Август 2017года | | Администрация |
| 10 | 10. Установочное совещание с педагогическим коллективом школы по вопросам усиления бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, профилактике терактов. | | Сентябрь | | Администрация |
| 11 | 11.Собрания родительской общественности по вопросам усиления бдительности, безопасности школы, содержания охраны | | Сентябрь | | Администрация |
| 12 | 12.Беседы с учащимися по вопросам усиления бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | | В течение года | | Кл.рук. |
| 13 | 13. Уточнение состава и тренировки внештатных пожарных расчетов | | Сентябрь | | Администрация |
| 14 | 14.Уточнение списков участников кружков,  работающих во внеурочное время, их инструктаж и допуск в здание школы. | | Ежемесячно. | | руководители и  участники кружков. |
| 15 | 15.Инструктаж дежурного администратора по порядку допуска учащихся и их родителей в здание школы | | Ежедневно накануне дежурства. | | Администрация. |
| 16 | 16.Инструктаж охранника по порядку  осмотра здания школы и прилегающей территории, допуска учащихся и их родителей в здание школы. | | Еженедельно | | Администрация |
| 17 | 17.Контроль допуска учащихся и их родителей в здание школы. | | Ежедневно | | охранник, дежурный администратор |
| 18 | 18.Допуск на территорию школы автотранспорта с продуктами, осмотр содержимого продуктовых ящиков. | | Ежедневно | | охранник, заведующий столовой. |
| 19 | 19.Осмотр здания школы и прилегающей территории. | | Ежедневно | | Охранник. |
| 20 | 20Контроль состояния запасных выходов из здания школы. | | Еженедельно | | Администрация. |
| 21 | 21.Контроль состояния средств пожаротушения | | Еженедельно | | Администрация |
| 22 | 22.Тренировки по эвакуации школы при | | 1 раз в | | Администрация |
| 23 | 23Инструктаж учащихся по правилам и  мерам безопасности при проведении массовых мероприятий. | | Накануне  массовых мероприятий | | Администрация,  Кл. рук. |
| 24 | 24. Общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта. | | Март | | Администрация |
| 25 | 25. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся. | | В течение года | | Администрация |

**План подготовки командно-штабного учения**

| №  п.п. | Содержание мероприятий | Сроки  выполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определение исходных данных для разработки замысла учения | до 15.09 | Руководство учением |
| 2. | Совещание с рабочей группой по подготовке командно-штабного учения | 15.09 | Руководство учением |
| 3. | Рекогносцировка района проведения учения | до  20.09 | Руководство учением |
| 4. | Инструктивное занятие с руководством учения | до  20.09 | Руководство учением |
| 5. | Смотры готовности к учению | 10.10 | Руководство учением |
| 6. | Составление и утверждение сметы расходов на подготовку и проведение учения. | до 25.09 | Руководство учением |
| 7. | Разработка замысла учения и пояснительной записки к нему | до 20.09 | Руководство учением |
| 8. | Разработка задания на учение | до 20.09 | Руководство учением |
| 9. | Разработка плана наращивания обстановки в ходе учения | до 25.09 | Руководство учением |
| 10. | Разработка плана проведения учения | до 25.09 | Руководство учением |
| 11. | Самостоятельная работа по изучению требований руководящих документов, указаний старших начальников по подготовке и проведению учений | до 25.09 | Руководство учением |
| 12. | Изучение документов учения | до 25.09 | Руководство учением |
| 13. | Участие в инструктивном занятии с руководством | 26.09 | Руководство учением |
| 14. | Участие в штабных тренировках (учебно-методических сборах ) по тематике учения | 28.09 | Руководство учением |
| 15. | Разработка частных планов работы на КШУ | До 5.10 | Руководство учением |
| 16. | Проведение смотров готовности к учению | 10.10 | Руководство учением |
| 17. | Самостоятельная работа по изучению требований руководящих документов, указаний старших начальников по подготовке и проведению учений | До 10.10 | Участники учений |
| 18. | Участие в тренировках (штабных тренировках, учебно-методических сборах ) по тематике КШУ | До 10.10 | Участники учения |
| 19. | Участие в смотрах готовности к КШУ | 10.10 | Участники учений |
| 20. | Подготовка мест проведения практических мероприятий | До 5.10 | Участники учений |
| 21. | Подготовка пунктов управления . | До 5.10 | Руководство учением |
| 22. | Организация связи на учении | До 5.10 | Руководство учением |
| 23. | Проведение мероприятий по обеспечению безопасности на КШУ | До 5.10 | Руководство учением |

**План мероприятий по обеспечению безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | |
| **I** | **Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей** | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  | Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году. | Август | | Зав. кабинетами |
|  | Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. | По графику | | Администрация |
|  | Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | | Администрация |
|  | Ремонт оборудования. | В течение года | | Администрация |
|  | Организовать обучение педработников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений. | По графику раз в три года | | Администрация |
|  | Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В | 1 раз в три года | | Администрация |
|  | Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ. | В течение года | | Учителя ОБЖ |
|  | Оформить в каждом кабинете школы «Уголок безопасности». | К началу  учебного года | | Кл. рук. |
|  | Уточнение функциональных обязанностей должностных лиц школы по профилактике терактов и действиям в чрезвычайных ситуациях. | Август 2016года | | Администрация |
|  | Установочное совещание с педагогическим коллективом школы по вопросам усиления бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, профилактике терактов. | Сентябрь | | Администрация |
|  | Собрания родительской общественности по вопросам усиления бдительности, безопасности школы, содержания охраны. | Сентябрь | | Администрация |
|  | Беседы с учащимися по вопросам усиления бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. | В течение года | | Кл. рук. |
|  | Уточнение состава и тренировки внештатных пожарных расчетов | Сентябрь | | Администрация |
|  | Уточнение списков участников кружков, работающих во внеурочное время, их инструктаж и допуск в здание школы. | Ежемесячно. | | руководители и  участники кружков. |
|  | Инструктаж дежурного администратора по порядку допуска учащихся и их родителей в здание школы | Ежедневно накануне дежурства. | | Администрация. |
|  | Инструктаж охранника по порядку  осмотра здания школы и прилегающей территории, допуска учащихся и их родителей в здание школы. | Еженедельно | | Администрация |
|  | Контроль допуска учащихся и их родителей в здание школы. | Ежедневно | | охранник, дежурный администратор |
|  | Допуск на территорию школы автотранспорта с продуктами, осмотр содержимого продуктовых ящиков. | Ежедневно | | охранник, заведующий столовой. |
|  | Осмотр здания школы и прилегающей территории. | Ежедневно | | Охранник. |
|  | Контроль состояния запасных выходов из здания школы. | Еженедельно. | | Администрация. |
|  | Контроль состояния средств пожаротушения | Еженедельно. | | Администрация |
|  | Тренировки по эвакуации школы при | 1 раз в | | Администрация |
|  | Инструктаж учащихся по правилам и  мерам безопасности при проведении массовых мероприятий. | Накануне  массовых мероприятий | | Администрация,  Кл. рук. |
|  | Проведение дополнительных внеплановых инструктажей с учащимися и сотрудниками по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения в транспорте, местах массового скопления людей, соблюдению правил дорожного движения, антитеррористической и пожарной безопасности с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей; | 1 в четверть. | | Администрация,  Кл. рук. |
|  | Общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта. | Март | | Администрация |
|  | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся. | В течение года | | Администрация |

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** |
| 1 | Разработка тематических бесед и организация специальных занятий о правилах поведения школьников в пассажирском транспорте | сентябрь | Петров В.А.  Классные руководители |
| 2 | Организация экскурсий на пешеходный переход, отработка безопасного маршрута «Дом- Школа- Дом» | сентябрь | Классные руководители  1-4 класс |
| 3 | Формирование отряда ЮИД | сентябрь | Тепина Е.В. |
| 4 | День здоровья | сентябрь  апрель | Косопалова Т.Л.  Петров В.А.  учителя физической культуры |
| 5 | Участие в проведении месячников и декад по БДД | в течение года | Петров В.А.  Тепина Е.В.  отряд ЮИД |
| 6 | Оформление уголка безопасности | октябрь | Классные руководители |
| 7 | Проведение тематических классных часов по правилам дорожного движения | ежемесячно | Классные руководители |
| 8 | Семинар с классными руководителями по вопросу организации работы по изучению ПДД | в течение года | Косопалова Т.Л.  Петров В.А. |
| 9 | Распространение среди школьников, родителей листовок «Памятка пешеходу в разную погоду», «Памятка родителям и детям о ПДД», «Поведение учащихся при дорожно-транспортных происшествиях» | ноябрь | Тепина Е.В.  отряд ЮИД |
| 10 | Проведение в начальных классах конкурса рисунков «Правила дорожного движения – наши друзья!» | декабрь | Учителя начальной школы |
| 11 | Проведение консультаций для педагогов, родителей, обучающихся | в течение года | Петров В.А. |
| 12 | Административное совещание «Об организации профилактической работы в школе с детьми по ПДД» | в течение года | Косопалова Т.Л.  Петров В.А. |
| 13 | Обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи | в течение года | Петров В.А.  Классные руководители |
| 14 | Викторины, игры для начальных классов по знанию правил дорожного движения | февраль | Тепина Е.В.  члены отряда ЮИД |
| 15 | Проведение тестов по ПДД (1-11 классы) | в течение года | Петров В.А.  Классные руководители |
| 16 | Подготовка и участие в районном конкурсе  «Безопасное колесо-2014» | март - апрель | Тепина Е.В.  Цай Е.Ю. |
| 17 | Встреча с сотрудником ГИБДД | в течение года | Косопалова Т.Л.  Пакселева А.А. |
| 18 | Родительские собрания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | Косопалова Т.Л.  Классные руководители |
| 19 | Акция «Здравствуй, лето!» (работа по профилактике детского ДТТ во время летних каникул) | май | Косопалова Т.Л.  Классные руководители |
| 20 | Проведение инструктажей по ПДД и ТБ для учащихся во время проведения экскурсий, мероприятий и перед уходом на каникулы | в течение года | Классные руководители |

**План работы уполномоченного по правам участников образовательного процесса**

Должность Уполномоченного по правам участников образовательного процесса учреждается в соответствии с локально нормативным актом образовательного учреждения Положением об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

**Цель работы: –** обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

**Задачи:**

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;

- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;

- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО**

**на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** |
| **Сентябрь** | * Ознакомление учащихся с правилами школьной жизни, Уставом школы. Оформление информационного стенда «Уполномоченный по правам ребенка в школе». * Методическая помощь классным руководителям в проведении классных часов на темы «Правила поведения в школе», «Устав школы». * Информирование всех участников образовательного процесса о работе в школе уполномоченного по правам ребенка и специфике его деятельности. * Выявление и сбор информации об учениках «Группы риска» совместно с социальными педагогами. * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации. * Участие в заседании Совета профилактики. |
| **Октябрь** | * Организация совместной работы с психолого-социальной службой с семьями, находящимися в социально-опасном положении. * Организация профилактической беседы с учащимися с привлечением специалиста Азовского филиала ГУЗ «Наркологический диспансер РО» – Рясковой Татьяной Рудольфовной в целях профилактики алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни. * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации. * Размещение на школьном сайте правовой информации и материалов по теме: «Безопасность учащихся». * Разработка рекомендаций для ознакомления родителей на родительских собраниях «Что делать, если в дом пришла беда?» в целях профилактики употребления ПАВ. |
| **Ноябрь** | * Организация рейдов классных руководителей, социальных педагогов в неблагополучные семьи с целью проверки условий содержания и воспитания несовершеннолетних, обследования жилищно–бытовых условий детей и семей в целом. * Методическая помощь классным руководителям в проведении бесед на классных часах «Конвенция ООН о правах ребёнка». * Месячник «Подросток и закон»: организация совместно с вожатыми конкурса стенгазет, викторин на тему: «Я – ребёнок, я – человек!» * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации * Беседа на родительском собрании «Как уберечь ребёнка от употребления ПАВ» |
| **Декабрь** | * Вовлечение учащихся в социально-значимую деятельность * Методическая помощь классным руководителям в проведении единого классного часа (по параллелям) по теме: «Конституция РФ – основной закон государства». * Размещение на стенде статьи: «Школа-территория, свободная от насилия в отношении детей». * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации |
| **Январь** | * Организация встреч с представителями КДН и ЗП и специалистами служб и ведомств системы профилактики. * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации |
| **Февраль** | * Размещение информации на стенде: «Правила поведения в кризисной ситуации». * Обновление информации на странице школьного сайта. * Индивидуальные профилактические беседы с учениками группы риска. * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации. * Анкетирование учащихся 5-9 классов  с целью исследования проблем, связанных с загруженностью детей в школе. Справка по итогам анкетирования. |
| **Март** | * Посещение неблагополучных семей с целью оказания какой–либо помощи. * Акция: «Наркотики, алкоголь, употребление ПАВ – путь в никуда». * Беседы с учениками 2-4 классов на тему: «Как избежать стрессовой ситуации во время проведения ВПР». * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации. |
| **Апрель** | * Сбор информации о занятости детей в каникулярное время. * Проведение бесед с учениками 1-4 классов на тему «Правила безопасности на дорогах. Ответственность за нарушение закона пользования транспортными средствами». * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации. * Участие в заседании Совета профилактики. |
| **Май** | * Составление отчета о работе уполномоченного за прошедший учебный год на школьном педагогическом совете и общешкольном родительском собрании. * Составление плана работы Уполномоченного на 2017-2018 учебный год * Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультации. |

**Деятельность Уполномоченного по правам в течение года:**

1) Работа с персональными обращениями участников образовательного процесса.

