

Зарегистрирован

межрайонной инспекцией ФНС России №18 по Ростовской области

«___» _____ 2011г

Регистрационный № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации

Азовского района

по социальным вопросам

_____ Н.Р. Михайлец

_____ 2011г.



УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации

Азовского района № 1341

от «24» 11 2011г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кулешовской средней общеобразовательной школы №16

Азовского района

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

Администрации Азовского района

_____ О.Г. Могирева

М.П. «___» _____ 2011г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета

имущественных отношений

Азовского района

_____ А.В. Агаркова

М.П. «___» _____ 2011г.



с. Кулешовка

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Азовского района:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кулешовская средняя общеобразовательная школа №16
Азовского района

Сокращенное - МБОУ Кулешовская СОШ № 16 Азовского района,
в дальнейшем именуемое «Школа».

1.2. Место нахождения (фактический адрес совпадает с юридическим)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кулешовской средней общеобразовательной школы №16 Азовского района:
346779, Ростовская область, Азовский район, село Кулешовка, переулок
Кулагина, 4.

Электронный адрес: kssh16@azov.donpac.ru

Место нахождения Школы определяется местом его государственной
регистрации.

Почтовый адрес Школы:

346779, Ростовская область, Азовский район, село Кулешовка, переулок
Кулагина, 4.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия
учредителя МБОУ Кулешовской СОШ № 16 Азовского района:

1.3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ Кулешовской СОШ
№ 16 Азовского района является администрация Азовского района
Ростовской области, расположенная по адресу: 346780, РФ, Ростовская
область, город Азов, улица Московская, 58 (далее «Учредитель»).

1.3.2. Функции и полномочия Учредителя МБОУ Кулешовской СОШ № 16
Азовского района выполняет в пределах делегированных полномочий
Азовский районный отдел образования администрации Азовского района
(далее Отдел образования). Местонахождение отдела образования
администрации Азовского района: город Азов, ул. Мира, 102.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской
Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании»,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Областным Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Азовского района, а также настоящим Уставом и локальными актами школы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Тип и вид Школы устанавливаются Учредителем при создании Школы и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида Школы, определённых в установленном порядке.

1.10. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Школа вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором Школы.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения.

1.13. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется штатными поварами или на договорной основе с индивидуальными предпринимателями. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.14. Работодателем для работника является Школа в лице директора Школы. Отношения работников и администрации Школы регулируются трудовым договором, составленным и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия и условия трудовых отношений определяются работником и работодателем при их заключении с возможностью изменения в дальнейшем.

1.15. Отношения между работником и Школой, помимо трудового договора, регулируются Правилами внутреннего распорядка и коллективным договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также приказами и иными локальными актами Школы.

1.16. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, Областным Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- организация работы групп продленного дня;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Школы;
- организация питания обучающихся.

2.4. Школа выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности по оказанию платных дополнительных услуг, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство,
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов,
- другие услуги.

2.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается штатным или специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по

другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в Школе в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. По решению Конференции участников образовательного процесса в Школе может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при единодушном согласии.

3.9. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов компенсирующего обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Школа работает в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока до 45 мин. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается Директором Школы.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.11. В Школе применяется пятибалльная система оценивания, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценивания.

Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал.

По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин.

В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.13. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

Решение Педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.16. В Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не

ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. В установленном порядке в Школе могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Школы по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ростовской области об аналогичных видах образовательных учреждений.

Классы компенсирующего обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся II (I) - IX классов, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.22. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.23. Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной

репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Школу.

4.1.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Школу оформляется приказом Директора Школы.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.1.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- медицинскую карту установленного образца.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

4.1.3. При приеме обучающихся во 2 - 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители)

предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (полугодовыми) оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

4.1.4. Школа обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.1.5. Правила приема (перевода) обучающихся в классы компенсирующего обучения:

прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и

продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Управляющего Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, к которому более двух раз применялись меры воспитательного воздействия администрацией Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Школы направляется Советом школы в Азовский районный отдел образования.

Решение Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Школы.

Об исключении обучающегося Директор Школы незамедлительно информирует соответствующий орган местного самоуправления, его родителей (законных представителей).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется порядком приема и отчисления обучающихся и Правилами поведения обучающихся Школы,

которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Финансирование Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, из бюджета Азовского района в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Собственником имущества Школы является администрация Азовского района.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.8. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

5.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.16. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.18. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом, Школа вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

5.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

5.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

5.21. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органами управления Школой являются руководитель Школы, а также иные предусмотренные областными законами и настоящим Уставом органы, а именно: конференция участников образовательного процесса.

6.3. Руководителем Школы является Директор.

6.4. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя Школы или иных органов.

6.5. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.6. Директор Школы несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.7. Права и обязанности Директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с Директором Школы устанавливается на 5 лет.