2) Консультации по правовым и социальным вопросам.

3) Проведение примирительных встреч, кругов общения, индивидуальных бесед.

4) Участие в заседании Совета профилактики.

5) Правовое просвещение участников образовательного процесса.

**3.2.2.2.Основные направления работы психолога в школе**

Психологическая служба в школе является необходимым компонентом системы общего образования, организующим психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса и представлена в лице педагога – психолога.

**Цель**  **деятельности педагога-психолога МБОУ Кулешовской СОШ № 16**: Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, способствующего развитию личности учащихся и их успешному обучению.

**Задачи:**

1.Психологическое сопровождение процесса адаптации в 5, 10 классах – профилактика и коррекция школьной дезадаптации;

2.Психолого – педагогическое сопровождение уч-ся, обучающихся по интегрированным программам;

3.Психологическое сопровождение учащихся групп риска развития кризисных состояний.

4.Психологическая поддержка учащихся с трудностями во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми.

5.Профилактика суицидов, психологического насилия, конфликтов со сверстниками, ранних сексуальных отношений, употребления ПАВ;

6.Оказание психологической помощи в профессиональном самоопределении уч-ся 8 – 11классов;

7.Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально- психологического климата, профилактика эмоциональных расстройств;

8.Оказание помощи уч-ся, родителям, педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

9.Психологическое просвещение учащихся, родителей и педагогов.

10.Повышение психологической компетентности субъектов образовательного учреждения.

11.Отслеживание психического развития учащихся в процессе школьного обучения с целью предупреждения проблем психического развития.

**Направления работы деятельности педагога-психолога:**

- *Психологическая диагностика* – представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

- *Психологическая коррекция* *и развитие*– активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности.

- *Психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- *Психологическое просвещение* – формирование у обучающихся и их родителей, у педагогических работников и руководителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

- *Консультативная деятельность* – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект  деятельности | Планируемые мероприятия | Сроки |
| Учащиеся  **5 класс**    **6класс**  **7 класс**  **8 класс**    **9 класс**    **10 класс**    **11 класс**  Педагоги    Родители  Учащиеся  Педагоги    Родители  Учащиеся  **5 класс**    **6 класс**  **7 класс**      **10 класс**  **Уч-ся,**  обучающиеся по  интегрированным  программам  **5-11 классы**  Учащиеся  Педагоги  Родители  Учащиеся | **Диагностика**  - изучение настроения в зависимости от учебного дня (методика «Цветопись»)  - изучение эмоционального отношения к учению (методика А.Д.Андреевой);  - изучение валеологической устойчивости к обучению (методика Н.В. Максимовой)  - изучение ведущей модальности восприятия информации;  - изучение удовлетворенности взаимоотношениями с учителями и одноклассниками (методика «Анкета пятиклассника»)  - изучение самочувствия уч-ся во время уроков, впечатлений об организации обучения в 5 классе (методика «Письмо родителям»)  - изучение адаптации (методика «Дерево»)  - изучение познавательной, эмоциональной и мотивационной сферы уч-ся, обучающихся по интегрированным программам;  - индивидуальная диагностика по запросам.  - изучение эмоционального отношения к учению (методика А.Д.Андреевой);  - индивидуальная диагностика по запросам.  - изучение психических состояний (по Айзенку);  - индивидуальная и групповая диагностика по запросам.  - изучение психических состояний (по Айзенку);  - профориентационная диагностика (по программе «Уроки выбора профессии» 8 класс Г.Резапкиной);  - индивидуальная диагностика по запросам;  - выявление суицидального риска.    - изучение психологической готовности к сдаче ОГЭ  - изучение профессиональных намерений уч-ся;  - индивидуальная и групповая диагностика по запросам;  - выявление суицидального риска.    - изучение эмоционального отношения к учению (методика А.Д.Андреевой);  - изучение валеологической устойчивости к обучению (методика Н.В. Максимовой)  - изучение межличностных отношений в классных коллективах («Оценка отношений подростков с классом»)  - изучение эмоциональных состояний (методика САН);  - изучение профессиональных склонностей (методика Йовайши, тест Кейси);  - изучение психических состояний ( по Айзенку)  - индивидуальная и групповая диагностика по запросам;  - выявление суицидального риска.    - изучение психологической готовности к сдаче ЕГЭ  изучение готовности к выбранной профессии (методика Н.Пряжникова «Будь готов»);  - индивидуальная и групповая диагностика.  - изучение эмоционального состояния членов пед.коллектива ( по запросам)  - индивидуальная и групповая диагностика по запросам.  - изучение осознанности выбора профессии уч-ся и их родителями (11 классы) по запросам;  - индивидуальная диагностика по запросам.  **Консультирование**  - индивидуальные консультации по запросам;  - групповые и индивидуальные консультации по результатам проведенных диагностических обследований;  - индивидуальные консультации уч-ся «группы риска» и находящихся в кризисных состояниях.  - индивидуальные консультации;  - групповые и индивидуальные консультации по результатам диагностического обследования уч-ся;  - консультации классных руководителей и учителей-предметников уч-ся, обучающихся по интегрированным программам.  - индивидуальные консультации;  - групповые и индивидуальные консультации по результатам диагностического обследования уч-ся;  **Коррекционно – развивающая работа**  - проведение психолого-педагогических занятий по снижению трудностей адаптации к среднему звену (1 раз в месяц, всего 8-9 занятий);  - проведение занятий «Уроки психологии для  5 класса» по программе О.Хухлаевой «Тропинка к своему Я» с одним из 5 классов, в котором наибольшее число уч-ся испытывают трудности при переходе в среднее звено;  - групповые занятия с уч-ся, имеющими нарушения эмоциональной сферы (программа психокоррекционной помощи О.А.Васильевой);  - групповые занятия с уч-ся по развитию познавательных процессов (программа «Как подружиться со школой» Н.Сомова);  - развивающие занятия по формированию конструктивных взаимоотношений со сверстниками (программа «Уроки общения для младших подростков»);  - групповые занятия с уч-ся, имеющими нарушения эмоциональной сферы (программа психокоррекционной помощи О.А. Васильевой);  - групповые занятия с уч-ся по снижению агрессивности (программа Тропинка к своему Я» для 6 класса О.Хухлаевой);    - групповые занятия с уч-ся, имеющими нарушения эмоциональной сферы (программа психологической помощи подросткам «Поверь в себя» Ю.Зариповой);  - групповые занятия по программе «Уроки психологии для 7 класса» «Тропинка к своему Я» О.Хухлаевой.  - проведение тренинга «Знакомство» (2-3 занятия);  - проведение тренинга «Культура эмоций»;  - проведение индивидуальных занятий по программам сопровождения;  - индивидуальные занятия с уч-ся «группы риска», находящихся в кризисном состоянии, проявляющих суицидальное поведение.  **Просветительская и профилактическая работа**  - 5 класс – просмотр фильма «Чучело» (профилактика психологического насилия)  - 5 класс – просмотр фильма «Уроки французского» (профилактика негативного отношения к учению)  - 5 класс – проведения занятия «Установка на здоровый образ жизни!» (профилактика ПАВ)  - 6 класс – проведение занятий «Установка на здоровый образ жизни!» «В здоровой семье – здоровые дети!»  - 7 класс - проведение занятий по программе «Антистресс» (профилактика стрессов);  - 7 класс - проведение занятий по профилактике употребления ПАВ «Алкоголь»;  - 7 класс – проведение занятий по профилактике ПАВ «ПАВ – мифы и реальность»  - 7 класс - проведение занятий по профилактике суицидов «Последний концерт на «Титанике»»;  - 7 класс - проведение занятий по профилактике конфликтов «Понимание – ключ к успеху»»;  - 7 класс – проведение занятий по развитию ценностно-смысловой сферы «Жизненные ценности»  - 7 класс – проведение занятий по профилактике суицидов, депрессий «Линия жизни»  - 7 класс – проведение занятий по профилактике интернет-зависимости «Какие опасности таит в себе Интернет?»  - 7 класс – проведение занятий по профилактике семейных конфликтов «Семья – это семь Я!»  Все профилактические занятия проводятся совместно с социальным педагогом.  - 5-8 класс - проведение занятий по профилактике нарушений психологического здоровья по программе «Тропинка к своему Я» О.Хухлаевой (для каждого класса);  - девочки 8-9 классов – проведение занятий по программе «А если это любовь?»;  - 9 класс – проведение занятий «Что должны школьники знать о СПИДе?» (профилактика ВИЧ)  - 9 класс – проведение занятий «Жестокое обращение в семье» (профилактика насилия в семье)  - 10 класс – тренинг «Два полюса. Два материка» (гендерное воспитание);  10 класс – тренинг «Степной огонь» (профилактика наркомании, ВИЧ, СПИДА);  - 10 класс – просмотр фильма «Школьный вальс» (профилактика ранней беременности)  - 10 класс – проведение занятий «Жестокое обращение в семье» (профилактика насилия в семье)  - 8-11 класс – проведение занятий по курсу «Линия жизни» (профилактика суицидов)  - 11 класс – тренинг «Уверенность» (психологическая подготовка к ЕГЭ);  - 1-11 классы – «Единый день профилактики»  (профилактика употребления ПАВ, пропаганда ЗОЖ)  - 1-11 классы – общешкольные акции, направленные на формирование ЗОЖ, позитивного мировосприятия  - 1-11 классы – общешкольная игра «Следопыт»  - выступление на педагогических советах и семинарах;  - выступление на МО классных руководителей;  - обучение приемам избавления от негативных эмоций;  - профилактика стрессов в экзаменационный период.    - выступления на родительских собраниях.  **Профориентационная работа**  - 8-9 класс - проведение профориентационных занятий по программе «Уроки выбора профессии» Г.Резапкиной;  - индивидуальные и групповые консультации.  **Экспертная работа**  - проведение пед.консилиумов по адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено;  - участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы;  - участие в работе школьной комиссии по дисциплинарным нарушениям;  - участие в работе СППС школы;  - участие в работе методического совета психологической службы Азовского района;  - совещания с директором, зам.директора по ВР, зам.директора по НМР;  - выступления на совещаниях при директоре школы;  - посещение уроков по запросам с целью оказания психологической поддержки педагогу и преодоления проблем в обучении и развитии уч-ся;  **Организационно– методическая работа**  - анализ и планирование деятельности;  - анализ научно – практической литературы, коррекционных и развивающих программ и занятий;  -обработка результатов диагностических исследований,  - заполнение индивидуальных карт уч-ся;  - оформление документации;  - участие в научно – практических конференциях и семинарах; | сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь, октябрь  сентябрь, октябрь  сентябрь, октябрь  по окончании кор.-развив. занятий  октябрь, май  в течение года  октябрь, май  в течение года  III четверть  в течение года  II четверть  январь - март  в течение года  II полугодие  I полугодие  март-апрель  в течение года  II полугодие  сентябрь, май  октябрь  октябрь  по запросам  II полугодие  январь  в течение года  по запросам  II полугодие  I полугодие  март – апрель  в течение года  в течение года  в течение года  март - апрель  в течение года  по запросам  в течение года  в течение года  в течение года  по запросам  в течение года  в течение года  сентябрь-октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  сентябрь-октябрь  октябрь-апрель  в течение года  III четверть  III четверть  апрель  март - май  по запросам  декабрь-январь  декабрь-январь  январь-февраль  февраль - март  февраль - март  март - апрель  март - апрель  апрель - май  по запросам  в течение года  по запросам  II полугодие  II полугодие  октябрь - ноябрь  декабрь - январь  II полугодие  II полугодие  II полугодие  в течение года  по запросам  по плану РОО, СППС  1 раз в четверть  II четверть  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  III четверть  в течение года  I четверть  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года |

**План работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях. | В течение года. | Классные руководители, психолог |
| **2** | Организация и проведение систематических акций, способствующих формированию позитивного отношения к жизни. | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог, классные руководители. |
| **3** | Сбор информации для создания банка данных учащихся, находящихся в кризисных ситуациях. | В течение года | Классные руководители, психолог. |
| **4** | Профилактическая работа с семьями, проведение родительского всеобуча. | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| **5** | Постоянная консультативная психологическая помощь семьям и подросткам в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств. | В течение года | Психолог |
| **6** | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. | В течение года | Администрация, классные руководители, соц. педагог. |
| **7** | Информирование КДН, отдела опеки и попечительства о выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними. | В течение года | Администрация, СППС. |
| **8** | Проведение семинаров для педагогов по вопросу профилактики суицида среди детей | По плану | Зам. директора по ВР, психолог. |
| **9** | Информационный час "Что такое суицид?" для классных руководителей. | По плану | Зам. директора по ВР, психолог. |
| **10** | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пересечение всех  случаев (школьных) отношений с привлечением,  при необходимости, работников КДН. | По заявлению | Директор, зам. директора по ВР, СППС |
| **11** | Выступление на ШМО классных руководителей с обзором документов:   * Уголовный кодекс РФ (ст. 117 "Истязание", ст. 110 "Доведение до самоубийства", ст. 131-134 О преступлениях сексуального характера); * Административный кодекс РФ (ст. 164 "О правах и обязанностях родителей"); * Конвенция ООН о правах ребенка (ст. 6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п. | По плану | Зам. директора по ВР |
| **12** | Семинар для классных руководителей 1-4 классов "Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка". Выступление на родительских собраниях | В течение года | Психолог |
| **13** | «Профилактика синдрома эмоционального выгорания». | По плану | психолог |
| **14** | Проведение родительских собраний для учащихся 1-4 классов "Семейные конфликты и способы их разрешения". | По плану | Кл. руководитель |
| **15** | Проведение ролевых игр для учащихся "Конфликт в нашей жизни", "Взросление". | В течение года | Классные руководители |
| **16** | Особенности психологической поддержки во время ВПР; | Апрель | Психолог |
| **17** | Анализ работы | Июнь | Зам. директора |

**3.2.2.3.Социальные педагоги**

**Цели и задачи**

Целью работы социального педагога является  создание условий для успешной социализации личности детей и подростков в современных условиях и развития коммуникативной культуры в составе классного коллектива и неформальной группы общения. В создании  условий для совершенствования возможностей ребенка и его окружения в решении проблем социальной жизни.

Главной задачей социального педагога является разрешение проблем социальной жизни детей.

**Основные направления работы:**

Управленческая:

1.Участие в педагогических советах.

2.Консультирование классных родителей.

3.Участие в разработке плана работы службы сопровождения.

4.Участие в МО классных руководителей.

5. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами .

6.Организация досуга детей через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

7. Ответы на запросы в различные инстанции ,

8. Составление отчетов и справок.

9.Участие в совещаниях, семинарах и рабочих группах для повышения результативности своей работы  и налаживании контактов.

**Деятельность школы по профилактике семейного неблагополучия,**

**социального сиротства, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной среде.**

Деятельность школы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. и ФЗ «Об основах системы профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г.

*Профилактическая работа* - это комплекс превентивных мер, проводимых путем организации общедоступной медико-психологической и социально-педагогической поддержки учащихся и их семей.

Работа школы в этом направлении строится по следующим блокам:

1. Диагностика:

* социально-педагогический мониторинг;
* социальные паспорта классов;
* социальные срезы;
* социометрическое исследование;
* выявление уровня агрессивности, тревожности, страхов, самооценки и коррекции этих явлений;
* замер уровня воспитанности;
* диагностическое исследование будущих первоклассников и создание классов компенсирующего обучения);

1. По результатам диагностики выявляются:
   * Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
   * «трудные» классные коллективы;
   * неблагополучные семьи;
   * создается банк данных.

3. Для решения обозначенной проблемы ежегодно разрабатывается *план* проведения мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и правонарушений, который реализуется через:

* целевые комплексные программы, охватывающие все сферы жизнедеятельности школьников;
* игры на сплочение;
* профилактические беседы о вреде употребления ПАВ;
* занятия по правовой культуре;
* проведение «дней профилактики» с участием лектора наркологического диспансера, инспектора ПДН, специалиста эпидемиологического отдела СЭС, врача – гинеколога, врача – инфекциониста, специалиста по работе с молодежью;
* интеллектуальные игры;
* рейды по проверке посещаемости;
* ежемесячные отчеты классного руководителя об учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины;
* заседания Совета профилактики школы;
* патронаж учащихся из неблагополучных семей и учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
* классные часы по правовой тематике;
* индивидуальные консультации психологов и социальных педагогов с учащимися;
* консультирование родителей;
* психолого-коррекционные занятия;
* психолого-педагогическая поддержка учащихся школы.

4. Взаимодействие школы с общественными институтами в рамках социального партнерства. С учетом выше изложенного школа считает, что совместными усилиями педагогического коллектива и воспитательными возможностями общественных институтов открытой среды возможно обеспечить целенаправленное влияние на поведение и деятельность учащихся и их семей. Для этого школа *сотрудничает* с:

* органами исполнительной и законодательной власти;
* органами муниципальной власти и институтами общественного самоуправления;
* министерством образования;
* районным отделом образования;
* учреждениями культуры и спорта;
* общественными организациями;
* МУ УСЗН;
* представителями малого и среднего бизнеса, представителями производства;
* представителями национальных сообществ;
* службой занятости;
* СМИ;
* правоохранительными органами;
* организациями здравоохранения;
* детскими садами;
* учреждениями дополнительного образования;
* ИПК и ПРО.

5. Ведение банка данных учащихся,   не посещающих уроки по неуважительной причине.

Защитно-охранная;

1.Осуществляется патронаж вновь прибывших учащихся (школьная адаптация).

2.Организация получения льготных проездных документов для учащихся.

3.Контроль  за организацией помощи детям из группы риска.

4.Организация летнего отдыха учащихся через районный УССЗН.

5.Трудоустройство учащихся на летний период.

Аналитико –диагностическая ;

1.Сбор информации об учащихся,  задержанных ПДН.

2. Анализ работы социального педагога на начало и конец учебного года.

3. Изучение новых воспитательных технологий с целью достижения максимальной эффективности в работе.

**Формы  и методы  работы**.

1.Метод  исследования

- первичное знакомство с ситуацией;

-более подробное изучение картины проблемы;

-изучения опыта  в решении аналогичных ситуаций;

-сбор дополнительной информации;

-формулировка выводов и разработка рекомендаций для разных категорий участников проблемы;

-создание программы социально-педагогической работы по разрешению данной проблемы.

2.Метод анализа нормативно – правовых документов (устава ОУ, Закон РФ, Закон об образовании, Конвенция о правах ребенка,  и т.д.)

3. Метод  изучения  социальных ожиданий детей, родителей и учителей.

4. Беседа.

5.Проективные методики .

6. Оценочные методы. Самооценка и взаимооценка детей в группах и т.д.

7.Групповые и индивидуальные занятия с учащимися и их родителями .

**Социальные связи.**

Необходимы для объединения усилий  различных государственных  учреждений , социальных служб , общественных организаций по оказанию необходимой помощи социально-незащищенным обучающимся  и их семьям.

 - Помощь в получении детских пособий и материальной помощи (УСЗН)

-Помощь детям с проблемами в обучении  (  привлечение специалистов районного центра диагностики и консультирования «Доверие»).

-Решение проблемы с привлечением правоохранительных органов:

 -Взаимодействие с районной КДН и ЗП.

- МО.

-Консультации с главным специалистом районного отдела образования.

**Межведомственное взаимодействие**

- ежедневное ведение журнала посещаемости учащихся;

-еженедельная информация по скрытому отсеву в отдел образования;

-ведение базы правонарушителей и состоящих на учете в ПДН и рассмотренных КДН и ЗП;

-направление информации  о таких учащихся с учреждения системы профилактики.

**План мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности и профилактике негативных проявлений среди подростков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с документами** | Семинары по изучению следующих документов  - Закон РФ «Об образовании»,  - Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 02.06.1999г.,  - Конвенция ООН «О правах ребенка»,  - Семейный кодекс РФ;  - Уголовный кодекс РФ;  - ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07.2002 г. | В течение года | зам.директора по ВР  социальный педагог |
| **Организация взаимодействия администрации школы с сотрудниками ОВД, КДН** | * Проведение СПМ * Анализ состояния правонарушений среди обучающихся и принятие мер по устранению причин, способствующих их совершению. * Регулярное получение необходимой информации из органов внутренних дел о состоянии преступности несовершеннолетних. * Проведение беседы с приглашением сотрудников ОВД, КДН о вреде курения, принятия алкоголя, наркотиков. | В течение года  В течение года  В течение года  Недели правовых знаний | зам.директора по ВР  социальный педагог, инспектор ОДН |
| **Формирова-ние банка данных** | 1. Формирование списков обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на различных видах профилактического учета. 2. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, формирование банка данных. 3. Оформление картотеки на обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета. 4. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и работа с ними, согласно ФЗ РФ № 120. | Сентябрь  Сентябрь-октябрь  Сентябрь-октябрь  В течение года  В течение года | зам.директора по ВР  социальный педагог,  классные руководители, воспитатели,  педагог-психолог |
| **Работа с обучающи-мися** | **Профилактика правонарушений и безнадзорности, экстремистских проявлений, воспитание толерантного отношения к окружающим:**   1. Организация работы школьного Совета профилактики. 2. Контроль за посещаемостью обучающимися учебных и внеклассных занятий. 3. Работа по вовлечению трудных подростков в кружки и секции; 4. Отслеживание занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе, состоящих на разных видах профилактического учета); 5. Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время; 6. Организация летнего труда и отдыха обучающихся. 7. Организация системы спортивных мероприятий. 8. Проведение дней здоровья. 9. Встреча с инспектором ОДН:   - «Ответственность несовершеннолетних за употребление наркотических веществ».  - Анкетирование «Подверженность вредным привычкам»   1. Проведение социометрии в классах с целью выявления отношений между обучающимися различных национальностей. 2. Групповые психологические опросы с целью выявления уровня сплоченности классных коллективов и уровня воспитанности обучающихся. | Сентябрь  В течение учеб. года  Сентябрь-октябрь  В течение учебного года  В течение учебного года  Июнь-август  В течение учебного года  Недели правовых знаний  В течение года  Сентябрь | Зам. директора по ВР,  социальный педагог,  классные руководители, воспитатели,  учитель физической культуры  инспектор ПДН  социальный педагог  классные руководители, воспитатели,  педагог-психолог |
| **Работа с родителями** | **Родительские собрания:**   1. Дети во всём подражают взрослым. Родители, служите примером правильного подражания. 2. Атмосфера жизни семьи, как фактор физического и психического здоровья ребёнка   **Профилактическая работа:**   1. Создание системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации. 2. Консультативно-разъяснительная работа педагогов школы с родителями об ответственности за воспитание своих детей. 3. Посещение семей подростков «группы риска» с целью проверки условий их жизни, воспитания и занятости в свободное от учёбы время. 4. Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий. 5. Индивидуальная работа психолога с родителями (законными представителями). | Октябрь  Март  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители,  педагог-психолог |

**План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Организационная деятельность** | Формирование электронного банка социально-незащищенных семей (соц. паспорт классов):  Список детей из неполных семей  Список многодетных семей  Список малообеспеченных семей  Список семей, имеющих детей с ОВЗ и детей -инвалидов.  Список детей под опекой  Список семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Формирование банка учащихся из социально-незащищенных семей:  - Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете  - Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете КДНиЗП.  Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на внутришкольном учете. | Сентябрь (обновляется ежемесячно) | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Составление социального паспорта школы, мониторинг семей «группы риска» | Сентябрь | Социальный педагог |
|  | Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на совещаниях при директоре, педсоветах | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседаниях ШМО классных руководителей. | В течение года | Руководители  МО |
|  | Семинар – практикум для классных руководителей «Формы жестокого обращения с детьми» | Апрель | Социальный педагог |
|  | Размещение информации на стендах и сайте школы для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств. | В течение года | Зам. директора по ВР |
|  | Составление плана работы по профилактике жестокого обращения с детьми на 2017-2018 уч.г. | Май | Заместитель директора по ВР |
| **2.Профилактическая работа с обучающимися** | Анкетирование  среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения | Октябрь | Социальный педагог |
|  | Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений несовершеннолетними | Декабрь | Социальный педагог |
|  | Проведение единого профилактического дня правового воспитания и профилактики правонарушений (1-4 классы) | Октябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Посещение на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений. | В течение года | Классные руководители |
|  | Посещение на дому обучающихся из семей категории «неблагополучные» | В течение года | Социальный педагог |
|  | Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время. | В течение года | Классные руководители |
|  | Индивидуальная работа социального педагога с обучающимися, находящимися оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с обучающимися | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| **3.Профилактическая работа с родителями.**  **Ранняя профилактика семейного неблагополучия.** | Включение вопроса «О профилактике насилия над несовершеннолетними» в обсуждение на общешкольном родительском собрании | По графику | Заместитель директора по ВР |
|  | Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета | В течение года | Социальный педагог |
|  | Участие в работе Совета профилактики  по вопросам семейного неблагополучия | В течение года | Социальный педагог |
|  | Родительские собрания  в 1-4 классах « С любовью к детям» | В течение года | Классные руководители, |
|  | Родительские собрания в 1х классах  «Детская агрессивность: причины и пути преодоления» | В течение года | Классные руководители, |
|  | Родительское  собрание «Основы нравственного воспитания детей» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
|  | Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Работа с опекунами. Посещение семей. | Сентябрь, февраль | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки) | В течение года | Социальный педагог |
| **4.Защитно-охранная деятельность** | Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Патронаж семей, стоящих на учете в органах опеки, ПДН, КДН и на внутришкольном контроле. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН Азовского района, органами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Сотрудничество с медицинскими работниками школы по защите детей от жестокого обращения | В течение года | Социальный педагог |

**Деятельность школы по укреплению и сохранению здоровья детей**

Здоровье воспитанников, учащихся имеет важное значение для достижения оптимально здорового общества: дети-родители поколения будущего.

Следуя за техническим прогрессом, современная школа продолжает наращивать объем и интенсивность информации, а проблемы самочувствия, психической и физической переносимости детьми этих непомерных нагрузок решаются не в достаточной степени.

Наиболее распространенными заболеваниями среди учащихся школы и педагогов являются: желудочно-кишечные, сердечно-сосудистые заболевания, ухудшение зрения, сколиоз, нервно-психические расстройства.

Проблемы:

1. Невысокий уровень социального положения семей микрорайона.

2. Необеспеченность детей полноценным питанием.