6.8. Компетенция заместителей Директора Школы устанавливается директором Школы.

6.9. Заместители Директора Школы действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Школы.

6.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - отдел образования администрации Азовского района:

6.10.1. Рассматривает предложения Школы о внесении изменений в Устав Школы. Утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации Азовского района и Комитетом имущественных отношений администрации Азовского района.

6.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы; программы деятельности Школы;
- отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Школы;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;
- списание особо ценного движимого имущества Школы;
- предложения директора Школа о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Школы о передаче на основании распоряжения Комитета имущественных отношений администрации Азовского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Азовского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Азовского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление Школой;
- в случаях, предусмотренных областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом имущественных отношений администрации Азовского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Школой;
- списания недвижимого имущества Школы;
- внесения Школы в случаях и порядке, которые предусмотрены областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.10.5. Проводит:

- проверки деятельности Школы;
- аттестацию Директора Школы в установленном порядке.

6.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- корректировку программ деятельности Школы.

6.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

6.10.8. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

6.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

6.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

6.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами Азовского района, в пределах установленного муниципального задания.

6.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности Директора Школы.

6.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Школы, в том числе принимает решение о назначении:

Директора Школы по результатам конкурса;
с момента государственной регистрации Школы.

6.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Азовского района.

6.10.17. Применяет к Директору Школы меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к Директору Школы в соответствии с законодательством.

6.10.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Ростовской области, проект постановления Администрации Азовского района о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.10.20. Участвует в соответствии с правовыми актами Азовского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Школы.

6.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку Директора Школы.

6.10.22. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.

6.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Школой, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Школой, указанных в пункте 6.2 настоящего устава, формируются по предложениям отдела образования администрации Азовского района.

6.12. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Конференция участников образовательного процесса Школы, Управляющий совет Школы (далее Совет Школы), педагогический совет, Научно-методический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

Высшим органом самоуправления Школы является Конференция участников образовательного процесса Школы, которая:

- избирает Совет Школы, определяет срок его полномочий, нормы и состав председательства;
- вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав Школы;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Школы;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом Школы;
- заслушивает ежегодный отчет Управляющего совета Школы.

6.12.1. Конференция участников образовательного процесса Школы собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

6.12.2. Конференция участников образовательного процесса Школы считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

6.13. В период между Конференциями участников образовательного процесса в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Школы.

Совет Школы - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах и обладают совокупной властью.

Совет Школы создается для:

- оказания помощи, необходимой для эффективного осуществления образовательного процесса и развития Школы;
- реализации требований, предъявляемых государством и обществом к обучению и воспитанию учащихся.

6.13.1. Совет Школы формируется из представителей родителей, учащихся и сотрудников Школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со Школой и в ее развитии. В состав Совета Школы входит Директор Школы.

6.13.2. Выборы в Совет Школы проводятся один раз в год.

6.13.3. Совет Школы созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета школы или по решению Председателя.

6.13.4. Заседание Совета Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

6.13.5. На заседании Совета Школы, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники Школы, представители Учредителя.

6.13.6. Во время заседания Совета Школы секретарем, назначаемым Председателем, ведется протокол заседания.

6.14. Основные задачи Совета Школы:

- принятие Устава общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, направление их для утверждения Учредителю общеобразовательного учреждения;
- согласование компонента общеобразовательного учреждения общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);
- утверждение программы развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);
- выделение представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- заслушивание отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- ходатайство перед Учредителем общеобразовательного учреждения о поощрении руководителя общеобразовательного учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения;
- принятие решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам деятельности Учреждения, которые не предусмотрены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- отчет о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.15. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учащихся.

Избирается и работает Совет Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете Школы.

6.16. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Школы и за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.17. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический Совет, в который входят учителя Школы, директор и его заместители. Председателем педагогического совета является директор школы.

6.18. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- перевод учащихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Деятельность Педагогического Совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

6.19. Формами самоуправления Школы признается Научно-методический Совет Школы (далее НМС) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением Методического Совета.

6.19.1. МС и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

6.19.2. К компетенции МС и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

6.19.3. В своей работе МС и МО подчиняются Педагогическому совету.

6.19.4. Работа НМС и МО осуществляется в соответствии с Положением о Научно-методическом Совете Школы.

6.20. В Школе может действовать профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

6.21. В Школе могут создаваться на добровольной основе детские общественные организации, органы ученического самоуправления и научные общества обучающихся, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

6.22. На основании Постановлений Администрации Ростовской области и Администрации Азовского района в школе введена должность Уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательном учреждении (далее – школьный уполномоченный).

Целью работы школьного уполномоченного является защита прав детей и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирование правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении.

7.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.4. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

7.5. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.6. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами поведения для учащихся.