3.Достаточно высокий процент неблагополучных семей, мало занимающихся проблемами воспитания и развития своих детей.

4. Невысокий уровень общей культуры в микросоциуме.

Следовательно, необходима большая профилактическая работа по формированию здоровой среды и здорового образа жизни.

Одним из направлений программы стало сохранение профессионального здоровья педагогов. Первый шаг на этом пути - отношение самого педагога к собственному здоровью, способы его сохранности.

В связи с выше изложенным сохранение и укрепление здоровья детей является одной из актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы и родителями.

Цели: 1. Создание условий, направленных на укрепление здоровья и привития навыков здорового образа жизни.

2. Формирование осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

3. Достижение допустимого уровня здоровья и здорового образа жизни.

Задачи:

1. Оценка физического развития учащихся.

2. Улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы.

3. Разработка и апробация программ дифференцированного физвоспитания.

4.Создание социально-гигиенических и социально-психологических условий в школе.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

6. Формирования стойкого убеждения и личной ответственности за состояние здоровья.

7 Увеличение двигательной нагрузки школьников на занятиях и вне занятий.

8.Обучение приемам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

Здоровьесберегающая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления | Мероприятия, рассчитанные на перспективу | Условия |
| 1. Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей | - ежегодные углубленные медосмотры, выявление отклонений, осмотр специалистами по показателям здоровья, составление «карточек здоровья» учащихся начиная с 1-го класса;  - анализ состояния здоровья, выявление тенденций. | - взаимодействие с медицинскими учреждениями села, ДЮСШ, туркружком, учреждениями культуры;  - работа с микрорайоном школы;  - использование бюджетных средств, средств родителей и собственных |
| 2. Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса и в летний период | - приобретение физиотерапевтических приборов, медикаментов для кабинета стоматолога, выполнение предписанных процедур;  - увеличение количества питающихся, организация диетического питания, введение в рацион питания витаминных и йодсодержащих препаратов |
| 3. Поддержка санитарно-гигиенического режима, профилактика травматизма | Постоянный контроль за выполнением санитарных норм и предписаний органов надзора, своевременный ремонт здания и оборудования, регулярная корректировка инструкций по ТБ, инструктирование. | - взаимодействие с медицинскими учреждениями села, ДЮСШ, туркружком, учреждениями культуры;  - работа с микрорайоном школы;  - использование бюджетных средств, средств родителей и собственных |
| 4. Усиление двигательного режима | Проведение физкультминутки в начальных и средних классах, увеличение количества уроков физкультуры, оборудование дополнительного помещения для занятий, приобретение спортинвентаря, охват всех нуждающихся детей занятиями ОФП и корректирующей гимнастикой, творческими кружками. |
| 5. Валеологическое и психологическое сопровождение учебного процесса | - снятие стрессогенных ситуаций;  - проведение психологом тренингов для учителей и психологическое сопровождение учащихся «группы риска», методические рекомендации по работе с этими детьми;  - создание кабинета психологической разгрузки  - проведение психологами семинаров по сохранению здоровья учащихся и педагогов. |

Ожидаемые результаты:

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности;

- у учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья;

- снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

**Обеспечение безопасности УВП**

Система мер обеспечения безопасности детей и сотрудников в школе носит комплексный характер.

Комплексная безопасность образовательного учреждения – это состояние защищенности школы от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера. Она представляет собой совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового и финансового характера, осуществляемых персоналом под руководством директора школы, органов управления образованием и органов местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями с целью обеспечения безопасного функционирования нашей школы. Оценивается она готовностью сотрудников и учащихся к рациональным действиям в возможных чрезвычайных ситуациях.

Правовую основу системы безопасности школы составляют: Конституция РФ, Федеральные законы, кодексы РФ, Указы и Послания Президента РФ, постановления Правительства, приказы, положения, контракты, устав школы и иные документы местных органов и организаций, регулирующих вопросы безопасности.

Объектом безопасности является личность - ее жизнь, здоровье, права и свободы, материальные и духовные ценности. Поэтому мы видим своей важнейшей задачей формирование культуры безопасности, которая должна влиять на всю жизнь и степень развития личности в этой области.

Формирование культуры безопасности обучаемых осуществляется, через решение следующих задач Формирование культуры безопасности обучаемых осуществляется через решение следующих задач:

- формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов;

- развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;

- формирование способностей для принятия безопасных решений в быту;

- привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков;

- выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

Комплексная безопасность школы достигается в процессе осуществления следующих основных мер и мероприятий:

* Плановая работа по поддержанию антитеррористической защищенности
* Организация круглосуточной охраны здания и территории школы

**Задачи:**

- физическая охрана и контроль для своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, проявлений и осуществление пожарного надзора;

- обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий, ограничение и контроль доступа;

- инженерно-техническое оборудование здания школы и территории (установка ограждения, металлических дверей, распашных решеток, а также охранной сигнализации; тревожно-вызывной и пожарной сигнализации).

Плановая работа [по обеспечению безопасности детей](http://youtu.be/IXV-rEZaYhk)  и сотрудников в возможных чрезвычайных (экстремальных) ситуациях в мирное и военное время (готовность к гражданской обороне).

* Выполнение норм и правил противопожарной безопасности.
* Соблюдение [норм охраны труда](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/3-progr.-vvodnogo-instruktazha-uch-sja_.pdf)  и правил безопасности в ходе образовательного процесса.
* Выполнение требований электробезопасности.
* Профилактика [правонарушений](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/6-mobilnyi%CC%86-telefon-k.pdf), курения и других вредных привычек, а также [детского дорожно-транспортного травматизма](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/11-marshrut-bezopasnogo-dvizhenija-uchashhihsja-k-shkole.pdf).
* Обеспечение [информационной безопасности](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/8-internet-bez-t-pravila-.pdf)  и безопасности детей в сети Интернет.
* Предупреждение проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ.
* Готовность к оказанию первой доврачебной и медицинской помощи и др.

Администрацией школы осуществляется постоянное взаимодействие с администрацией Азовского района, администрацией Кулешовского сельского поселения, правоохранительными структурами и другими заинтересованными инстанциями, налажена система срочной связи в опасных и чрезвычайных ситуациях с дежурными данных ведомств.

В школе разработаны основные нормативные документы по обеспечению антитеррористической защиты: паспорт безопасности образовательного учреждения, план охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации и др.

Одним из основных принципов противодействия терроризму является приоритет мер предупреждения и профилактики. Вся работа администрации направлена на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, важнейшими из которых являются:

* подбор квалифицированных сотрудников охраны и усиление охраны школы
* установлен режим допуска родителей, посетителей и автотранспорта;
* обеспечен круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади;
* ежедневный предупредительный контроль маршрутов движения учащихся к школе [маршрутов движения учащихся к школе](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/11-marshrut-bezopasnogo-dvizhenija-uchashhihsja-k-shkole.pdf)  и помещений для проведения занятий, подвалов, чердаков, подсобных помещений, проверка состояния решеток и ограждений;
* контроль за появлением бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы;
* обеспечение пожарной безопасности, своевременный вывоз с территории школы бытовых отходов и др.;

Обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности в школе подчинено требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

Сотрудники школы согласно распределенным обязанностям, обязаны принимать участие в предупреждении пожаров и их тушении. Здание школы оснащено необходимыми первичными средствами пожаротушения, автоматизированной пожарной системой АПС с поступлением сигнала сразу на пульт «01» и системой речевого оповещения.

Готовность сотрудников и обучающихся к действиям в экстремальных ситуациях формируется в ходе проведения регулярных теоретических занятий и практических мероприятий:

* Обучение сотрудников и обучающихся
* правилам охраны труда и техники безопасности
* правилам противопожарной безопасности
* основам электробезопасности
* основам ГО и ЧС
* оказанию первой доврачебной медицинской помощи
* Проведение Дня защиты детей и плановых [тренировок с учащимися и сотрудниками школы по эвакуации](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/10-fotoreportazh-evakuacii.pdf), а также действиям в возможных экстремальных ситуациях: угроза взрыва, теракт, пожар, выброс СДЯВ, проявления экстремизма и т.п.
* Регулярное проведение инструктажей, бесед и лекции и занятий по действиям в условиях ЧС с использованием современных ТСО.
* Проведение [конкурса рисунков](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/konk_ris.pdf) по противопожарной тематике «Огонь – наш друг, огонь – наш враг!» и по правилам дорожного движения « Мы рисуем улицу»
* Систематическое проведение в начальной школе с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма «Минуток безопасности», акций по ПДД «Вежливый пешеход» и «Зебра», изучение ПДД с использованием школьного автобуса, участие в окружных и районных соревнованиях по ПДД «Безопасное колесо», изучение правил поведения на дорогах в дни школьных каникул и в праздники. В конце учебного года в школе для учащихся 1-4 классов проводится игра "Осторожно пешеход!".

Обращаем внимание родителей на важность самим соблюдать правила дорожного движения, следить, чтобы дети были пристёгнуты ремнями безопасности во время нахождения их в автомобиле по дороге в школу и необходимость формирования у детей внимательности на улицах нашего города.

Одной из главных причин ДТП является переход проезжей части в неположенном месте или невыполнение детьми правил перехода проезжей части.

Работа по предупреждению детского травматизма проводится в системе охраны труда и является важным направлением деятельности администрации, профсоюзного комитета и педагогов школы:

* на основании приказа «Об охране труда и соблюдении правил безопасности в школе», который разрабатывается перед началом каждого учебного года;
* в школе работает специальная комиссия по предупреждению детского травматизма;
* в соответствии с приказом директора «Об организации (режиме) работы школы» осуществляется ежедневное дежурство администрации и дежурного класса во главе с классным руководителем, дежурных учителей на этажах;
* учителями регулярно проводятся плановые и целевые инструктажи с учащимися, классными руководителями – беседы на классных часах о [правилах поведения учащихся в школе](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/13-pravila-poved.uch-sja-1260_.pdf);
* в школе работает медицинский кабинет;
* ведётся работа по профилактике курения, алкоголизма и наркомании;

Важное место в образовательном процессе занимает работа по патриотическому воспитанию учащихся:

* команда школы постоянно является участником и победителем районных [соревнований по военно-прикладным видам спорта](http://school-1260.ru/uploads/bezopasnost/14-diplomy-i-gramoty.pdf);
* юноши десятых классов в полном составе выезжают на учебные сборы на базе воинских частей.

**3.2.2.4. План реализации системы оценки качества образования**

**1.** Реализация внутренней системы оценки качества образованияосуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

**2.** Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

**3.** Предметом качества образования являются:

* качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
* качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
* качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
* воспитательная работа;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;
* состояние здоровья обучающихся.

**4.** Реализация школьной СОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет системы оценки качества образования** | **Содержание процедуры оценки качества образования** | **Сроки/отражение результата** | **Ответственный** |
| Качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам) | * единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов; * государственную итоговую аттестацию выпускников 9-ых классов; * промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; * участие и результативность в школьных, районных, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; * мониторинговое исследование обучающихся 1-ых классов «Готовность к обучению в школе и адаптация»; * мониторинговые исследования качества знаний обучающихся 4-ых классов «Готовность к обучению на ступени основного общего образования»; * мониторинговое исследование обучающихся 9-ых классов «Готовность к обучению на ступени среднего общего образования»; * мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов; * мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в соответствии с планом ВШ мониторингом качества обученности учащихся | До 01.07 /самообследование, анализ работы школы за текущий год  Сентябрь-октябрь/протокол  Апрель-май/протокол  Март-апрель/протокол  Сентябрь-октябрь/протокол  В течение года/протокол | Заместитель директора Жлуднева Л.В.  Заместитель директора Верещагина Н.Ю. |
| Качество организации образовательного процесса | * результаты лицензирования и государственной аккредитации; * эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов; * программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе; * оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью; * обеспеченность методической и учебной литературой; * оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов); * оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН; * оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся; * анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников; * оценку открытости школы для родителей и общественных организаций анкетирование  родителей. | По особому графику  Сентябрь/ публичный доклад  В течение года/АИС «Контингент», ОШ-2  До 01.07/ самообследование, анализ работы школы за текущий год, ОШ-2  До 01.09 самообследование, анализ работы школы за текущий год  До 01.07 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Директор школы Микаэлян А.Л.  Заместитель директора Жлуднева Л.В.  Заместитель директора Косопалова Т.Л.  Заместитель директора Косопалова Т.Л. |
| Оценка системы дополнительного образования | • степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;  • доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием | До 01.09/справка  До 01.07 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Косопалова Т.Л. |
| Качество воспитательной работы | * степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей; * качество планирования воспитательной работы; * охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; * наличие детского самоуправления; * удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; * исследование уровня воспитанности обучающихся; * положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся. | До 01.07 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Косопалова Т.Л. |
| Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования | * аттестация педагогов; * отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.); * знание и использование современных педагогических методик и технологий; * образовательные достижения учащихся; * подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.; | В течение года/план прхождения курсовой переподготовки и аттестации, протоколы заседение МО, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Верещагина Н.Ю. |
| Оценка здоровья учащихся | * наличие медицинского кабинета и его оснащенность; * регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий; * оценку заболеваемости обучающихся; * оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время); * оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы; * диагностика состояния здоровья обучающихся. | До 01.07 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Косопалова Т.Л. |

**5.** Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Сроки/отражение результата** | **Ответственный** |
| Образовательные результаты по ступеням образования (внутренняя оценка) | Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5»  Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях  Доля второгодников  Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании  Доля учащихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца  Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе | До 01.07 /самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Жлуднева Л.В. |
| Образовательные результаты по ступеням образования (внешняя оценка) | Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам)  Результаты независимого регионального комплексного исследования качества общего образования  Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума)  Доля обучающихся, участвующих в районных предметных олимпиадах  Доля обучающихся, победивших в районных предметных олимпиадах  Доля обучающихся, принимавших участие в районных мероприятиях | До 01.07 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Жлуднева Л.В. |
| Здоровье обучающихся | Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 15 лет  Доля обучающихся, которые занимаются спортом  Доля обучающихся, которые занимаются в спортивных секциях | До 01.07 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Косопалова Т.Л. |
| Социализация обучающихся | Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников  Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения  Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе  Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе  Доля обучающихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности | До 01.08 самообследование, анализ работы школы за текущий год  До 01.07 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Косопалова Т.Л. |
| Готовность родителей к участию  в управлении школой | Доля родителей, участвующих в «жизни школы» | До 01.08  самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Косопалова Т.Л. |
| Инновационный потенциал учителей | Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии  Доля учителей, которые используют ИКТ на уроках  Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию  Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию  Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации  Доля педагогических работников, выступавших на районных методических семинарах  Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года» и др. | До 01.08 самообследование, анализ работы школы за текущий год | Заместитель директора Верещагина Н.Ю. |
| Соответствие требованиям к условиям обучения | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана  Соответствие нормам и требованиям СанПиН  Наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования  Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами  Наличие оборудованного медицинского кабинета | До 01.08  Акты приемки школы к новому учебному году | Директор школы Микаэлян А.Л. |

**3.2.2.5.Внутришкольный мониторинг качества обученности**

**Классно-обобщающий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Формы отражения результатов** |
|  | Анализ, корректировка профильных индивидуальных программ в 10-х классах. | август-сентябрь | Ст.методисты | Протокол заседания кафедр |
|  | Диагностические срезовые работы по русскому языку, математике, в 10а,б классах за курс основной школы. | Сентябрь-октябрь | Ст.методисты | Справка |
|  | Проверка дневников учащихся 10-х классов. | октябрь-ноябрь | Косопалова Т.Л. | Справка СППС |
|  | Социологическое исследование учащихся. | октябрь | Косопалова Т.Л. | Справка СППС |
|  | Посещение занятий учащихся 10-х классов. | октябрь-ноябрь | Верещагина Н.Ю.  Жлуднева Л.В.  Ст. методисты | Справка |
|  | Микроисследование психолога «Определение профессионального личностного типа » (тест Голланда). | октябрь-ноябрь | Широкова С.А. | Справка психолога |
|  | Состояние преподавания педагогов: «Методы, формы, технологии используемые учителями на уроках». | октябрь-ноябрь | Ст. методисты | Справка |
|  | Совещание при директоре «Готовность учащихся 10-х классов к продолжению обучения». | ноябрь | Микаэлян А.Л. | Протоколы совещания при директоре |

**Административный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Формы отражения результатов** |
|  | Диагностические контрольные работы по русскому языку в 5, 10-х классах, | сентябрь | Барышникова Т.В. | Справка |
|  | Анализ уровня предметных результатов за курс основной школы по обществознанию в 10 классе. | сентябрь | Куликовская И.В. | Справка |
|  | Анализ уровня предметных результатов за курс основной школы по английскому и немецкому языкам в 10 классе. | октябрь | Барышникова Т.В. | Справка |
|  | Анализ уровня предметных и метапредметных результатов за курс основной школы по физике и математике в 10 классе. | октябрь | Югай О.Н. | Справка |
|  | Стартовые нормативы по физической культуре в 5-11 классах. | октябрь | Югай О.Н. | Справка |
|  | Срезовая контрольная работа по русскому языку за I полугодие в 5-11 классах | декабрь | Барышникова Т.В. | Справка |
|  | Срезовая работа по русскому языку в 10 классе (тест) | январь | Барышникова Т.В. | Справка |
|  | Срезовая работа по истории в 10-х классах по истории | январь | Куликовская И.В. | Справка |
|  | Срезовая работа по литературе в 10 классе | март | Барышникова Т.В. | Справка |
|  | Тестовая работа по обществознанию в11-х классах. | март | Куликовская И.В. | Справка |
|  | Итоговые нормативы по физической культуре в 5-11 классах | апрель | Югай О.Н. | Справка |
|  | Тестовая работа по географии в 10-х классе | апрель | Куликовская И.В. | Справка |
|  | Тестовая работа по обществознанию в10-х классах. | апрель | Куликовская И.В. | Справка |
|  | **Административные контрольные работы на конец учебного года:**  **10а,б кл.:** русский язык,алгебра | май | Жлуднева Л.В.,  Верещагина Н.Ю.,  Ст. методисты | Справка |

* + - 1. **План воспитательной работы**

**Целью воспитательной работы школы в 2017 - 2018 учебном году является:**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
* Продолжить работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних; создать условия для формирования антикоррупционного мировоззрения.

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

* Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
* Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
* Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
* Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
* Развитие различных форм ученического самоуправления;
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

**Основные направления воспитания и социализации:**

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

* У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
* Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
* Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
* Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
* Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
* Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
* Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Дополнительное образование детей в школе, нацеленное на удовлетворение разнообразных потребностей детей, создание условий, благоприятных для социального и профессионального самоопределения и самореализации личности, актуализирует работу школы в интересах ребенка,

содействует развитию его индивидуальности, склонностей и интересов.

В ходе освоения дополнительных образовательных программ ребенок приобретает набор основных знаний, умений, практических навыков по изучаемому виду деятельности, а также в нем формируются важнейшие личностные свойства, такие как: самостоятельность, ответственность, желание добиться успеха и повысить самооценку.

**Целью** дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества. Продолжительность освоения программы по годам определяется педагогом в соответствии с запросами детей и родителей, с учетом социального заказа и утверждается директором школы.

Прием детей в творческие объединения осуществляется по желанию учащихся.

По окончанию учебного года, с целью представления результатов работы, в творческих объединениях проводятся отчетные концерты, открытые занятия, конкурсы, соревнования, праздники и другие мероприятия. Формы и сроки их проведения определяет педагог по согласованию с администрацией.

Дополнительное  образование детей в нашей школе представлено целым рядом направлений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Кружки и секции** | **Кол-во часов в неделю** |
| **Техническое** | Радиокружок | 2 |
| Создание мультимедийных продуктов | 1 |
| **Естественнонаучное** | Увлекательная химия | 1 |
| **Физкультурно-спортивное** | Баскетбол | 2 |
| Волейбол | 2 |
| **Художественное** | Хор | 2 |
| Вокальная группа «Гармония» | 2 |
| **Туристско-краеведческое** | Туризм | 2 |
| Музейное дело | 1 |
| **Социально-педагогическое** | Школьное СМИ | 2 |
| Юный спасатель | 2 |
| Юные инспектора движения | 1 |

**Деятельность воспитательной системы школы осуществляется в ходе реализации целевых комплексных программ:**

1. «ДОН»

2. «Детский орден милосердия»

3. «Гражданин»

4. «Здоровье планете Земля»

5. «Семья»

6. «Культурные традиции, храня преумножаем»

7. «Спорт»

8. «Безопасность»

9. «Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения»