7.7. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой ее Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

7.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.9. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

7.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения Совета Школы и Правила для учащихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу школы и иной материально-технической базе Школы, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.11. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих.

7.12. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы.

7.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для учащихся.

7.15. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, общеобразовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

- знакомится с уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- консультироваться с педагогами, психологами и социальными работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
- дать ребенку образование в семье, и после соответствующей аттестации учащегося, на любом этапе продолжить обучение в Школе.

7.16. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия Договора общеобразовательного учреждения с родителями;
- выполнять решения Совета Школы;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- обеспечивать соответствие стиля одежды учащихся требованиям Школы;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;
- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов наказания;
- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказание конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;

7.17. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с Уставом.

7.18. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определенном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.19. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать квалификацию.

С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем, согласно Трудовому Кодексу РФ;
- на моральное и материальное поощрение в соответствии с положениями.

7.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.21. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалифицированных характеристик;

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Школы;
- проходить аттестацию на обязательной основе каждые 5 лет для подтверждения соответствия педагога занимаемой должности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

7.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.23. Администрация Школы имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
- на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами;
- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Школы;
- на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

7.24. Администрация Школы обязана:

- обеспечить рабочие места работников Школы всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;
- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- устанавливать оплату труда, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении, с учетом мнения Совета школы;
- устанавливать режим работы Школы, утверждать расписания занятий, устанавливать индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- отчитываться перед высшим органом управления Школой;
- ставить в известность педагогических работников о планах Школы по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее, чем за 3 дня.

7.25. Для работников школы работодателем является данная Школа.

7.26. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.27. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.28. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также законом "Об образовании".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения настоящего Устава разрабатываются Советом Школы и принимаются Конференцией участников образовательного процесса школы.

8.2. Все изменения и дополнения настоящего Устава составляются в письменной форме, выносятся на рассмотрение Конференцией участников образовательного процесса школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Зарегистрированные изменения и дополнения Устава Школы в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других органов, а также иных заинтересованных третьих лиц.

8.4. Вопросы, оставшиеся неурегулированными настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном Законодательством РФ.

9.3. Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности или поступают в ее оперативное управление и изъятию не подлежат.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- Договор между Учредителем и Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Коллективный договор между администрацией и работниками учреждения;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Должностные обязанности членов трудового коллектива;
- Должностные инструкции и инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;

- Положение о заработной плате, выплат компенсационного и стимулирующего характера работников Школы;
- Положение о премировании работников Школы;
- Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество;
- Положение об оказании материальной помощи работникам Школы;
- Положение об Управляющем совете Школы;
- Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- Положение о педагогическом совете Школы;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о методическом объединении учителей;
- Положение о научно-методическом Совете школы;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Школы;
- Положение об опытно-экспериментальной (научно-методической) работе учителей;
- Положение о школьной научно-практической конференции;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников Школы;
- Положение о порядке и условиях предоставления учителям Школы длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о командировках работников Школы;
- Положение об аттестации обучающихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся Школы;
- Положение о промежуточной аттестации учащихся 1-8 и 10 классов и итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов по предметам, не выбранным для сдачи экзамена;
- Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов в Школе;
- Положение о конфликтной комиссии при проведении итоговой аттестации;
- Положение о получении общего образования в форме экстерна;
- Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому;
- Положение об организации интегрированного обучения;
- Положение о профильных классах;
- Положение об элективных курсах предпрофильной подготовки учащихся;
- Положение о системе оценивания учебных достижений младших школьников;
- Положение об условном переводе обучающихся;
- Положение о дополнительном образовании детей;

- Положение о научно-исследовательской работе учащихся;
- Положение о школьной предметной неделе;
- Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады;
- Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на занятиях в виду болезни, и учащимися, приступившими к учебным занятиям после болезни;
- Положение о порядке ведения и хранения классных журналов;
- Положение о порядке восстановления классного журнала в случае его утери;
- Положение о проверке личных дел учащихся;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о мониторинге деятельности классного руководителя;
- Положение о методическом дне учителей-предметников;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о кабинете информатики и информационно - коммуникационных технологий;
- Положение о комиссии по дисциплинарным нарушениям;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение о Совете старшеклассников;
- Положение о работе по профилактике табакокурения и употребления психоактивных веществ;
- Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних;
- Положение об учете неблагополучных семей;
- Положение о летней трудовой практике;
- Положение о днях здоровья;
- Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием;
- Положение о дежурном администраторе;
- Положение о дежурстве по Школе;
- Положение о школьной столовой;
- Положение о школьной библиотеке.

В случае необходимости администрация Школы оставляет за собой возможность пополнения списка имеющихся локальных актов, актами, утвержденными на заседаниях педагогического совета и управляющего Совета школы, не противоречащими Уставу школы, Типовому положению об образовательном учреждении и законодательству Российской Федерации.