**и с опорой на следующие направления:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление  (Гражданско-патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Эколого-краеведческое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление  ( Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление (Спортивно-оздоровительное воспитание) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление  (Ученическое самоуправление) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтеллектуальное направление  (Проектная деятельность) | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Профилактическая работа | 1. Создание оптимальных условий для адаптации детей в социуме и утверждение среди сверстников учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации через вовлечение их во внеурочную деятельность и участие в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций. |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. 3. Совершенствование системы методической работы с классными руководителями, социально-психологической службой школы. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций; 3. Увеличение сети кружков и секций. |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | |
| **«Внимание, дети!»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | | **Мероприятия** | | | **Участники** | | **Дата** | | | | **Ответственные** |
| 1. Гражданско –  патриотическое | | 1. Праздник первого звонка. | | | 1-11 класс | | 1.09.17 | | | | Зам. директора по ВР |
| 2. День солидарности в борьбе с терроризмом | | | 1-11 класс | | 2.09.17 | | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые |
| 3. Участие в конкурсах «Лучший класс 2017-2018 учебного года» | | | 1-11 класс | | Сентябрь-май | | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые |
| 4. Уроки мужества "205 лет Отечественной войне 1812 года" | | | 5-11 класс | | 2 неделя | | | | Учителя истории |
| 5. Дни безопасности в школе | | | 1-11 класс | | 2 неделя | | | | Преподаватель-организатор ОБЖ  Рук. отряда ЮИД  Кл. руководители |
| 2. Эколого - краеведческое | | 1. Экологический субботник | | | 2-11 класс | | 3-4 неделя | | | | Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по ВР  Кл. руководители |
| 3. Спортивно - оздоровительное | | 1. Утренняя зарядка " В здоровом теле здоровый дух" | | | 1-11 класс | | 9.09.17 | | | | Уч. физкультуры |
| 2. День Здоровья | | | 1-11 класс | | 3-4 неделя | | | | Уч. физкультуры  Кл. руководители |
| 4. Духовно - нравственное | |  | | |  | |  | | | |  |
| 5. Ученическое самоуправление | | 1. Классные часы «Наши планы»  (планирование работы класса) | | | 2-11 класс | | 2 неделя | | | | Кл. руководители |
| 2. Ученическая конференция (наши планы, подготовка к выборам Актива школьного самоуправления) | | | 2-11 класс | | 3 неделя | | | | Ст. вожатые |
| 6. Профилактическое | | 1. Оформление классных уголков и стендов безопасности. | | | 1-11 класс | | В течение месяца | | | | Кл. руководители  Преподаватель-организатор ОБЖ  Ст. вожатые |
| 2. Тематические классные часы по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах | | | 1-11 класс | | В течение месяца | | | | Кл. руководители  Преподаватель-организатор ОБЖ  Ст. вожатые |
| 7. Методическая работа | | 1. Заседание МО классных руководителей:  **«Организация воспитательной работы в школе на 2017-2018 учебный год».** | | | Классные руководители 1-11 классов | | 1 неделя | | | | Зам. директора по ВР |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | | 1. Работа по оформлению документации рук. кружков и курсов внеурочной деятельности. 2. Составление расписания работы кружков и курсов внеурочной деятельности. | | |  | | В течение месяца | | | | Зам. директора по ВР  Руководители кружков и секций |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | | 1. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей (справка)  2. Составление расписания классных часов  3. Проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся (справка) | | | Классные руководители  1- 11 классов  1-11 класс | | В течение месяца | | | | Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Социальные педагоги |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | |
| **«Жизнь дана на добрые дела»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | **Мероприятия** | | | **Участники** | | **Дата** | | | | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | 1. День учителя. Праздничный концерт. | | | 1-11 класс | | 4.10.17 | | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 2. День самоуправления | | | 3-11 класс | | 4.10.10 | | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые  Кл. руководители | |
| 3. Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | | | 1-11 класс | | 4.10.17 | | | | Преподаватель-организатор ОБЖ.  Кл. руководители | |
| 4. День памяти жертв политических репрессий | | | 10-11 класс | | 30 октября | | | | Учителя истории | |
| 2. Эколого - краеведческое | 1. Участие во всероссийском уроке экологии и энергосбережения | | | 5-11 класс | | 16.10.17 | | | | Учителя биологии и географии | |
| 2. Сбор макулатуры «Спаси дерево!» | | | 1-11 класс | | 4 неделя | | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 3. Спортивно - оздоровительное | 1. Осенний кросс | | | 9-11 классы | | 2 неделя | | | | Учителя физкультуры | |
| 4. Духовно - нравственное | 1. Конкурс плакатов ко Дню учителя "Сердце учителя" | | | 5-11 класс | | 1.10.17-4.10.17 | | | | Кл. руководители  Ст. вожатые | |
| 2.Рейды «Живи, книга» | | | 1-11 класс | | 2 неделя | | | | Библиотекари | |
| 3. Дискотека «Осеннее вдохновение» | | | 9-11 класс | | 4 неделя | | | | Кл. руководители  Ст. вожатые | |
| 5. Ученическое самоуправление | 1. Выбор актива школьного самоуправления | | | 5-11 класс | | 3 неделя | | | | Ст. вожатые | |
| 2. Заседание старост | | | 5-11 класс | | Еженедельно | | | | Ст. вожатые | |
| 3. Линейка Итоги 1 четверти | | | 1-11 класс | | 4 неделя | | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое | 1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет | | | 1-11 класс | |  | | | | Классные руководители  Учителя информатики | |
| 2. Выявление учащихся «группы риска», учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины. | | | 1-11 класс | |  | | | | Классные руководители | |
| 3. Единый день профилактики "Ответственность-Благополучие-Успех!" | | | 1-11 класс | |  | | | | Социальные педагоги  Психолог | |
| 7. Методическая работа | 1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями | | | Классные руководители 1-11 классов | | В течение месяца | | | | Зам. директора по ВР | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | 1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. | | | 1-11 класс | |  | | | | Руководители кружков и секций | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | 1. Охват внеурочной деятельностью.  2. Контроль посещения кружков.  3. Организация проведения занятий по внеурочной деятельности. | | | Классные руководители 1-11 классов | | 4 неделя | | | | Зам. директора по ВР | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | |
| **«Подросток и закон»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | | **Мероприятия** | | **Участники** | | **Дата** | | | | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | | 1. Участие в Дне Народного единства (спортивные соревнования, классные часы, конкурс рисунков «Моя большая и малая Родина») | | 1-11 класс | | 4.09.17 | | | | Учителя физкультуры и ИЗО  Кл. руководители | |
| 2. Всемирная неделя предпринимательства.  Деловая игра «Открытие фирмы» | | 9-11 класс | | 3 неделя | | | | Учителя обществознания | |
| 3. Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Дню матери в России | | 1-11 класс | | 24.11.17 | | | | Кл. руководители | |
| 4.Проведение тематических уроков «100 лет Революции 1917 года в России» | | 5-11 класс | | 7.11.17  2 неделя | | | | Учителя истории | |
| 2. Эколого - краеведческое | | 1. Познавательные и интеллектуальные игры  «Планета Земля – наш общий дом» | | 1-10 класс | | 2 неделя | | | | Учителя экологии и биологии | |
| 3. Спортивно - оздоровительное | | 1. Президентские игры (школьный этап) | | 5-10 класс | | В течение месяца | | | | Учителя физкультуры | |
| 2. Президентские состязания (школьный этап) | | 5-10 класс | | В течение месяца | | | | Учителя физкультуры | |
| 4. Духовно - нравственное | | 1. "Битва хоров "Мы вместе" | | 9-11 класс | | 4 неделя | | | | Учителя музыки  Кл. руководители | |
| 2. «Слово о матери» выставка книг | | 1-11 класс | | 1 неделя | | | | Библиотекари | |
| 5. Ученическое самоуправление | | 1. Заседание старост | | 5-11 класс | | еженедельно | | | | Ст. вожатые | |
| 2. Заседание Актива школьного самоуправления | | 5-11 класс | | 1 раз в 2 недели | | | | Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое | | 1.Мероприятия в раках месячника «Подросток и закон» | | 1-11 класс | | В течение месяца | | | | Зам. директора по ВР  Соц. педагоги, психолог  Кл. руководители | |
| 7. Методическая работа | | 1. МО классных руководителей  **«Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как условие успешного партнерства с семьей».** | | Классные руководители 1-11 классов | | 2 неделя | | | | Зам. директора по ВР  Соц. педагоги, психолог | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | | 1. Посещение занятий кружков и секций | |  | |  | | | | Зам. директора по ВР | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | | 1. Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)  2. Состояние и своевременное заполнение дневников обучающихся (справка)  3. Проверка «Организация самоуправления в классе» | |  | |  | | | | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги  Зам. директора по ВР | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | |
| **«Новый год у ворот!»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | **Мероприятия** | | | **Участники** | | | **Дата** | | | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | 1. День Конституции РФ.  Викторина "Знатоки Конституции" | | | 8-11 класс | | | 12.12.17 | | | Учителя истории и обществознания | |
| 2. Классные часы "Главный закон государства. Что я знаю о Конституции" | | | 1-11 класс | | | 2 неделя | | | Кл. руководители | |
| 3. Единый урок «День Неизвестного Солдата» | | | 1-11 класс | | | 3.12.17 | | | Учителя истории  Кл. руководители | |
| 4. Международный день волонтера | | | 8-11 класс | | | 5.12.17 | | | Ст. вожатые | |
| 2. Эколого - краеведческое |  | | |  | | |  | | |  | |
| 3. Спортивно - оздоровительное | 1. Беседы о ЗОЖ | | | 1-11 класс | | | В течение месяца | | | Кл. руководители | |
| 4. Духовно - нравственное | 1.Путешествие в новогоднюю сказку (конкурсы рисунков и плакатов) | | | 1-11 класс | | | 2-3 неделя | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые  Кл. руководители | |
| 2. Новогодний спектакль | | | 5-11 класс | | | 4 неделя | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 5. Ученическое самоуправление | 1. Заседание старост | | | 5-11 класс | | | еженедельно | | | Ст. вожатые | |
| 2. Линейка Итоги 2 четверти | | | 1-11 класс | | | 4 неделя | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое | 1. Заседание совета профилактики | | | Обучающиеся и их родители | | |  | | | Администрация, соц.педагог, уполномоченный по правам ребенка, психолог | |
| 7. Методическая работа | 1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями | | |  | | |  | | | Зам. директора по ВР | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | 1. Составление плана работы школы, работы кружков и секций на зимние каникулы. | | | 1-11 класс | | |  | | | Зам. директора по ВР | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся.  2. Проверка системы работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» | | |  | | |  | | | Социальные педагоги  Зам. директора по ВР | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | |
| **«Мир вокруг нас»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | **Мероприятие** | | | **Участники** | | **Дата** | | | | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | 1. Месячник военно-патриотического воспитания | | | 1-11 класс | | В течение месяца | | | | Преподаватель-организатор ОБЖ  Учителя физкультуры | |
| 2.Международный день памяти жертв Холокоста (музейные уроки, классные часы) | | | 5-11 класс | | 27.01.18 | | | | Кл. руководители  Учителя истории  Ст. вожатые | |
| 2. Эколого - краеведческое | 1. Акция "Феникс" | | | 1-11класс | | В течение месяца | | | | Кл. руководители  Ст. вожатые | |
| 3. Спортивно - оздоровительное | 1.Соревнования в рамках месячника военно-патриотического воспитания | | | 5-11 класс | | В течение месяца | | | | Учителя физкультуры | |
| 4. Духовно - нравственное | 1. **День детей-изобретателей.**  Конкурс поделок "Смотри, что я могу" | | | 1-11 класс | | 3-4 неделя | | | | Ст. вожатые  Кл. руководители | |
| 2. Акция «Журавлик дружбы» (рождественские подарки детям из реабилитационного центра) | | | 1-11 класс | | 2-3 неделя | | | | Соц. педагоги  Кл. руководители | |
| 3. Татьянин день. Познавательная игра «Моя будущая профессия» | | | 8-10 класс | | 4 неделя | | | | Ст. вожатые | |
| 5. Ученическое самоуправление | 1. Заседание старост | | | 5-11 класс | | еженедельно | | | | Ст. вожатые | |
| 2. Заседание Актива школьного самоуправления | | | 5-11 класс | | 1 раз в 2 недели | | | | Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое |  | | |  | |  | | | |  | |
| 7. Методическая работа | 1. МО классных руководителей  **«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»** | | | Классные руководители 1-11 классов | | 2 неделя | | | | Зам. директора по ВР  Соц. педагоги, психолог | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | 1. Посещение занятий кружков | | |  | |  | | | | Зам. директора по ВР | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2. Анализ участия классов в общешкольных делах  3. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит. собраний) | | |  | |  | | | | Зам. директора по ВР | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | |
| **«Я – патриот»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | **Мероприятие** | | | **Участники** | | | **Дата** | | | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | 1. Концерт, посвященный **Дню защитника отечества** | | | 1-11 класс | | | 3 неделя | | | Ст. вожатые | |
| 2. Конкурс плакатов "Великое дело - Родину защищать!" | | | 7-10 класс | | | 2 неделя | | | Ст. вожатые | |
| 3. Вечер встреч выпускников **4 Февраля** | | |  | | | 1 неделя | | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 4. Уроки мужества «Герои необъявленной войны» | | | 1 – 11 класс | | | 2-3 неделя | | | Кл. руководители | |
| 5. Смотр строя и песен | | | 4-8,10 класс | | |  | | | Преподаватель-организатор ОБЖ  Учителя физкультуры | |
| 2. Эколого - краеведческое |  | | |  | | |  | | |  | |
| 3. Спортивно - оздоровительное |  | | |  | | |  | | |  | |
| 4. Духовно - нравственное | 1. Международный день родного языка | | | 1-11 класс | | | 21.02.18 | | | Учителя русского языка | |
| 5. Ученическое самоуправление | 1. Заседание старост | | | 5-11 класс | | | еженедельно | | | Ст. вожатые | |
| 2. Заседание Актива школьного самоуправления | | | 5-11 класс | | | 1 раз в 2 недели | | | Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое | 1. Заседание совета профилактики | | | Обучающиеся и их родители | | | 4 неделя | | | Администрация, соц.педагог, уполномоченный по правам ребенка, психолог | |
| 7. Методическая работа | 1. Планерка кл. руководителей по вопросам подготовки к месячнику оборонно-массовой работы. | | | Классные руководители 1-11 классов | | |  | | | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | 1.  Посещение занятий кружков и секций | | |  | | |  | | | Зам. директора по ВР | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | 1. Активность учащихся с ОВЗ в кружках, внеурочной деятельности, мероприятиях школы  2. Проверка дневников обучающихся 7-8х классов | | | Классные руководители 1-11 классов | | | В течение месяца | | | Зам. директора по ВР | |
| **Март** | | | | | | | | | | | |
| **«В мире прекрасного»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | | | **Мероприятие** | **Участники** | | | | **Дата** | | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | | | 1. Праздничный концерт, Посвященный **8 марта** |  | | | | 07.03.17 | |  | |
| 2. Внеклассные мероприятия, посвященные 8 марта | 1-11 класс | | | | 07.03.18 | | Кл. руководители | |
| 2. Эколого - краеведческое | | | 1. Акция "Чистый поселок" | 2-11класс | | | | в течении месяца | | Кл. руководители | |
| 3. Спортивно - оздоровительное | | | 1. Президентские игры школьный этап | 5-11 класс | | | | в течении месяца | | Учителя физкультуры | |
| 4. Духовно - нравственное | | |  |  | | | |  | |  | |
| 5. Ученическое самоуправление | | | 1. Заседание старост | 5-11 класс | | | | еженедельно | | Ст. вожатые | |
| 2.Линейка итоги 3 четверти | 1-11 класс | | | | 4 неделя | | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое | | |  |  | | | |  | |  | |
| 7. Методическая работа | | | 1. МО классных руководителей:  **«Воспитание правового сознания, правовой культуры – неотъемлемый процесс правового воспитания».** | Классные руководители 1-11 классов | | | |  | | Зам. директора по ВР  Социальные педагоги  Психолог | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | | | 1. Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы |  | | | | 3 неделя | | Зам. директора по ВР | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | | | 1. Анализ участия классов в КТД школы  2. Проверка журналов доп.образования  3. Работа кл. рук. по профилактике ддтт |  | | | | В течение года | | Зам. директора по ВР | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | |
| **«За здоровый образ жизни»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | | | **Мероприятие** | **Участники** | | | | **Дата** | | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | | | 1. Беседы «Последствия Чернобыльской катастрофы» | 5-11 класс | | | | 26.04.18 | | Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. руководители | |
| 2. Гагаринский урок "Космос - это мы" | 1-11 класс | | | | 12.04.18 | | Кл. руководители  Учителя физики | |
| 2. Эколого - краеведческое | | | 1. Сбор Макулатуры | 1-11 класс | | | | В течение месяца | |  | |
| 2. Экологический субботник | 1-11 класс | | | | В течение месяца | |  | |
| 3. Спортивно - оздоровительное | | | 1. Всемирный день Здоровья | 1-11 класс | | | |  | | Учителя физкультуры | |
| 4. Духовно - нравственное | | | 1. День земли |  | | | | 22.04.18 | | Учителя экологии и биологии | |
| 2.День птиц |  | | | | 01.04.18 | | Учителя экологии и биологии | |
| 3. Классные часы День воссоединение Крыма с Россией «Крым и России мы вместе» | 5-11 класс | | | | 18.04.18 | | Кл. руководители  Учителя истории | |
| 5. Ученическое самоуправление | | | 1. Заседание старост | 5-11 класс | | | | еженедельно | | Ст. вожатые | |
| 2. Заседание Актива школьного самоуправления | 5-11 класс | | | | 1 раз в 2 недели | | Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое | | | 1. Акция "Мы за ЗОЖ " (здоровый образ жизни)  2. Тематические уроки ОБЖ ко дню пожарной охраны  3. День Весны | 1-11 класс | | | |  | | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Психолог  Ст. вожатые | |
| 7. Методическая работа | | | Индивидуальные собеседования с классными руководителями | Классные руководители | | | | В течение года | | Зам. директора по ВР  Социальный педагог | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | | | 1. Посещение занятий кружков |  | | | | В течение года | | Зам. директора по ВР | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | | | 1. Диагностика уровня воспитанности учащихся  2. Работа классных руководителей с родительским комитетом класса |  | | | |  | | Зам. директора по ВР | |
| **Май** | | | | | | | | | | | |
| **«Мы помним, мы гордимся»** | | | | | | | | | | | |
| **Направление** | | | **Мероприятие** | **Участники** | | | | | **Дата** | **Ответственные** | |
| 1. Гражданско - патриотическое | | | 1. Мероприятия, посвященные **Дню Победы**  1.1. «Мы помним» концерт памяти  1.2. Встреча с ветеранами ВОВ  1.3. Уроки мужества  1.4. Акция «Ветеран живет радом»  1.5. Акция «Бессмертный полк» | 1-11 класс | | | | | 1-2 неделя | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые  Кл. руководители  Учителя истории | |
| 2. Праздник Последнего звонка | 1-11 класс | | | | | 4 неделя | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 2. Эколого - краеведческое | | | 1. Трудовые десанты по уборке территории школы | 1-11 класс | | | | | 3 неделя | Зам. директора по АХЧ  Кл. руководители | |
| 3. Спортивно - оздоровительное | | | 1. Праздник здоровья | 1-11 класс | | | | | 4 неделя | Учителя физкультуры | |
| 4. Духовно - нравственное | | | 1. Участие в концерте посвященном Дню Победы | 1-11класс | | | | | 2 неделя | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 5. Ученическое самоуправление | | | 1.Ученическая конференция «Наши победы и достижения» итоги конкурса лучший класс 2017-2018 года и представление классных портфолио. | 5-11 класс | | | | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 2.Линейка «Итоги года» | 1-11 класс | | | | | 3-4 неделя | Зам. директора по ВР  Ст. вожатые | |
| 6. Профилактическое | | | 1. Беседы «Безопасное лето» | 1-11 класс | | | | | 4 неделя | Классные руководители | |
| 7. Методическая работа | | | 1. МО кл. руководителей:  **«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».** | Классные руководители 1-11 классов | | | | |  | Зам. директора по ВР  социальный педагог, психолог | |
| 8. Работа кружков и спортивных секций | | | 1. Творческий отчет  2. Организация выставок поделок и рисунков.  3. Подведение итогов работы кружков и секций | Руководители кружков и курсов ВД | | | | | 3-4 неделя | Руководители кружков, секций и курсов ВД | |
| 9. Контроль за воспитательным процессом | | | 1. Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы  2. Проверка эффективности ВР по ведению папок кл.рук.  3. Анализ работы за учебный год  4. Анализ результативности кружковой работы | Классные руководители 1-11х классов | | | | |  | Зам. директора по ВР | |

**3.2.2.7. План работы по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Время**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы в школе по военно-патриотическому воспитанию. | Сентябрь | Петров В.А |
| 2 | Знакомство учащихся школы с символикой Российской Федерации, Ростовской области, Азовского района. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 3 | Знакомство учащихся и их родителей с Уставом школы | Сентябрь | Кл. руководители |
| 4 | Формирование команд «Зарница» и «Орленок» | Сентябрь | Петров В.А |
| 5 | Организация работы секций | Сентябрь | Косопалова Т.Л. |
| 6 | День Здоровья | Октябрь | Косопалова Т.Л.  Кл. руководители, учителя физической культуры |
| 7 | Беседы «Гражданином быть обязан» | Ноябрь | Кл. руководители |
| 8 | Школа безопасности | Октябрь | Петров В.А |
| 9 | Встреча учащихся 9-11 классов с курсантами военных училищ | Январь-февраль | Петров В.А |
| 10 | Экскурсия в города-герои | В течение года | Кл. руководители |
| 11 | Экскурсии в музеи боевой славы | Январь-февраль | Петров В.А  Кл. руководители |
| 12 | Месячник оборонно-массовой работы (по отдельному плану) | Февраль | Косопалова Т.Л. Петров В.А |
| 13 | День ГО | Март | Косопалова Т.Л. |
| 14 | Учение ГО и ЧС | Сентябрь-октябрь, апрель-март | Косопалова Т.Л.  Петров В.А. |
| 15 | Школьный этап военно-спортивных игр «Зарница», «Орленок», «Турслет» | Апрель | Косопалова Т.Л. Петров В.А |
| 16 | День Здоровья | Апрель | Косопалова Т.Л.  Кл. руководители, учителя физической культуры |
| 17 | Встречи с ветеранами ВОВ, воинами- афганцами, участниками чеченских войн. | Май | Косопалова Т.Л. Петров В.А  Вожатые |
| 18 | Классные часы «Памяти павших, будьте достойны!» | Май | Кл. руководители |
| 19 | Прием нормативов по допризывной подготовки | Май | Петров В.А  учителя физической культуры |
| 20 | Проведение акций «Обелиск», «Вахта памяти» | В течение года | Косопалова Т.Л.  Петров В.А. |
| 21 | Выпуск газеты «Благодарная память» | В течение года | Вожатые |
| 22 | Просмотр к/ф на военно-патриотическую тематику | В течение года | Косопалова Т.Л. |
| 23 | Краеведческо - поисковая деятельность школьного музея. | В течение года | Бондаренко Е.А. |
| 24 | Районный этап военно-спортивных игр «Зарница», «Орленок», «Турслет» | Июнь | Косопалова Т.Л. Петров В.А. |

**Комплексный план мероприятий по допризывной подготовке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Списки юношей допризывного возраста для сдачи в городской военный комиссариат и поликлинику | 1 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. руководители  9-11 классов |
| 2 | Состояние спортивно-массовой, военно-патриотической работы с молодежью на совещании при директоре. Утверждение плана основных мероприятий подопризывной подготовки и военно-патриотическому воспитанию молодежи. | 1 неделя | Зам директора по воспитательной работе |
| 3. | Декада безопасности:  -учебная эвакуация,  -конкурс творческих работ «Огонь – друг, Огонь – враг»  -тематические классные часы  -выпуск газет | 1 – 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе  Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. руководители  Вожатые |
| 4. | Школьный кросс (1-11 классы) | 2 неделя | Учителя физкультуры: |
| 5. | Общешкольное родительское собрание 5-11 кл:  «О единых требованиях семьи и школы. Ознакомление родителей с пакетом нормативных документов школы. Выборы родителей в «Совет школы» | 4 неделя | Директор  Зам директора по воспитательной работе |
| 6. | Интеллектуальный марафон (школьный тур) | 3 неделя | Зам директора по воспитательной работе  Ст. методисты |
| 7. | День здоровья | 3 неделя | Учителя физкультуры  Кл. руководитель |
| 8. | Диагностика учащихся 10-11х классов по блоку Социальные отношения («Я» и коллектив, «Я» в коллективе» | 4 неделя | Психолог |
| **Октябрь** | | | |
| 9. | Тестирование по профессионально психологическому отбору | 1 неделя | Психолог |
| 10. | Списки юношей допризывного возраста в городской военный комиссариат | 4 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 11 | Обсуждение укрепления материально-технической базы преподавания раздела «Основы подготовки к военной службе» курса «Основы безопасности жизнедеятельности» на совещании при директоре | 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 12 | Диагностика учащихся 10-11 классов по блоку «Нравственные отношения» | 4 неделя | Психолог |
| 13. | Диагностика учащихся 9-10х классов уровень профессионального самоопределения | 4 неделя | Психолог |
| 14. | Заседание общешкольного родительского комитета:  Школьные традиции и их роль в воспитании детей; | 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе |
| **Ноябрь** | | | |
| 15. | Прием нормативов по физической подготовке 10-11 классы | 2 неделя | Учителя физкультуры |
| 16. | Соревнования «Школа безопасности» | 2-3 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 17. | Месячник «Подросток и закон»:  Международная неделя отказа от курения  Декада правовых знаний: Круглый стол «Наши права и обязанности» (10-11 классы) | 2 неделя | Учителя -предметники  Соц. педагоги  Вожатые. |
| 18. | День Матери. Тематические классные часы | 3 неделя | Кл. руководители Вожатые |
| 19. | Сбор документов юношей допризывного возраста в ОВК | 4 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. руководитель |
| 20. | Контроль за состоянием преподавания ОБЖ и уровнем усвоения программы учащимися | 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе |
| 21. | Диагностика учащихся 10-11 классов по блоку «Эстетические отношения» | 4 неделя | Психолог |
| 22. | Районная олимпиада по ОБЖ | 4 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Декабрь** | | | |
| 23. | Контроль за состоянием преподавания физкультуры и уровнем усвоения программы учащимися | 1 неделя | Зам директора по воспитательной работе |
| 24. | Диагностика учащихся 10-11 классов по блоку «Уровень сформированности гражданственности у допризывника» | 4 неделя | Психолог |
| 25. | Лектории для родителей 10-х классов  «Адаптация учащихся к новым условиям обучения»  Лектории для родителей 7-11х классов  «Совместная работа семьи и школы по профилактике безнадзорности и правонарушений»  Заседание общешкольного родительского комитета:  - О работе с детьми, находящимися в социально-опасном положении;  - О работе с неуспевающими детьми;  - Об итогах работы школы в первом полугодии | 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе  Кл. руководители  Соц. педагоги |
| **Январь** | | | |
| 26. | Прием нормативов по физической подготовке юношей допризывного возраста | 3 неделя | Учителя физкультуры |
| 27. | Оформление музейной экспозиции «Хронология освобождения села Кулешовка». | 3 неделя | Руководитель музейного кружка |
| 28. | Экскурсии в школьном музейный уголок «Кулешовка в годы ВОВ. 248 Истребительный авиаполк » . | 3 неделя | Руководитель музейного кружка |
| 29. | Смотр-конкурс среди общеобразовательных учреждений на лучшую подготовку граждан к военной службе | 4 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 30. | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный дню защитника Отечества «Святое дело Родине служить» | 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 31. | Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди учителей школы на ПРИЗ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ. | 4 неделя | Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 32. | Результаты диагностики учащихся 10-11 класса Особенности психофизического развития | 4 неделя | Психолог |
| 33. | Общешкольное родительское собрание 5-11 кл:  «Здоровье сберегающие технологии в условиях общеобразовательного учреждения»  «Первоначальная постановка юношей на воинский учет» | 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе  Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 34. | Постановка юношей допризывного возраста на первоначальный воинский учет | В течение месяца | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Февраль** | | | |
| 35. | Заседание общешкольного родительского комитета:  - О вреде употребления ПАВ и о профилактической работе со школьниками;  - Об участии детей в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы | 2 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ  Соц. педагоги |
| 36. | Районные соревнования по военно-прикладным видам спорта 9-11 классы | 2 неделя | Учителя физкультуры Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 37. | День здоровья | 3 неделя | Учителя физкультуры |
| 38. | Общешкольный конкурс-смотр патриотической песни «Битва хоров» | 3 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 39. | Общешкольный конкурс боевых листков «Наша армия» | 3 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 40. | Конкурс-смотр строя и песни «Статен в строю - силён в бою!» | 3 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 41. | Мероприятия ,посвящённые освобождению Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков. | 1-2 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 42. | День призывника | 4 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 43. | Спортивные соревнования в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы (по плану) | 1-3 неделя | Зам директора по воспитательной работе  Преподаватель – организатор ОБЖ, учителя физкультуры |
| **МАРТ** | | | |
| 44. | Экскурсии в школьный «Музейный уголок». Встречи с ветеранами труда. | 1 неделя | Руководитель музейного кружка |
| 45. | Вручение удостоверений о первоначальной постановки на воинский учет. | 3 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 46. | Лектории для родителей 9-11х классов:  « О совместной работе семьи и школы по психологической подготовке к итоговой аттестации»  Праздничные поздравления мам и бабушек с международным женским днем 8-е Марта. | 1 неделя | Директор  Зам директора по воспитательной работе |
| **Апрель** | | | |
| 47. | Общешкольное соревнование по стрельбе из пневматической винтовки, среди учащихся 9-11 классов на ПРИЗ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ | В течение месяца | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 48. | «Чернобыль. Чёрные крылья аиста». | 3 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. руководители Вожатые |
| 49. | Международный день памятников и исторических мест | 3 неделя | Зам директора по воспитательной работе |
| 50. | Сдача нормативов по физической подготовке юношей | 4 неделя | Учитель физкультуры |
| 51. | Родительское собрание 9-11 кл.:  «О работе семьи и школы по подготовке учащихся к получению профессионального образования» | 4 неделя | Зам директора по воспитательной работе |
| **Май** | | | |
| 52. | Диагностика учащихся 9-10х классов уровень профессионального самоопределения | 1 неделя | Психолог |
| 53. | Праздничные мероприятия посвящённые 72-й годовщине Победы в ВОВ | 2 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. руководители  Вожатые |
| 54. | Соревнования по стрельбе среди юношей | 2 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 55. | Акция «Георгиевская лента» | 2 неделя | Зам директора по воспитательной работе Преподаватель-организатор ОБЖ  Кл. руководители |
| 56. | День защиты детей | 3 неделя | Уполномоченный по ГО |
| 57. | Концерт для ветеранов  Заседание общешкольного родительского комитета:  - Военно-полевые сборы учащихся юношей 10х классов;  - Подготовка выпускников к сдаче ЕГЭ;  - Итоги работы школы | 2 неделя | Зам директора по внеурочной работе  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 58. | Проведение пятидневных военно-полевых сборов | 4 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **Июнь** | | | |
| 59. | Районные финальные соревнования ВСИ «Орлёнок», «Зарница» | 1-2 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 60. | Отчет о выполнении плана допризывной подготовки | 3 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ |

**3.2.2.8.Работа с родителями, семьей и общественностью**

**План работы Совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1 | Принятие плана работы Совета школы на 2017 – 2018 год.  Утверждение режима работы школы.  Утверждение списков обучающихся на бесплатное питание.  Обеспеченность школы учебниками.  Охрана труда и техника безопасности. | Сентябрь | Председатель СШ  директор школы |
| 2 | Состояние медицинского обследования обучающихся в 2017 году.  Качество успеваемости  учащихся за I полугодие.  Антикоррупционная, антитеррористическая безопасность школы.  Контроль за качеством горячего питания.  Выдвижение кандидатур из числа педагогов, для участия в конкурсе на получение денежного поощрения. | Январь | Председатель СШ |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда  школьников;  Организация летнего труда и отдыха;  Организация работы общественных наблюдателей по итоговой аттестации;  О подготовке публичного доклада. | Апрель | Председатель СШ  Директор школы  Замдиректора по ВР  Замдиректора по УВР |
| 4 | Организация воспитательной работы в школе.  Организация ремонта объектов образовательного учреждения;  Отчёт органов ученического самоуправления о работе в 2017-2018 учебном году.  Подведение итогов по организации питания в школе.  Анализ работы за 2017-2018 учебный год  Перспектива развития школы | Июнь | Председатель СШ  Директор школы  Ответственный за питание |

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Родительский лекторий** | **Родительские собрания(основные)** | **Родительский комитет** | **Участие родителей в общешкольных мероприятиях** |
| I Четверть | «Духовно-нравственное воспитание учащихся»  «Тестирование на наркотики»- зачем это нужно! | (классное)  Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с обновлением содержания основного общего образования на 2017-2018 учебный год. Профилактика ДТП и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности для детей школьного возраста. | Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, Обзор новинок методической литературы по воспитательной работе | Линейка 1 сентября.  Посвящение в первоклассники. |
| II Четверть | «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников» | (школьное)  «Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь».  (классное)  «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка» | Помощь в вопросах взаимодействия семьи и школы по профилактике правонарушений и безнадзорности | День Матери. Новогодний праздник. |
| III Четверть | Аттестация выпускников | (классное)  «Итоговая аттестация обучающихся»  ВПР | Организационные вопросы развития школы | День Защитников Отечества.  8 Марта. |
| IV Четверть | Трудовое воспитание в семье как основа ценностного восприятия жизни. | (школьное)  «Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул»  (классное)  «Профилактика детского травматизма. Информация о ДТП за летний период». | Помощь в организации летнего отдыха детей. | День Семьи. Праздничное конкурсное мероприятие «Папа, мама, я – дружная семья» |

**3.2.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы начального общего образования**

**3.2.3.1.План финансово-хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц, число** | **Содержание работы** | **Исполнитель** | **Контроль исполнителя** | **Форма отчета** |
| август | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Директор  Зам. директора по АХЧ | Директор | Справка |
| август | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | Директор  Зам. директора по АХЧ | Заместитель директора по АХЧ | Отчет |
| август | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели | Директор  Зам. директора по АХЧ | Заместитель директора по АХЧ | Рекомендации |
| август | Работа по благоустройству территории школы | Директор  Зам. директора по АХЧ | Директор | Приказ |
| сентябрь | Подготовка к отопительному сезону | Директор  Зам. директора по АХЧ | Директор | Справка |
| сентябрь | Инструктаж по технике безопасности сотрудников и обучающихся школы | Зам. директора по АХЧ Зав.кабинетами | Заместитель директора по АХЧ | Инструктаж |
| сентябрь | Замена ламп освещения | Обслуживающий персонал | Заместитель директора по АХЧ | Справка |
| октябрь | Составление сметы расходов для ремонта | Директор,  Зам. директора по АХЧ | Заместитель директора по АХЧ | Справка |
| До 1 сентября | Приобретение учебников, пособий, художественной литературы | Зав.библиотекой | Директор | Отчет |
| октябрь | Инвентаризация имущества школы | Зам. директора по АХЧ | Директор | Акты инвент. |
| В течение года | Поддержание санитарно-гигиенических, тепловых, световых, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников условий в соответствии с нормативными требованиями | Зам. директора по АХЧ | Директор | Рекомендации |
| Постоянно | Ведение ведомости инвентаря, находящегося на ответственном хранении, ведомости расходов материалов, ведомости оперативного (количественного) учета движения предметов, находящихся в эксплуатации, технического паспорта школы | Зам. директора по АХЧ | Директор | Акты инвент. |
| октябрь | Проведение паспортизации учебных кабинетов | Зав. кабинетами | Заместитель директора | Паспорт кабинета |
| 1 раз в четверть | Проведение генеральной уборки школьных помещений | Зам. директора по АХЧ,  кл. руководители | Заместитель директора по АХЧ | Справка |
| Постоянно | Пополнение кабинетов ИКТ:  МФУ - 4шт.  Ноутбук- 4шт.  Принтер- 4шт.  Видеокамера- 2шт. | Зам. директора по АХЧ  Зав. кабинетами | Директор | План закупок |
| 1 раз в квартал | Сдача финансовых отчетов | Директор |  | Отчет |
| 1 раз в четверть | Проверка состояния школьной мебели | Комиссия ПК | Директор | Протокол |
| Декабрь | Анализ исполнения бюджета текущего года и его планирование на следущий год | Директор |  |  |
| В течение года | Организация работы по уборке и благоустройству территории школьного двора | Зам. директора по ВР  Зам. директора по АХЧ | Директор |  |
| В течение года | Приобретение материалов для проведения ремонта школы | Зам. директора по АХЧ |  |  |
| март | Приобретение посадочного материала для школьной клумбы | Кл. руководители | Заместитель директора по ВР |  |

**3.2.3.2.Программа по противодействию коррупции**

**Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МБОУ Кулешовская СОШ № 16, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих.

Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;

- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности школы;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

**План мероприятий по противодействию коррупции**

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств;

законности формирования и расходования внебюджетных средств;

распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

* размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов;
* инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
* размещение информации о телефоне доверия министерства образования Ростовской области и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
* размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции;
* работа с обращениями граждан;
* осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

* о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
* по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;
* о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* организация антикорупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
* оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
* доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения ГИА:

* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
* организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;
* прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

* проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
* проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;
* участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**3.2.4. Материально-технические и информационно-методические условия реализации основной образовательной программы**

Состояние материально-технической базы школы можно считать удовлетворительным: школа имеет кабинет биологии – 1, кабинет физики – 2, кабинет химии – 1, кабинет информатики – 2, мобильный компьютерный класс – 2, кабинет математики – 5, кабинеты гуманитарного цикла – 9, кабинеты начальных классов – 9, кабинеты общественных дисциплин – 4. Наличие учебных мастерских: мастерская обслуживающего труда – 1, слесарная – 1, столярная – 1. В школе имеется 2 спортивных зала, гимнастический зал, актовый зал, стадион с искусственным покрытием (8400 кв. м.), кабинет медсестры, кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, кабинет логопеда, зал для приема пищи (120 посадочных мест), буфет.

**3.2.4.1.Наличие технических средств обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта в наличии** | **Количество** |
| Ноутбук | 82 |
| Интерактивная доска | 7 |
| Моноблок | 27 |
| МФУ | 49 |
| Принтер | 4 |
| Компьютер | 14 |
| Лингафонный кабинет | 1 |
| Учебно-лабораторное оборудование (начальная школа) | 1 |
| Компьютерное оборудование | 1 |
| Мобильный компьютерный класс | 1 |
| Документ-камера | 12 |
| Мультимедийный проектор | 46 |
| Телевизор | 8 |
| Экран настенный | 6 |
| Музыкальный центр | 1 |
| Оборудование для цифровых лабораторий физики, химии, биологии | 1 |
| Презентационная мультимедийная система | 6 |
| Система передачи звука | 3 |
| Слайд-проектор | 2 |
| Сервер | 2 |
| Проекционная система - короткофокусный проектор | 1 |
| Ламинатор | 1 |
| Аппарат диагностич. "Армис" | 1 |
| Активная акустическая система цифровой звукопередачи | 1 |
| Фотоаппарат | 3 |
| видеоаппаратура DVD+VHS | 2 |
| видеокамера | 3 |
| Видеомагнитофон | 1 |
| Цифровой копировальный аппарат | 1 |
| Цифровая телеинформационная система | 1 |
| Пылесос для оргтехники | 1 |

**3.2.4.2.Библиотечный фонд. Основные направления работы школьной библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Книжный фонд (экз.) | Количество (экз.) |
|
| Всего: | 12735 |
| Учебники | 4859 |
| Художественная | 7876 |

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом

к максимально возможному количеству информационных ресурсов.

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инновации.
3. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. Оказание методической консультативной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий, классных часов, родительских собраний.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные

цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

1. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**АВГУСТ**

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Оформление новых разделителей и указателей.
3. Составление графика выдачи учебников по параллелям.
4. Оформление новых учебников.
5. Разработка и оформление информационных стендов.
6. Обновление постоянно действующих композиций и выставок.
7. Выдача учебников на новый учебный год.

**СЕНТЯБРЬ**

1. Выдача учебников.
2. Обзор памятных дат на 2017-2018 год.
3. Составление графика рейдов по проверке состояния учебников у учащихся.
4. Оформление постоянно действующего информационного стенда.
5. Оформление стенда и подборка книг для чтения Б.С. Житкова, детского писателя ( 135 лет со для рождения)

**ОКТЯБРЬ**

1. Подборка материалов, обзоры в помощь проведению классных часов, родительских собраний.
2. Всемирный день учителя.
3. Рейды «Живи книга»
4. Проведение рейдов проверки состояния учебников у учащихся.
5. Международный день школьных библиотек. Библиотечный час " О чем может рассказать школьная библиотека" 23 октября (1-4 классы).
6. 125 лет со дня рождения Марины Цветаевой, поэта.
7. Подготовка к инвентаризации. Списание.

**НОЯБРЬ**

1. Оформление выставки «110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен».
2. Оформление постоянно действующего информационного стенда .
3. «Слово о матери» выставка книг.
4. 350 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта.

**ДЕКАБРЬ**

1. Оформление выставки «215 лет со дня рождения поэта А.И. Одоевского»
2. Сбор данных по учебно-методическому обеспечению на 2018-2019 уч. год.
3. Составление заявки на покупку новых учебников.

**ЯНВАРЬ**

1. Библиотечные уроки. Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.

1–е классы ( январь - февраль)

1. Книжная выставка «390 лет со дня рождения французского писателя, сказочника Шарля Перро»
2. Книжная выставка «80 лет со дня рождения поэта, актера, автора и исполнителя песен Владимира Высоцкого».
3. Оформление постоянно действующего информационного стенда.

**ФЕВРАЛЬ**

1. День памяти юного героя-антифашиста
2. Книжная выставка « Защитники Отечества».
3. Оформление выставки «145 лет со дня рождения М.М.Пришвина». Читаем его рассказы в 1-4 кл.

**МАРТ**

1. Оформление выставки «Международный женский день».
2. Организация выставки «Выпускнику о профессии».
3. Книжная выставка « 150 лет со дня рождения писателя Максима Горького (Алексея Пешкова)»
4. С 24-30 марта « Неделя детской и юношеской книги». Обзор книжных новинок. Организация и проведение недели детской и юношеской книги.

**АПРЕЛЬ**

1. Изучение состава фонда учебников и анализ его использования.
2. Оформление выставки «200 лет со дня рождения английского писателя Томаса Майна Рида»
3. Оформление постоянно действующего информационного стенда .

**МАЙ**

1. Оформление выставки учебных заведений « Вам абитуриенты».
2. Книжная выставка « Чтобы помнили» - ВОВ».
3. Библиотечные уроки «Читаем детям о войне»
4. 85 лет со дня рождения поэта А.А.Вознесенского.
5. Программа летнего чтения.
6. Практика в библиотеке.
7. Сбор учебной и художественной литературы, согласно графика.

**Работа в течение года:**

* + Оформление, обработка новых поступлений .
  + Заказы на новые учебники .
  + Работа по сохранности учебного фонда.
  + Проверка расстановки фонда, отбор литературы на ремонт и списание ветхой, устаревшей и утерянной литературы.
  + Работа с должниками .
  + Проведение санитарных дней.
  + Обслуживание читателей на абонементе.
  + Обслуживание читателей в читальном зале.
  + Рекомендательные беседы при выдаче книг.
  + Беседы о прочитанном.

**5.** **Внутренняя работа библиотеки** – это работа, направленная на сохранность и систематизацию библиотечных фондов: составление картотек, учет поступлений, списание, отчеты, подписка, выдача, подбор, прием литературы, ведение дневника библиотеки, работа по заявке учебной литературы, работа по сохранности школьных учебников, систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

**6.** **Повышение квалификации.**

1. Посещение семинаров библиотекарей.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Самообразование: чтение журнала «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе».

4. Ознакомление с новинками в литературе, науке, искусстве.

Подробная информация о материально-технических условиях и оснащенности школы размещения на школьном сайте: <http://ksosh16.ru/index/osnashhenie_shkoly/0-276>

Учебно-методическое обеспечение обязательной части ООП включает в себя: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, цифровые образовательные ресурсы, методические пособия для учителей, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

Вариативная часть программы (учебные, развивающие, интегративные курсы, образовательные модули, внеурочная образовательная деятельность) сопровождается методическим обеспечением (план - графиком, расписанием, цифровыми ресурсами, материалами для учащихся и педагогов и т.п.).

Учебно-методическое обеспечение образовательного учреждения состоит из основного состава и дополнительного. Основной состав УМК используется учащимися и педагогами на постоянной основе, дополнительный состав – по усмотрению учителя и учащихся.

**Обеспечение технической, методической и организационной поддержки:** разработка планов, дорожных карт; заключение договоров;подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательной организации; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника).

**Отображение образовательного процесса в информационной среде:** размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет- школа, интернет-ИПК, мультимедиа коллекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажеры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные нагляд ные пособия; электронные тренажеры; электронные практикумы.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по всему перечню дисциплин (модулей) программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем образовательным областям учебного плана, выпущенными в последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает справочные издания, научно-популярные издания по предметам учебного плана и периодические издания в расчете 5-6 экземпляров на каждых сто обучающихся.